

ȘCOALA DOCTORALĂ MULTIDISCIPLINARĂ
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- SEPTEMBRIE 2025 -

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II. Structura Școlii Doctorale Multidisciplinare	4
CAPITOLUL III. Organizarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală Multidisciplinară	7
CAPITOLUL IV. Finalizarea programului de studii.....	13
CAPITOLUL V. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academic.....	19
CAPITOLUL VI. Studenții doctoranzi.....	21
CAPITOLUL VII. Normarea activităților din cadrul programului de doctorat.....	23
CAPITOLUL VIII. Finanțarea.....	24
CAPITOLUL IX. Medierea conflictelor.....	25
CAPITOLUL X. Etică și deontologie universitară	25
CAPITOLUL XI. Transparența	26
CAPITOLUL XII. Evaluarea și monitorizarea internă și externă	26
CAPITOLUL XIII. Dispoziții finale.....	26

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament este fundamentat pe următoarele documente:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- b) Ordinul Nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat,
- c) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor
- d) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3741/2025 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor
- e) Ordin nr.3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- f) Regulamentul Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad de organizare și desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat (IOSUD);
- g) Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat ;
- h) Ordinul MEC Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- i) Ordinul MEC Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- j) Ordinul MEN nr. Nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- k) Carta universitară

Art. 2. În prezentul regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **studiile universitare de doctorat** - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);

b) **programul de studii universitare de doctorat** - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;

c) **domeniul de studii universitare de doctorat** - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

d) **instituția organizatoare de studii universitare de doctorat a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad (IOSUD-UVVG)** - instituția de învățământ superior a UVVG care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat prin Ordinul M.Ed.C nr. 4811/17.08.2005;

e) **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)**- structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UVVG, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;

f) **Școala doctorală Multidisciplinară (SDM)** - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UVVG care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară în cadrul domeniilor de studii universitare de doctorate acreditate;

- g) **studentul-doctorand** - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h) **conducătorul de doctorat** - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale școlii doctorale din cadrul unei IOSUD-UVVG, pe bază de contract individual de muncă;
- i) **contractul de studii universitare de doctorat** - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;
- j) **mobilitatea academică** - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- k) **teza de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l) **diploma de doctor** - actul de studii eliberat de IOSUD-UVVG după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) **consiliul școlii doctorale (CȘD)** - structură de conducere a Școlii Doctorale Multidisciplinare;
- n) **coautor al unei publicații** - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) **confecționarea de rezultate sau date** - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) **falsificarea de rezultate sau date** - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) **plagiatul** - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r) **autoplagiatul** - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

CAPITOLUL II. Structura Școlii Doctorale Multidisciplinare

Art. 3. Școala Doctorală în IOSUD - UVVG

- (1) Școala Doctorală Multidisciplinară, denumită în continuare SDM, face parte din IOSUD – UVVG, ca școală doctorală distinctă și organizează programe de studii universitare de doctorat în domenii de doctorat acreditate: Biologie, Medicină și Farmacie
- (2) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

Art 4.

- (1) În structura IOSUD-UVVG, școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.
- (2) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale.
- (3) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.
- (4) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art 5. În SDM, programele de studii universitare de doctorat Biologie, Medicină și Farmacie se organizează în cadrul *doctoratului științific*, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la

forma de învățământ cu frecvență și se realizează în regim cu taxă, conform prevederilor art. 9 alin. (11) a Ordinului Nr. 3020/2024. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

Art 6. Prin excepție de la art 4., în cadrul SDM se poate organiza și *doctorat profesional* pentru învățământul universitar dual, la forma cu numai la forma de învățământ cu frecvență sau după caz frecvență redusă, conform reglementărilor regulamentului IOSUD-UVVG.

Art 7. Studiile doctorale organizate de SDM se desfășoară în limba română sau o limbă de circulație internațională, convenită de conducătorul de doctorat cu studentul-doctorand la încheierea documentelor de înmatriculare a studentului-doctorand în anul I al studiilor doctorale.

Art 8.

(1) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a. realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.
- b. elaborează și implementează planurile de învățământ
- c. elaborează statul de funcții
- d. realizează managementul cercetării și al calității
- e. sprijină conducerea IOSUD-UVVG în activitatea de management financiar al școlii doctorale în colaborare cu consiliul școlii doctorale.
- f. realizează selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor cartei universitare.

