

PROCEDURĂ DE SUSȚINERE PUBLICĂ ON-LINE A TEZELOR DE DOCTORAT IN CADRUL IOSUD - UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

I. Referințe normative

1.1. Legislația specifică

- Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat;
- Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- Decret al Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României

2.1. Reglementări interne

- Carta universitară;
- Regulamentul de organizare și desfășurare al studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Biologie;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Medicină;
- Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad

II. Procedura de susținere on-line

1. Prezenta procedură completează Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și o înlocuiește pe cea privind susținerea publică a tezelor de doctorat on-site (art. 67, alin (6) din H.G. 681/2011), cu susținerea on-line, doar în cazuri excepționale, pe perioada decretării stării de urgență pe teritoriul României.
2. Susținerea publică a tezelor de doctorat on-line vizează parcurgerea următoarelor etape metodologice:

- susținerea publică se realizează la o dată aprobată de Directorul CSUD și Președintele Comisiei de Doctorat, depusă și înregistrată la Secretariatul IOSUD cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii publice;
- susținerea publică se realizează pe o platformă de conferințe on-line agreată/administrată de IOSUD-UVVG și accesibilă tuturor membrilor comisiei de doctorat;
- link-ul ședinței de susținere on-line este postat pe website-ul școlii doctorale, pentru a asigura transparența și participarea publică;
- la susținerea on-line vor participa obligatoriu cel puțin 4 din cei 5 membri ai Comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a Președintelui Comisiei de Doctorat și a Conducătorului de doctorat. În cazul în care unul dintre cei trei referenți nu se poate participa din motive tehnice la susținerea on-line, acesta va întocmi și va transmite IOSUD, înainte de începerea susținerii, o declarație în acest sens și o împuternicire pe numele Conducătorului de doctorat pentru a-i da citire referatului de evaluare și de a vota în numele lui la deliberările Comisiei de doctorat pentru acordarea calificativului;
- întreaga susținere publică va fi înregistrată și va fi arhivată de către IOSUD-UVVG;
- ședința de susținere publică on-line este prezidată de președintele comisiei de doctorat;
- pe baza susținerii on-line a tezei de doctorat, Comisia de Doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. În cazul în care comisia a hotărât atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Președintele Comisiei comunică on-line auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor.
- În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat. *După refacere, se reiau etapele de la momentul trimiterii tezei de doctorat către referenți. Aceștia vor elabora noi referate asupra tezei de doctorat refăcute. Pentru o nouă fixare a susținerii publice se mențin termenele de la susținerea inițială.*
- Secretariatul IOSUD redactează Procesul-vebal al ședinței de susținere, și care va fi semnat de Președintele Comisiei și de toți membrii care au participat la ședința on-line de susținere publică, exemplar scanat cu semnături și trimis prin email secretariatului Școlii doctorale în termen de maxim 2 zile de la susținerea publică;

3. Dispoziții finale

- Secretariatul IOSUD va scana și va încărca pe platforma online a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice dosarul de doctorat în vederea validării hotărârii Comisiei de Doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- Atribuirea titlului de doctor se face prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU.
- Diploma de doctor se redactează conform prevederilor legale pe baza Ordinului ministrului de resort și se eliberează de UVVG. Diploma de doctor va include calificativul confirmat de CNATDCU și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 681/2011, art.70 alin. (4).

Prezenta Procedură a fost aprobată de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat în ședința din data de 01.04.2020, avizată de către Consiliul de Administrație al Universității în data de 08.04.2020 și aprobată de Senatul Universității în data de 08.04.2020