



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025, ARAD, ROMÂNIA, Bd. Revoluției, nr. 94-96, tel./fax: 0040 257 280 260
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
DOCTORAT LA UNIVERSITATEA DE
VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN IOSUD- UVVG.....	4
CAPITOLUL III – CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT(CSUD).....	7
CAPITOLUL IV - ȘCOALA DOCTORALĂ.....	8
CAPITOLUL V - STUDENTUL DOCTORAND.....	10
CAPITOLUL VI - CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT.....	11
CAPITOLUL VII. ADMITEREA.....	14
CAPITOLUL VIII. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	16
CAPITOLUL IX. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	17
CAPITOLUL X. FINLIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII.....	18
CAPITOLUL XI. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	23
CAPITOLUL XII. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ.....	24
CAPITOLUL XIII. TRANSPARENȚA.....	24
CAPITOLUL XIV. EVALUAREA EXTERNĂ A IOSUD- UVVG.....	24
CAPITOLUL XV. DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE.....	25

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest « Vasile Goldiș » din Arad (UVVG) și este elaborat în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a Ordinului Nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat, Ordinele MEN nr. 3621/2020 și nr.5229/2020, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3741/2025 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, Ordin nr.3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor și a Cartei universitare.

Art. 2. În prezentul regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);

b) programul de studii universitare de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;

c) domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

d) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad (IOSUD-UVVG) - instituția de învățământ superior a UVVG care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat prin Ordinul M.Ed.C nr. 4811/17.08.2005;

e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)- structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UVVG, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;

f) Școala doctorală Multidisciplinară (SDM) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UVVG care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară în cadrul domeniilor de studii universitare de doctorate acreditate;

g) studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

h) conducătorul de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale școlii doctorale din cadrul unei IOSUD-UVVG, pe bază de contract individual de muncă;

i) contractul de studii universitare de doctorat - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;

j) mobilitatea academică - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din

străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

k) teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

l) diploma de doctor - actul de studii eliberat de IOSUD-UVVG după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;

m) consiliul școlii doctorale (CȘD) - structură de conducere a Școlii Doctorale Multidisciplinare;

n) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;

o) confeționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

p) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

q) plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

r) autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN IOSUD-UVVG

Art. 3.

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament în cadrul IOSUD-UVVG care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat prin Ordinul M.Ed.C. nr.4811/17.08.2005.

(3) Prin aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se urmărește atingerea următoarelor obiective:

a) realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat;

b) promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de IOSUD-UVVG, inclusiv programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării naționale sau internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris cu instituțiile respective, precum și celor organizate în comun pentru învățământ dual.

(5) IOSUD-UVVG poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

(6) IOSUD-UVVG poate organiza programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile alin. (5), stabilesc un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de senatul universitar.

(7) Modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora se stabilește de comun acord cu instituțiile organizatoare și se aprobă de către instituțiile respective.

Art. 4.

(1) În IOSUD-UVVG, programele de studii universitare de doctorat se organizează în Școala Doctorală Multidisciplinară și pot fi de două tipuri:

a) *doctorat științific*, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență și se realizează în regim cu taxă, conform prevederilor art. 9 alin. (11) a Ordinului Nr. 3020/2024. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) *doctorat profesional* pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate; se poate organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(2) Ciclul de studii doctorale în regim dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între IOSUD-UVVG și operatorii economici.

(3) IOSUD-UVVG organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la IOSUD-UVVG, cât și la operatorii economici.

(4) IOSUD-UVVG încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(5) Studentul-doctorand încheie cu IOSUD-UVVG și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică/cercetare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(6) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(7) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(8) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

a) cunoștințe avansate în domeniu;

b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;

c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;

d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;

e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;

f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;

h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;

i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(9) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Art. 5

- (1) Programele de studii universitare de doctorat științific în IOSUD-UVVG se organizează la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.
- (4) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universitar la propunerea CSUD.

Art. 6.

