

ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____ 2023

I. TEMEIUL LEGAL

1.1. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil; Legea Învățământului Superior nr.199/2023 art.34 alin (1); Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UVVG, Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Medicină.

II. PARTENERII

1. UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD, cu sediul în localitatea Arad, Bd. Revoluției, nr. 94-96, județul Arad, înființată prin Legea nr. 240/2002, cod de înregistrare fiscală 143054080, reprezentată de Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci, cu funcția de Rector, în calitate de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**,

2. D-l/D-na, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., județul, născut(ă) în localitatea, județul, la data de, identificat(ă) cu actul de identitate PAȘAPORT/BI/CI, seria, nr., CNP, înmatriculat(ă) la data de în calitate de **student-doctorand** în regim **cu taxă** la forma **cu frecvență**, în programul de studii universitare de doctorat din domeniul Medicină la Școala Doctorală de Medicină din cadrul IOSUD-UVVG, cu Tema:

3. D-l/D-na., identificat(ă) cu actul de identitate CI seria nr., CNP, membru al Școlii Doctorale de din cadrul IOSUD-UVVG, în calitate de **conducător de doctorat al doctorandului**.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, reglementând raporturile dintre Universitate, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se referă la parcurgerea de către studentul-doctorand a Programului de studii universitare de doctorat în Domeniul de Doctorat MEDICINĂ, sub coordonarea unui conducător de doctorat, și cuprinde un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program individual de cercetare științifică, pe durata a 4 ani, cu un total de 240 credite ECTS. Contractul intră în vigoare la data de 02.10.2023 și încetează la data de 30.09.2027.

4.2. Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi prelungită/întreruptă cu 1 - 2 ani, **numai în regim cu taxă**, cu aprobarea Senatului universitar, și avizul conform al Consiliului de administrație, la propunerea conducătorului de doctorat.

4.3. Situațiile specifice care justifică prelungirea/întreruperea duratei studiile universitare de doctorat sunt stabilite prin regulamentul Școlii Doctorale de Medicină. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

4.4. Prelungirea/întreruperea programului de doctorat se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

V. FORMA DE ÎNMATRICULARE

Forma de înmatriculare conform art.33 din Legea învățământului Superior nr 199/2023:

5.1. Doctorat cu frecvență

5.2. Doctorat cu frecvență redusă

(a se selecta forma de înmatriculare stabilită de conducătorul de doctorat si studentul-doctorand la admitere)

VI. TAXELE DE ȘCOLARIZARE, TERMENELE ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ A TAXELOR

6.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin taxa anuală, achitată de către studentul - doctorand în cuantumul și în condițiile stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității, anexă la prezentul contract.

6.2. În cazul prelungirilor/perioadă de grație aprobate de către Consiliul de Administrație, studentul - doctorand va plăti taxele aferente perioadei de timp scurse până la depunerea oficială a tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale.

6.3. Valoarea taxei este cea corespunzătoare taxelor stabilite de către Consiliul de Administrație pentru anul universitar în care studentul - doctorand beneficiază de prelungire.

6.4. În situația retragerii, exmatriculării sau transferului, taxele deja achitate de către studentul-doctorand, nu se restituie.

6.5. Termenele și condițiile de plată a taxei anuale pentru studenții-doctoranzi care aparțin spațiului european sau statelor membre ale Confederației Elvețiene:

- a) Taxa de școlarizare pentru studenții din anul I care aparțin spațiului european sau statelor membre ale Confederației Elvețiene care **vor susține teza de doctorat în limba română**, este de **8000 lei**.
- b) Taxa de școlarizare se achită integral la data declarării admis și se confirmă plata cu documente justificative, la departamentul financiar-contabil în maximum 5 zile de la începerea anului universitar.
- c) Taxa de școlarizare pentru următorii ani de studii, inclusiv penalizarea, se stabilește prin hotărârea Consiliului de Administrație, anexă la prezentul contract, și va fi adusă la cunoștința studentului-doctorand.
- d) Taxele achitate către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad nu se returnează după începerea anului universitar.
- e) Studentul-doctorand se obligă să achite taxa de prelungire în cuantumul și la termenul stabilit de Consiliul de administrație.

