



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
I.O.S.U.D. - UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025, ARAD, ROMÂNIA, Bd. Revoluției, nr. 94-96, tel./fax: 0040 257 280 260  
e-mail: [rectorat@uvvg.ro](mailto:rectorat@uvvg.ro), web: [www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)

---

**METODOLOGIA DE FINALIZARE A STUDIILOR  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

la Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad

- Revizia 1 -

# CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II – ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT .....	4
II.1. Presusținerea tezei de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare.	4
II.2. Susținerea publică a tezei de doctorat.....	5
II.3. Dosarul de doctorat.....	7
II.4. Procesul de evaluare de către CNATDCU, atribuirea titlului de doctor și diploma de doctor .....	7
OPISUL DOSARULUI DE DOCTORAT .....	9

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezenta Metodologie este fundamentată pe următoarele documente: Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat; Ordinul MECS 5229/2020 pentru aprobarea metodelor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, Ordinul MECS 4621 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; Carta universitară și alte documente normative ale Ministrului Educației și Cercetării Științifice și UVVG; Regulamentul de organizare și funcționare a IOSUD-UVVG și regulamentul Scolilor Doctorale de Biologie și Medicină ale IOSUD-UVVG; Regulamentul de organizare a admiterii în UVVG pentru nivelul de licență, masterat și doctorat.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat

(4) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(5) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II – ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

(6) Etapele susținerii publice a tezei de doctorat sunt realizate în conformitate cu HG 681/2011 completată și modificată, Ordinul MECS 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, Ordinul MECS 4621 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

(7) Termenul final de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice este la încheierea celor 3/4 ani de studii universitare de doctorat sau, după caz, la finalul perioadelor de întrerupere/prelungire. *Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum 1 an de la data depunerii oficiale a tezei, cu excepția studenților-doctoranzi care beneficiază de perioadă de grație, conform HG 681/2011.*

### II.1. Presusținerea tezei de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare

(8) Școala doctorală înregistrează cererea studentului-doctorand privind Susținerea Tezei de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, împreună cu teza predată în format electronic de către studentul doctorand.

(9) Studentul-doctorand solicită Biroului Scientometrie realizarea analizei de similitudini, contra cost, în baza unei taxe stabilite de Consiliul de administrație al UVVG. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

(10) Analiza de similitudini se realizează cu următoarele sisteme recunoscute CNATDCU: [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro), iThenticate; Turnitin; Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server) și Safe Assign

(11) Coeficientul de similitudine 1 nu va depăși 10%, iar coeficientul de similitudine 2 nu va depăși 5%, conform Regulamentului antiplagiat al UVVG.

(12) Teza de doctorat este susținută în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, care dă avizul pentru depunerea oficială la secretariatul IOSUD și susținerea publică. *Durata procesului de evaluare a tezei în Comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate*

(13) În cazul în care, în urma presusținerii Tezei de doctorat, nu s-a obținut avizul pentru depunerea oficială a acesteia în forma susținută, iar membrii Comisiei de îndrumare și Conducătorul de doctorat au solicitat modificări concrete, consemnate în Procesul verbal al presusținerii, studentul-doctorand va susține din nou Teza de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, în forma modificată și va realiza o nouă analiză de similitudini.

(14) În cazul în care, în urma presusținerii Tezei de doctorat, s-a obținut avizul pentru depunerea oficială a acesteia în forma susținută, Teza de doctorat se depune oficial la secretariatul IOSUD (în 3 exemplare copertate, cu mențiunea că a fost susținută în fața CD și a CI), însoțită de: 1. Rezumatul Tezei de doctorat; 2. CV-ul și Lista lucrărilor publicate ale doctorandului (actualizate); 3. Declarație pe proprie răspundere a studentului-doctorand și conducătorului de doctorat; 4. Avizul Comisiei de etică a cercetării științifice al UVVG.

## II.2. Susținerea publică a tezei de doctorat

(15) Secretariatul IOSUD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(16) Școala Doctorală realizează analiza finală de similitudini, cu următoarele sisteme, recunoscute CNATDCU: [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro), iThenticate; Turnitin; Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server) și Safe Assign

(17) Coeficientul de similitudine 1 nu va depăși 10%, iar coeficientul de similitudine 2 nu va depăși 5%, conform Regulamentului antiplagiat al UVVG.

(18) În cazul în care raportul de similitudine confirmă suspiciunea de plagiat, în consultare cu Conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale realizează o analiză a raportului și a tezei și notifică CSUD și Secretariatul IOSUD asupra deciziei luate și a termenului de refacere a tezei de doctorat, dacă este cazul.

(19) Conducătorul de doctorat propune Comisia de doctorat, care va fi aprobată de CSUD.

(20) Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din care cel puțin doi specialiști își desfășoară activitatea în afara UVVG. Cei propuși pentru a fi membri în comisie trebuie să fie specialiști cu renume, cu preocupări și contribuții relevante pentru problematica tezei de doctorat. Președintele Comisiei de Doctorat poate fi Directorul Școlii Doctorale sau după caz Directorul CSUD. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul I sau gradul II sau au obținut abilitarea. Din comisia de doctorat pot face parte și specialiști din alte țări care îndeplinesc condițiile prevăzute în H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(21) CSUD înaintează propunerea aprobată privind componența Comisiei de doctorat Senatului.