- (1) În prezent, UVVG constituie singură un IOSUD iar studiile universitare de doctorat la UVVG sunt organizate în domenii științifice incluse într-o singură școală doctorală multidisciplinară.
- (2) Reprezentantul legal al IOSUD-UVVG este rectorul Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad

Art. 7.

- (1) IOSUD-UVVG este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat în baza legii și a prezentului regulament, cu respectarea prevederilor art. 12 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) IOSUD-UVVG se va preocupa permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.
- (3) Implicarea IOSUD-UVVG în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și numărul mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat constituie criteriu de evaluare periodică a IOSUD.
- (4) IOSUD-UVVG este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de școala doctorală din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.
- (5) IOSUD-UVVG poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.
- (6) IOSUD-UVVG oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlii doctorale subordonate.
- (7) IOSUD-UVVG dispune, în cadrul instituțional propriu, de structuri specifice de conducere și administrare a programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv la nivelul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform legii și prezentului regulament.

(8) IOSUD-UVVG dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socio-economice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(9) IOSUD-UVVG, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții sau alte structuri existente la nivelul IOSUD, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

CAPITOLUL III – CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

Art.8.

(1) La nivelul IOSUD-UVVG, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD.

(2) CSUD funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului propriu al IOSUD-UVVG.

Art. 9.

(1) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UVVG;
- b) elaborarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UVVG;
- c) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UVVG;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
- f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- g) includerea IOSUD-UVVG în consorții sau rețele de cercetare naționale și internaționale

(2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

Art.10.

(1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-UVVG.

(2) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile prezentului regulament și este aprobată de senatul universitar.

(3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.

(4) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UVVG;
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(6) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UVVG, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este aprobată de Senat și numită prin decizie a rectorului.

- (7) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.
- (8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (9) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD-UVVG încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art 11.

- (1) CSUD este alcătuit din 7 membri.
- (2) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani.
- (3) CSUD are ca membri:
- a) conducători de doctorat din cadrul IOSUD;
 - b) conducători de doctorat din țară sau din străinătate;
 - c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, în proporție de 25%.
- (4) CSUD poate avea ca membri și personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.
- (5) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD trebuie să respecte prevederile prezentului regulament și este aprobată de senatul universitar.
- (6) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.
- (7) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.
- (8) Statutul de student-doctorand reprezentant în CSUD, în consiliul școlii doctorale, denumit în continuare *CSD*, ori în alte structuri de reprezentare la nivelul instituției de învățământ superior nu poate fi condiționat.
- (9) Intervențiile cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților-doctoranzi constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

CAPITOLUL IV – ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 12

- (1) Cadrul general de organizare și de funcționare a școlii doctorale este stabilit prin prezentul regulament.
- (2) În cadrul IOSUD-UVVG funcționează o școală doctorală multidisciplinară (SDM). Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de CSUD și aprobată de senatul universitar
- (3) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

Art 13.

- (1) În structura IOSUD-UVVG, școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.
- (2) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale.
- (3) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.

(4) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art 14.

(1) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

a. realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

b. elaborează și implementează planurile de învățământ

c. elaborează statul de funcții

d. realizează managementul cercetării și al calității

e. sprijină conducerea IOSUD-UVVG în activitatea de management financiar al școlii doctorale în colaborare cu consiliul școlii doctorale.

f. realizează selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor cartei universitare.

Art.15.

(1) Statul de funcții se întocmește la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UVVG și se aprobă de Consiliul de administrație și Senatul universitar

(2) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat și a cadrelor didactice asociate.

(3) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(4) În școala doctorală poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(5) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

(6) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(7) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(8) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-UVVG sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art.16.

(1) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(3) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(4) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

Art.17.

(1) Școala doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în IOSUD-UVVG în cadrul planului de învățământ, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele tipuri de activități.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(3) Școala doctorală poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

Art. 18. Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

CAPITOLUL V – STUDENTUL DOCTORAND

ART. 19.

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD-UVVG, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD-UVVG numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art.20.

(1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UVVG ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(2) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

Art.21. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UVVG atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UVVG, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UVVG pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UVVG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UVVG, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UVVG, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UVVG;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

Art. 22. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;

e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Art. 23.