6.6. Termenele și condițiile de plată a taxei anuale pentru studenții-doctoranzi care studiază pe cont propriu valutar în România (extracomunitari)

- a) Taxa de școlarizare pentru studenții-doctoranzi din anul I care studiază pe cont propriu valutar în România (extracomunitari) este de **3800 Euro/an** și se achită integral la data înmatriculării.
- b) Taxa de școlarizare pentru următorii ani de studii, inclusiv penalizarea se stabilește prin hotărârea Consiliului de Administrație, anexă la prezentul contract, și va fi adusă la cunoștința studentului-doctorand.

6.7. Studentul-doctorand se obligă să achite eventualele alte taxe stabilite de Consiliul de administrație.

VII. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

7.1. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad – IOSUD se obligă:

- a) să organizeze programul de studii universitare de doctorat cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) să presteze servicii de pregătire și instruire a studentului - doctorand prin Școala Doctorală de Medicină;

- c) să asigure condiții organizatorice și tehnice adecvate de studiu și cercetare, prin punerea la dispoziția studentului - doctorand a infrastructurii de care dispune Universitatea pentru documentare și cercetare;
- d) să cuprindă studentul-doctorand în pregătirea didactică cu studenții, pe durata programelor de studii universitare de doctorat conform prevederilor legale, dacă este solicitat;
- e) să organizeze susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului - doctorand, conform legii;
- g) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea de student - doctorand a solicitantului, conform legislației în vigoare;
- h) prin IOSUD monitorizează și evaluează activitatea studentului - doctorand pe parcursul studiilor de doctorat;
- i) stimulează publicarea referatelor științifice ale studentului - doctorand în reviste de specialitate;
- j) nu face distincție, în ceea ce privește pregătirea pe parcursul studiilor universitare de doctorat, între studenții - doctoranzi admiși la diferitele forme de învățământ și de finanțare;
- k) de a anunța cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, prin afișarea la IOSUD și prin programul Academis;

7.2. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad –IOSUD are următoarele drepturi:

- a) să stabilească condițiile de școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere a studentului - doctorand la studii, conform prevederilor legale și autonomiei universitare;
- b) să urmărească modul în care studentul - doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Programul de pregătire individual al studentului - doctorand, precum și modul în care acesta își respectă obligațiile ce decurg din prezentul Contract;
- c) să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de evoluția costurilor școlarizării, în contextul cadrului economic și legal de la momentul respectiv;
- d) să stabilească anual modul de încasare și termenele de achitare a taxei de școlarizare.
- e) să încaseze taxele de școlarizare, conform reglementărilor în vigoare;

7.3. Studentul - Doctorand se obligă:

- a. să frecventeze cursurile, seminariile, conferințele, simpozioanele, workshopurile, prezentările de rapoarte de cercetare și alte evenimente științifice prevăzute în Regulamentul Școlii Doctorale de Medicină planul de învățământ și în planul de pregătire individuală și să se implice personal în activitățile legate de asigurarea calității;
- b. să desfășoare activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu art.67 alin.3 din Legea Invațământului Superior 199/2023
doctorat cu frecvență: să frecventeze un program de minimum 4 ore/zi sau 20 ore cumulativ/săptămână în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat, cu mențiunea că în anul I prezența în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de minim 80%, detaliat de comun acord cu conducătorul de doctorat; **doctorat cu frecvență redusă:** 10 ore cumulativ/săptămână în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat, cu mențiunea că în anul I prezența în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de minim 50%; **(a se selecta în funcție de forma de înmatriculare stabilită de conducătorul de doctorat si studentul-doctorand la admitere)**
- c. să propună teme de cercetare științifică, direcții de cercetare, teme pentru proiecte, cu acordul conducătorului de doctorat;
- d. să promoveze examenele și alte forme de verificare pentru obținerea numărului de credite prevăzute în planul de pregătire individuală
- e. să prezinte rapoarte intermediare și să publice articole în termenele și condițiile planului de pregătire individuală;
- f. să respecte termenele stabilite în planul de pregătire individuală;
- g. să își verifice la încheierea fiecărui an universitar, de regulă în luna iulie, situația școlară la secretariatul Școlii Doctorale;
- h. să își asume corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;

