



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Comisia de etică universitară (denumită în continuare CEU) este o structură a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității, constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară și a prezentului regulament.

(2) Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității.

Art. 2.

CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Nr. 183/2024 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. Nr. 305/2024 din 4 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- ✓ Ordinul ME Nr. 6869/2024 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- ✓ H.G. Nr. 952/2025 din 13 noiembrie 2025 pentru completarea art. 10 din Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024
- ✓ Carta Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad;
- ✓ Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei;
- ✓ Alte acte normative în vigoare, în materie.

Art. 3.

Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin prezentul Regulament de funcționare, elaborat în baza prevederilor Ordinului ME Nr. 6869/2024 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

Capitolul II. NORME PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE CEU

Art. 4.

(1) Structura și componența CEU este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia.

(2) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoane care dețin funcția de rector, președinte ai senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior, sau care au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(3) În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în situația prevăzută la art.4 alin. (3), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(4) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CEU în baza avizării Senatului.

(5) CEU este formată din maximum 75% sunt cadre didactice și de cercetare și minimum 25% sunt studenți, respectiv **13 membri**, din care 10 membri din rândul personalului didactic, personalului de cercetare, și 3 membri cu statut de studenți indiferent de ciclul de studii.

(6) În cadrul CEU va funcționa un secretariat, secretarul comisiei nu face parte dintre membrii acesteia și va ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 5.

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, în cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la Registratura Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad, data la care sesizarea se comunică spre înregistrare și la Secretariatul CEU, CEU este convocată în prima sa ședință în vederea soluționării sesizării.

(2) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

(3) Convocarea este făcută de președintele CEU sau, în caz de absență motivată a acestuia, de vicepreședintele CEU.

(4) Președintele CEU va stabili data, ora și locul la care va avea loc ședința, și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care îl va supune aprobării CEU de îndată ce se întrunește.

(5) Cvorumul de ședință este de jumătate plus unu, la prima convocare, iar la a doua convocare de minimum 3 membri. A doua convocare nu poate fi făcută mai devreme de 48 de ore de la prima convocare.

Art. 6.

(1) Ședințele comisiei sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de vicepreședintele comisiei.

(2) Asupra oricărei sesizări comisia se pronunță prin rapoarte și hotărâri sau decizii, după caz.

(3) Rapoartele, deciziile și hotărârile CEU se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(4) Lucrările CEU și ale comisiilor de analiză a cazurilor sunt consemnate în Registrul de procese verbale de către secretarul comisiei și semnat.

(5) Comisia va păstra dosarele de caz pe o durată de 5 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație al Universității.

Art.7.

CEU are următoarele atribuții:

- a) la începutul anului universitar comisia de etică universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare;
- b) verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale UVVG;
- c) notifică de urgență conducerea instituției de învățământ superior cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective;
- d) pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară comisia de etică are dreptul de a se autosesiza;
- e) urmărește respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- f) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- g) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor ;

- h) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- i) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- j) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- k) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- l) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;
- m) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- n) orice alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau stabilite conform cartei universitare.

Capitolul III. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR

Art. 8.

- (1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEU se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de prezentul Regulament.
- (2) Orice persoană poate sesiza CEU din UVVG cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.
- (3) Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.
- (4) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.
- (5) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica "deponent/petent" se va completa "anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.
- (6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

Art. 9

- (1) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
 - a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (1).
- (3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) - (3), sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de comisiile de etică universitară.
- (5) În urma analizării sesizărilor prevăzute la alin. (4), dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală, agresiune sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual, comisiile de etică universitară înștiințează de îndată conducerea instituțiilor de învățământ superior pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

Art. 10.

- (1) În prima ședință CEU stabilește:
 - a) dacă constată că nu este competentă material a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza. Acest raport se comunică Rectorului Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad care, la propunerea Consiliului de Administrație, va stabili comisia, organismul, structura, instituția sau autoritatea competentă și-i va redirecționa sesizarea.
 - b) dacă constată că sesizarea, deși material poate fi de competența CEU, este inadmisibilă, comisia va întocmi un raport scris care va fi comunicat părții reclamante.
- (2) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru.
- (3) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.
- (4) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.
- (5) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UVVG.
- (6) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.
- (7) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot.
- (8) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.
- (9) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.
- (10) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.
- (11) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

ART. 11

- (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.
- (2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.
- (3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.
- (4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.
- (5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

ART. 12

- (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
- (2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.
- (3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.
- (4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.
- (5) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei **semnată de președinte** reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al UVVG. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine UVVG.

(8) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, UVVG aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

ART. 13

(1) Hotărârile comisiilor se publică pe site-ul instituției de învățământ superior, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.

(3) **Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).**

Art. 14.

(1) Comisia de etică se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea.

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, iar studenții se află în vacanță, conform prevederilor Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat pe un termen definit: înainte de declanșării procedurii de cercetare, la cererea motivată a CEU și cu acordul părții reclamante; pe perioada cercetării la cererea oricărei părți, cu acordul ambelor părți.

(3) Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Capitolul IV. CONTESTAȚII

Art. 15

(1) Contestățiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la alin.

(1), aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru instituția de învățământ superior.

(3) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UVVG. Acest lucru se comunică părților implicate.

(4) În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V. SANCTIUNI

Art. 16.

(1) CEU sancționează abaterile prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară, proporțional cu gravitatea lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

a) avertismentul scris;

- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - c) destituirea din funcția de conducere;
 - d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
 - e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
 - f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.
- (3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:
- a) avertismentul scris;
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor;
 - c) exmatricularea;
 - d) alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

Art. 17.

- (1) Sancțiunile stabilite de CEU sunt puse în aplicare, prin decizie, de către rector, după caz, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a acestora.
- (2) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea acestor documente către părțile implicate în caz este responsabilitatea Direcției Resurse Umane.

Art. 18.

Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității, în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;
- b) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități;
- c) de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;
- d) de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și hotărârea CEU;

Art. 19.

Partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;
- b) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență, a unor conflicte de interese sau incompatibilități;
- c) de a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;
- d) de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și după hotărârea CEU.

Art. 20.

(1) Părțile implicate au următoarele obligații:

- a) de a răspunde solicitărilor comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, fără afectarea dreptului la tăcerea celui vizat.
- b) de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările, documentele comisiei de analiză a cazului sau ale CEU.

(2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei de analiză a cazului și a CEU și de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

(3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 21.

(1) Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către CEU.

(2) UVVG publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

(3) Toate referirile din prezentul Regulament privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privitoare la calculul termenelor.

ART. 22

(1) În baza autonomiei universitare, UVVG poate să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, UVVG are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Art. 23.

În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 24.

Prezentul regulament în forma revizuită intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad.

Prezentul Regulament în forma revizuită,, a fost avizat conform în ședința Consiliului de administrație din data de 10.12.2025 și aprobat în ședința de Senat din data de 10.12.2025

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga Olah**



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte, Conf. univ. dr. Anca MOROȘTEȘ**