(1) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(3) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UVVG eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 24.

(1) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

Art 25. Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

CAPITOLUL VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Art. 26.

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările

ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale școlii doctorale din cadrul IOSUD-UVVG, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte din școala doctorală a IOSUD-UVVG.

(4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.

(5) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(6) Până la data prevăzută la alin. (5) senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(7) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(9) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia.

(10) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD-UVVG nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

Art.27.

(1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia și sunt în număr de trei. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UVVG.

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care provin din IOSUD-UVVG au titlul științific de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau cercetător științific gradul III. Pentru cei care provin din afara IOSUD-UVVG condiția este titlul științific de doctor și/sau medic specialist pentru domeniul medical.

(4) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este menționată în Planul individual de studii doctorale.

(5) Componenta nominală a comisiei de îndrumare și integritate academică se poate modifica pe parcursul studiilor doctorale, numai din motive temeinice.

(6) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art.28.

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD-UVVG, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.29. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună teme de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art.30.

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-UVVG și un alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(2) În cazul în care acordul scris de cotelă este încheiat între o IOSUD-UVVG și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD-UVVG va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- (4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

CAPITOLUL VII. ADMITEREA

Art. 31.

- (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-UVVG, prin intermediul școlilor doctorale.
- (2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.
- (3) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea:
- prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației;
 - prevederilor regulamentului propriu al IOSUD-UVVG și a metodologiei de admitere în IOSUD-UVVG, asigurând informarea corectă a persoanelor interesate cu privire la condițiile și criteriile de admitere și selecție multicriterială, afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
 - afișarea rezultatelor admiterii;
 - modalitățile de soluționare a contestațiilor.

Art 32.

- (1) Școlile doctorale asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat
- (2) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul IOSUD-UVVG cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

Art. 33.

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat, în IOSUD-UVVG, se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar în curs, aprobat de Senatul universitar și a Metodologiei proprii de admitere la studii universitare de doctorat.
- (2) Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:
- Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
 - medie minimă 8,00 la examenul de licență și o medie minimă de 8,00 la examenul de disertație (Diploma de Master);
 - să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității
 - să prezinte chitanța de achitare a taxei de admitere la doctorat, stabilită de Consiliul de administrație al UVVG pentru anul universitar respectiv

Art. 34.

(1) Concursul de admitere este organizat de către Scoala Doctorală Multidisciplinară, după criterii stabilite în Regulamentul Scolii doctorale și Metodologia de admitere la studii doctorale

(2) Comisia pentru concursul de admitere la doctorat este formată din:

a) un președinte (conducătorul de doctorat)

b) 2 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Aceștia pot fi cadre didactice afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
Secretar - comun tuturor comisiilor de admitere, având doar atribuțiuni legate de managementul documentelor.

Art. 35.

(1) Concursul de admitere va consta din:

a) prezentarea orală (interviu), cu durata de maxim 30 minute, a unei teme de cercetare din tematicile afișate pe website pentru admitere la conducătorul de doctorat și/sau prezentarea unui proiect posibil de studiu conform cu domeniul de interes;

b) analiza dosarului, prin intermediul căruia comisia de concurs va evalua rezultatele obținute de către candidat și va fi stabili potențialul acestuia în a desfășura activitate de cercetare doctorală.

Proba orală (interviu) urmărește, în principal, următoarele:

- Nivelul de cunoaștere de către candidat al temei de cercetare pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a preocupărilor și rezultatelor preliminare ale candidatului (daca este cazul) și a propunerilor de cercetare în tema aleasă;
- Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

Analiza dosarului vizează următoarele aspecte:

- Media de absolvire a programului de licență/master și conținutul programului de studiu relevant pentru tema de doctorat;
- Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în rezultate ale cercetării, respectiv articole în calitate de autor sau coautor în reviste indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național anterioare admiterii la doctorat;
- Lucrări comunicate (oral/poster) la conferințe de specialitate internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN anterioare admiterii la doctorat;
- Proiecte de cercetare la care a participat;
- Activitate de voluntariat în cercetare, reflectate prin contracte, certificate sau scrisori de recomandare.