- i. să răspundă împreună cu conducătorul de doctorat de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului;
- j. să respecte normele de redactare a tezei stabilite de Școala Doctorală
- k. să achite taxa anuală de școlarizare în cuantumul și în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație al Universității pentru fiecare an universitar;
- l. să achite taxa de susținere publică a tezei de doctorat în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, odată cu depunerea la IOSUD-UVVG a documentelor necesare declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat ;
- m. să respecte reglementările naționale și interne ale Universității de Vest „Vasile Goldiș”, având un comportament adecvat calității de student - doctorand;
- n. să păstreze confidențialitatea rezultatelor cercetării efectuate.
- o. de a se informa cu privire la orice modificări, complementare celor deja existente la data semnării contractului de studiu, intrând pe site-ul www.uvvg.ro.
- p. **Obligațiile de publicare minime** pentru susținerea tezei de doctorat sunt următoarele:
 - ☞ Studentul-doctorand va obține cel puțin rezultate (publicatii) conform Ordinului Ministrului Educației Naționale Nr. 5110/17.09.2018, privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor, ANEXA 20:
 1. **publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin trei articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:**
 - a. **cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu FI $\geq 0,5$;**
 - b. **cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.”**
 - ☞ În cazul în care criteriile de publicare ale comisiilor de specialitate CNATDCU/Consiliul Școlii Doctorale se modifică, condițiile de publicare ale doctorandului se vor actualiza în acord cu acestea. Articolele publicate de studentul-doctorand în conformitate cu Planul de pregătire individuală și/sau în legătură cu tema doctoratului trebuie să menționeze afilierea instituțională la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.
 - ☞ Teza va fi redactată în limba, în conformitate cu recomandarea conducătorului de doctorat și cu avizul școlii doctorale.
 - ☞ Rezumatul tezei va fi postat, înainte de susținerea publică a acesteia, pe website-ul Universității, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională. În cazul tezei redactate într-o limbă de circulație internațională, rezumatul va fi prezentat și în limba română.
 - ☞ Studentul-doctorand care nu reușește să finalizeze teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, în condițiile legii, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
 - ☞ Perioada de grație se acordă la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale și cu aprobarea Senatului universitar. Senatul universitar stabilește durata perioadei de grație, durată care nu poate depăși doi ani.

7.4. Studentul - Doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de o îndrumare adecvată;
- b) să participe la întocmirea Programului de pregătire individual;
- c) să se integreze în echipa științifică a conducătorului de doctorat;
- d) să conteste evaluările al căror obiect sunt materialele prezentate de el, în condițiile legii;
- e) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, bazele de date științifice online și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;

- f) să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- g) să folosească serviciile de comunicație ale Universității - posta electronică și internetul - numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- h) poate să-si desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, conform acordurilor instituționale și în limita mijloacelor disponibile;
- i) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile;
- j) să solicite prelungirea/ întreruperea studiilor universitare de doctorat pe motive temeinice pe o perioadă de până la 1-2 ani, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- k) să primească titlul și diploma de doctor în domeniul științific în care a fost înmatriculat ca student - doctorand, în condițiile legii;

7.5 Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) să fixeze, de acord cu studentul-doctorand, planul de pregătire individuală.
- b) să înceteze relația de îndrumare, pe motive întemeiate, cu acordul Consiliului Școlii Doctorale, CSUD și al Rectorului.
- c) să propună sancționarea doctoranzilor care nu se încadrează în planul de pregătire individuală, și care nu respectă normele științifice și etice prin mijloacele, prevăzute în regulamentele IOSUD și cele universitare.