(22) Senatul UVVG emite o hotărâre pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei de doctorat;

(23) Secretariatul IOSUD redactează adresele pentru membrii Comisiei de Doctorat și se asigură de transmiterea acestora.

(24) Referenții oficiali au obligația să depună/transmită referatele de analiză la IOSUD, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat, însoțite de CV-ul și lista de lucrări actualizată. *În cazul în care cel puțin un referent oficial apreciază că teza nu îndeplinește standardele de calitate, aceasta va trebui refăcută. Conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand că teza trebuie refăcută și fixează termenul pentru refacere. Teza de doctorat refăcută se va supune unei noi verificări anti-plagiat numai la propunerea conducătorului de doctorat. Teza de doctorat refăcută se depune la Secretariatul IOSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referentului/lor oficial/i implicat/ți.*

În cazul în care unul dintre membri comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea Conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Directorului CSUD.

Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt favorabile.

(25) Școala doctorală afișează pe site-ul web rezumatul tezei de doctorat.

(26) Studentul-doctorand depune la Secretariatul IOSUD cererea pentru fixarea datei susținerii publice cu avizul Conducătorului de doctorat și Președintelui Comisiei de doctorat.

(27) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a Tezei de doctorat – cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică. Rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(28) Teza de doctorat este depusă la Biblioteca Universității pentru consultare – cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

(29) Secretariatul IOSUD și studentul-doctorand întocmesc dosarul de doctorat. Dosarul de doctorat va cuprinde documentele din Anexa 1.

(30) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai Comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a Președintelui Comisiei de Doctorat și a Conducătorului de doctorat. În cazul în care unul dintre cei trei referenți nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, trebuie să trimită votul scris, Președintelui Comisiei  
Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(31) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia de Doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Consiliile Școlilor Doctorale stabilesc criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat, cu respectarea legislației în vigoare.

(32) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(33) În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat.

(34) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

(35) În timpul susținerii publice a tezei de doctorat, se redactează Procesul-vebal al ședinței de susținere, semnat de Președintele Comisiei și de toți membrii prezenți ai Comisiei de Doctorat.

(36) Procesul-verbal al susținerii publice include:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

### **II.3. Dosarul de doctorat**

(37) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

(38) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD/IOD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(39) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

(40) IOSUD/IOD verifică dosarul de doctorat.

(41) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD/IOD și formează dosarul electronic de doctorat.

(42) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(43) IOSUD/IOD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(44) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD/IOD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

### **II.4. Procesul de evaluare de către CNATDCU, atribuirea titlului de doctor și diploma de doctor**

(45) CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(46) Procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă națională, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC). Platforma este administrată de MEC prin UEFISCDI și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de evaluare a dosarului de doctorat.

(47) Atribuirea titlului de doctor se face prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU.

(48) IOSUD/IOD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

(49) Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acestora de către studentul doctorand.

(50) Contestația se înregistrează la MEC, însoțită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU, și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(51) Platforma notifică IOSUD/IOD, Consiliul general și președintele panelului la care este arondată comisia cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(52) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele Consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă. Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU. Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand și IOSUD/IOD decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.

(53) Diploma de doctor se redactează conform prevederilor legale pe baza Ordinului ministrului de resort și se eliberează de UVVG. Diploma de doctor va include calificativul confirmat de CNATDCU și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 681/2011, art.70 alin. (4).

*Prezenta Metodologie revizuită a fost aprobată de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat în ședința din data de 10.09.2020, avizată de către Consiliul de Administrație al Universității în data de 24.09.2020 și aprobată de Senatul Universității în data de 25.09.2020*



## OPISUL DOSARULUI DE DOCTORAT

(Conform Ordinului MECS 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat)

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ.

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 195 din 25.09.2020**

pentru aprobarea Metodologiei de finalizare a studiilor universitare de doctorat  
la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad - Revizia I

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința ONLINE din data de  
25.09.2020, având în vedere:

- Prevederile Legii nr.240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.
- Prevederile Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale, în vigoare.
- Prevederile Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.75/2005, privind asigurarea calității educației
- Prevederile H.G. Nr. 299/2020 din 9 aprilie 2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 – 2021.
- Prevederile H.G. Nr. 297/2020 din 9 aprilie 2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020 – 2021.
- Prevederile Ordinului M.E.C. nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul *Medicină*
- Prevederile Ordinului M.E.C.I nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul *Biologie*.
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat
- Carta Universitară avizată de MEN și Regulamentul intern al UVVG.
- Avizul conform al Consiliului de administrație al UVVG
- Procesul verbal de ședință.

În temeiul competențelor ce îi revin  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad - Revizia I, aprobată de CSUD prin Hotărârea nr. 34/10.09.2020, prezentată în anexă parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, doamna prof. univ. dr. Coralia Cotoraci și Prorectorul pentru cercetare științifică și studii doctorale doamna prof. univ. dr. Anca Hermenean.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului:

- IOSUD;
- Direcției Juridice.

Președinte Senat,  
Conf. univ. dr. **Pău[il] Corne[il] FREIMAN**