(2) Concursul de admitere se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Art.36.

(1) Evaluarea candidaților se va realiza de către comisia de admitere, după cum urmează: Fiecare membru al comisiei va acorda două note (numere întregi cuprinse între 1 și 10):

- O notă prin care se evaluează calitatea prezentării susținute și modul în care a răspuns la întrebări;
- O notă prin care se evaluează activitatea anterioară a candidatului, după cum rezultă din documentele depuse la dosar;

(2) Media de admitere se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale fără rotunjire, a tuturor notelor acordate de către membrii comisiei de admitere.

(3) Media minimă de admitere la studii universitare de doctorat este 8,00.

(4) Clasificarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, locurile disponibile asignându-se candidaților în această ordine.

(5) Pentru departajarea candidaților cu medii de admitere egale se vor lua în considerare:

- a) publicații anterioare admiterii la doctorat,
 - b) media de absolvire a programului de master
 - c) proiecte de cercetare la care a participat.
- (6) Rezultatele concursului se consemnează pentru fiecare candidat într-un proces verbal.

Art. 37.

- (1) Școala doctorală asigură transparența concursului de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.
- (2) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, respectiv a formei de învățământ.
- (3) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (4) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.
- (5) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

CAPITOLUL VIII. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.38.

- (1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.
- (2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

Art.39.

- (1) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
 - b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - c) domeniul de studii universitare de doctorat;
 - d) tipul doctoratului;
 - e) forma de învățământ;
 - f) forma de finanțare;
 - g) cuantumul lunar al taxei de studiu/ bursei, după caz;
 - h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
 - i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
 - j) tema de cercetare;
 - k) limba în care se organizează programul de studii;
 - l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
 - m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
 - n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 40. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

CAPITOLUL IX – PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 41.

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

(2) Programele de studii universitare de doctorat din SDM sunt creditate cu 240 credite ECTS, defalcate în planul de învățământ, întocmit de SDM pentru fiecare domeniul științific de studii de doctorat, aprobat de CSUD și validat de senatul universitar.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, iar durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, dar nu mai mult de 2 ani, din următoarele motive temeinice:

- a. caz de boală sau accident/decesul conducătorului de doctorat;
- b. concediu prenatal și postnatal al studentului doctorand;
- c. caz de boală sau accident al studentului doctorand, confirmate prin documente care atestă spitalizare sau scutire medicală;

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul întreruperii programului de doctorat pentru concediu de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și pentru concediu de acomodare, la cererea studentului-doctorand, în conformitate cu prevederile legale, durata programului de studii universitare de doctorat se prelungește cu perioada concediului.

(6) Prevederile alin. (5) se aplică și în cazul concediilor succesive de creștere a copilului, respectiv de acomodare, fiecare perioadă de concediu determinând întreruperea corespunzătoare și prelungirea duratei studiilor universitare de doctorat."

(7) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(8) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

CAPITOLUL X – FINALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art 42. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.

Art 43.

(1) IOSUD-UVVG și SDM stabilește prin regulamentul de finalizare a programului de studii doctorale, formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(2) Regulamentul IOSUD-UVVG și SDM prevede standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat.

(3) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament.

Art 44.

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UVVG și SDM fiind de asemenea informații publice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UVVG.

(5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(6) IOSUD-UVVG, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art 45.

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, lista de publicații și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut la nivel național, ales din lista aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) înaintea presusținerii, întocmirea raportului de similitudini este realizată de către Biroul de Scientometrie iar analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către Comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului de finalizare a programului de studii doctorale;

f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de către Biroul de scientometrie, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma electronică națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

i) în perioada în care teza este publică pe platforma electronică națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și integrarea raportului privind gradul de similitudine obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei;

k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

l) în cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, instituția organizatoare de studii universitare de doctorat are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.