7.6. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) desfășoară activitatea de conducere a doctorandului în cadrul Școlii Doctorale de Medicină a IOSUD-UVVG;
- b) răspunde de structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand ;
- c) este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- d) întocmește Programul de pregătire individual împreună cu studentul - doctorand, îl supune avizării Consiliului Școlii Doctorale și aprobării Rectorului Universității;
- e) oferă teme de cercetare științifică, direcții de cercetare, teme pentru proiecte;
- f) depune diligențele necesare pentru implicarea studentului - doctorand în proiecte de cercetare;
- g) asigură studentului - doctorand consiliere de specialitate, pe parcursul studiilor universitare de doctorat, în vederea realizării de către doctorand a unei teze de doctorat, care să îndeplinească condițiile necesare acordării titlului de doctor în domeniul în care s-a înmatriculat doctorandul.
- h) să comunice la timp calificativele obținute de studentul doctorand;
- i) să contribuie la asigurarea transparenței evaluării prin toate mijloacele eficiente.
- j) să evalueze rapoartele intermediare de cercetare, în numărul stabilit prin planul de pregătire individuală;
- k) să pregătească referatul de susținere în termen și să asigure ca membrii comisiei să întocmească și să predea referatul în termen de 30 de zile de la primirea lucrării.

7.7. Alte drepturi și obligații ale părților semnatare decurg din legislație, din Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și Regulamentul Școlii Doctorate de Medicină.

VIII. COORDONAREA

8.1. Pe toată durata studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand va fi coordonat de Prof.univ.dr., în conformitate cu Planul de pregătire individuală, cuprins în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul contract.

8.2. Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membrii care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau alte cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, conform planului de pregătire individual.

IX. RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ

9.1. Studentul-doctorand va conveni cu conducătorul de doctorat lista cursurilor care urmează a fi studiate din afara Școlii Doctorale, dacă este cazul și lista va fi anexată planului de pregătire individuală;

9.2. Titlul de doctor propus de comisie se va supune Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Diploma de doctor se va elibera prin efectul Ordinului Ministrului Educației Naționale.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul contract încetează:

- a. la expirarea duratei prevăzută la art.4;
- b. **doctorandul** își încheie studiile prin susținerea tezei de doctorat;
- c. în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere sau de transfer a **doctorandului**;
- d. la data emiterii de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a deciziei de exmatriculare a **doctorandului** datorită neîncadrării în programul prestabilit pentru studiile doctorale , în cazul neîndeplinirii obligațiilor ce îi revin și în cazul neachitării taxei de studii în la termenele stabilite.

XI. LITIGII

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă astfel:

- a. conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- b. conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. ANEXE

13.1. Prezentului Contract de Studii îi este atașată anexa cuprinzând:

- a) Hotărârile Consiliului de administrație privind aprobarea taxelor de studii.
- B) Planul individual al studiilor universitare de doctorat.

XIII. CLAUZE FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional în formă scrisă încheiat între părți, în următoarele situații:

- a) prelungirea studiilor universitare de doctorat;
- b) transferul studentului doctorand de la un conducător de doctorat la altul;
- c) întreruperea studiilor universitare de doctorat;
- d) perioada de grație;
- e) alte situații întemeiate.

13.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

(1) Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad va prelucra datele cu caracter personal ale studentului-doctorand în scopul declarat la art.2 al prezenului contract, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Datele vor fi prelucrate prin modalitățile prevăzute de Legea Învățământului Superior 199/2023, Carta Universitară și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și alte norme aplicabile.

(2) De asemenea, având în vedere scopul declarat la art.3.1., Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad poate stabili modalități de prelucrare a datelor cu caracter personal în situații excepționale, potrivit

recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și hotărârilor Consiliului de administrație și ale Senatului Universității, (cursuri online, examene susținute online etc) având obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la modalitatea de prelucrare și măsurile de securitate aplicabile.