(2) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVVG. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

- (5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UVVG.
- (6) Comisia de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD, trebuie să îndeplinească prevederile art. 14 alin. (13) și ale art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare.
- (7) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării titlului de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.
- (9) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (10) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (11) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.
- (12) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (13) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UVVG emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (14) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (5).
- (15) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (16) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După

expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(17) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(18) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(19) IOSUD-UVVG va elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

Art. 46. Dosarul de doctorat

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF).

(2) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către IOSUD în platforma electronică națională, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătura electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic.

(4) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor

(5) Dosarul de doctorat încărcat în platforma electronică națională conține următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;

b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat, încheiat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii;

g) decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024 - 2025;

h) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

i) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;

j) rapoartele privind gradul de similitudine, care vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnată/desemnate de școala doctorală;

- k)** referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat;
- l)** raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;
- m)** decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- o)** anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu informații despre locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;
- p)** decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare;
- q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- r)** referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei; s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- ș)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format PDF, exclus scan);
- t)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- ț)** declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- u)** adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.

Art 47. Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-UVVG și un alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.
- (2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD-UVVG și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD-UVVG va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- (4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art 48. Competențe asigurate de studiile universitare de doctorat

(1) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(2) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(3) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

a) cunoștințe avansate în domeniu;

b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;

c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;

d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;

e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;

f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;

h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;

i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(4) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;

c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;

d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;

e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;

f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;

h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

CAPITOLUL XI – FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.49. Tipuri de finanțare

În SDM - IOSUD UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat este realizată preponderent în regim cu taxă sau alte taxe legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau publice, pe baza unui contract. Modelul de contract realizare se

întocmește de către școala doctorală și este avizat de CSD și CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art 50. În IOSUD –UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat se poate realiza și prin acordarea de burse acordate de UVVG studenților doctoranzi înmatriculați în regim cu frecvență sau de către alte persoane fizice/juridice din țară sau străinătate.

CAPITOLUL XII – ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 51

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD-UVVG.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

CAPITOLUL XIII – TRANSPARENȚA

Art. 52. IOSUD-UVVG garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlii doctorale din subordine.

Art. 53.

(1) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UVVG, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
 - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
 - l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
 - m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.
- (2) IOSUD-UVVG publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

CAPITOLUL XIV. EVALUAREA EXTERNĂ A IOSUD-UVVG

Art. 54. Evaluarea internă

(1) Evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat are loc periodic (anual) și se efectuează de către Consiliul SDM, pe baza procedurilor și criteriilor elaborate de CSUD.

(2) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Ele vor urmări:

- A. Capacitatea instituțională A.1. Structurile instituționale, administrative, manageriale și resursele financiare A.2. Infrastructura de cercetare A.3. Calitatea resursei umane

- B. Eficacitatea educațională B.1. Numărul, calitatea și diversitatea candidaților care s-au prezentat la concursul de admitere B.2. Conținutul programelor de studii universitare de doctorat B.3. Rezultatele studiilor doctorale și proceduri de evaluare a acestora

- C. Managementul calității C.1. Existența și derularea periodică a sistemului de asigurare internă a calității C.2. Transparența informațiilor și accesibilitate la resursele de învățare C.3. Gradul de internaționalizare

(3) Evaluarea internă a fiecărei școli doctorale se va realiza de către directorul acesteia, care va întocmi și prezenta spre aprobare CSUD Raportul de evaluare internă (anual) în luna septembrie a fiecărui an universitar. Raportul de evaluare internă a fiecărei școli doctorale va cuprinde și evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat din componența școlii doctorale. Rapoartul vor face parte din Raportul anual al IOSUD, care este prezentat spre aprobare Senatului Universitar în luna septembrie a fiecărui an de către Directorul CSUD.

Art. 55 Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XV. DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.56. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat, în UVVG, se abrogă Regulamentul studiilor doctorale în UVVG, edițiile precedente, precum și toate actele normative date în aplicarea lui sau care sunt legate de domeniul reglementat de regulamentul respectiv.

Prezentul Regulament, în formă revizuită, a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.03.2026 și aprobat în ședința Senatului din data de 24.03.2026.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga OLAH**



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,**

Președinte,

Conf. univ. dr. Anca MOROSTEȘ