(3) Universitatea de Vest "Vasile Goldis" din Arad se obligă să respecte standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, așa cum sunt ele prevăzute în Regulamentul UE 2016/679 și legislația conexasă aplicabilă și pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile de date cu caracter personal.

(4) În conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 drepturile persoanelor vizate sunt următoarele:

1. Dreptul la acces: este dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective, inclusiv informații legate de categoriile de date deținute, scopul folosirii acestora, sursa colectării etc. La cerere se vor oferi, în mod gratuit, o copie a datelor. Solicitarea mai multor copii ale datelor poate atrage perceperea unei taxe rezonabile, bazată pe costurile administrative.

2. Dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

3. Dreptul la rectificarea datelor personale care sunt inexacte. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, există dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

4. Dreptul la restricționarea prelucrării datelor, în cazul în care:

- este contestată corectitudinea datelor, pentru perioada necesară verificării;
- prelucrarea este nelegală, dacă se solicită restricționarea prelucrării în locul ștergerii;
- nu mai este nevoie de date dar sunt solicitate pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- sunt obiecții legate de prelucrare.

5. Dreptul la ștergere, sau "dreptul de a fi uitat", în baza căruia se solicită ștergerea datelor personale ce sunt prelucrate. Operatorul trebuie să se conformeze acestei cereri, fără întârzieri nejustificate, cu excepția cazurilor în care datele sunt necesare:

- pentru exercitarea dreptului la libertatea de expresie și informare;
- pentru respectarea unei obligații legale;
- în scopuri de arhivare în interes public, științific, pentru studii istorice sau în scopuri statistice;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

6. Dreptul la portabilitatea datelor este dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și să le transmiteți altui operator de date personale. În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic, se poate solicita ca operatorul să transmită datele unei alte instituții. Acest drept există dacă, în mod cumulativ:

- Sunt prelucrate datele personale cu mijloace automate,
- Datele personale sunt prelucrate în baza consimțământului, sau prelucrarea este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract la care sunteți parte;
- Transmiterea datelor nu are un efect negativ asupra drepturilor și libertăților altor persoane.

7. Dreptul la opoziție, în baza căruia vă puteți opune, în orice moment, cu privire la prelucrarea datelor, cu condiția ca prelucrarea să nu se bazeze pe consimțământ ci pe interesele legitime ale operatorului sau ale unei terțe părți. În acest caz datele nu vor mai fi prelucrate, cu excepția cazului în care se pot dovedi motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau dacă scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. Persoana vizată se poate opune întotdeauna la prelucrarea datelor în scop de marketing direct, indiferent de motiv.

Aceste drepturi pot fi exercitate printr-o solicitare scrisă către Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad. Solicitarea poate fi depusă și personal, la sediul nostru, sau prin e-mail, semnată și scanată, la dpo@uvvg.ro. Noi ne

vom strădui să răspundem favorabil fiecărui solicitant, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil, presupune eforturi disproporționate sau este de natură să ducă la imposibilitatea realizării scopurilor. În aceste cazuri, compania noastră este exonerată de răspundere. Dacă sunteți nemulțumit, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu sediul în Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, București 010336, Tel: 031 80 59 211, e-mail anspdcpc@dataprotection.ro

Universitatea de Vest "Vasile Goldis" - Arad nu prelucrează date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care au fost colectate.

13.3. În conformitate cu prevederile art. 71 alin (14), din Legea Invățământului Superior 199/2023, "dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor".

13.4. În conformitate cu prevederile art. 71 (alin16), dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, acesta are obligația de a notifica IOSUD-UVVG asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

13.4. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

13.5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, fiind semnat de:

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

Rector,
Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI

Student - Doctorand

.....

Semnătura

Semnătura

Director economic,
Ec. CONSTANTIN COMAN

Semnătura

Conducător științific,
Prof.univ.dr.

Semnătura

Viză juridică _____