Art 9. Consiliul Școlii Doctorale Multidisciplinare

(1) Organul colectiv de conducere al Școlii Doctorale Multidisciplinare este Consiliul Școlii Doctorale, asimilat Consiliului Departamentului.

(2) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(4) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(5) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

(6) Consiliul SDM are următoarele atribuții:

a. *Realizarea Regulamentului SDM:*

- elaborează Regulamentul, în conformitate cu reglementările Codului studiilor universitare de doctorat;
- organizează avizarea Regulamentului prin vot universal, direct și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective;
- supune Regulamentul aprobării CSUD;
- propune modificarea regulamentului, în condițiile în care acest lucru este necesar, pentru a asigura creșterea calității activității desfășurate în cadrul SDM, și supune modificările propuse aprobării CSUD.

b. *Organizarea admiterii la studii universitare de doctorat:*

- realizează, în baza propunerilor primite de la conducătorii de doctorat, metodologia de admitere, și o înaintează spre aprobare CSUD;
- avizează și supune aprobării CSUD comisiile pentru concursul de admitere la doctorat;
- organizează concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorant vacantă la solicitarea conducătorilor de doctorat;
- avizează înmatricularea sau exmatricularea studenților-doctoranzi.

c. *Organizarea și derularea programelor de studii universitare de doctorat:*

- organizează și coordonează programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - monitorizează programul individual de cercetare științifică coordonat de conducătorii de doctorat;
 - aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților doctoranzi;
 - organizează programe de studii universitare de masterat de cercetare;
 - realizează și avizează Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată (cadre didactice, cercetători, doctoranzi), și îl supune aprobării CSUD.
- d. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat:*
- aprobă componența comisiei de susținere publică a tezei propusă de conducătorul de doctorat, și o înaintează spre validare directorului CSUD.
 - derularea procedurilor de susținere a susținerii publice;
- e. Implementarea unor standarde de performanță științifică:*
- stabilește standarde minimale de performanță științifică pentru a asigura calitatea în activitatea Școlii doctorale;
 - implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- f. Acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular:*
- propune acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la abilitare.
- g. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat, prin proces de evaluare internă și externă:*
- elaborează metodologia specifică procesului de evaluare internă, axată în principal pe calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional;
 - realizează anual evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
 - întocmește rapoarte de autoevaluare în vederea reacreditării sau, în cazul unei școli doctorale noi, pentru obținerea autorizării provizorii de funcționare/acreditare;
 - asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.
- h. Relația student-doctorand și conducător de doctorat:*
- cercetează, analizează schimbarea conducătorul de doctorat, la cererea motivată a studentului doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare și desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz sau în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat;
 - mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat; în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD;
- i Obținerea de fonduri pentru finanțarea studiilor doctorale:*
- promovează aplicarea la granturi doctorale sau proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din surse, publice sau private;
 - concepe și desfășoară proiecte pentru atragerea de finanțări externe.
- j Dezvoltarea relațiilor de parteneriat științific:*
- inițiază și promovează parteneriate științifice cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
 - susține mobilitatea studenților-doctoranzi în cadrul relațiilor de parteneriat (cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi).

k Respectarea principiilor de etică:

- urmărește respectarea normelor eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVVG, Codului Studiilor Universitare de doctorat și procedurilor operationale adoptate de UVVG.

Art 10. Secretariatul Școlii Doctorale Multidisciplinare

(1) Secretariatul Școlii Doctorale cuprinde cel puțin un secretar care să cunoască limba engleză la nivel cel puțin mediu, cunoștințe de administrație și de utilizare a calculatorului.

(2) Atribuțiile secretarului sunt următoarele:

- a. asigură evidența nominală a studenților doctoranzi
- b. asigură evidența situației școlare a fiecărui student doctorand
- c. asigură primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței
- d. asigură secretariatul Consiliului Școlii Doctorale
- e. asigură gestionarea și păstrarea tuturor documentelor privind evidența studenților, a situațiilor școlare a acestora, a activității Consiliului și a altor documente specifice.
- f. actualizează informațiile de pe site-ul Școlii Doctorale și asigură publicarea rezumatelor tezelor de doctorat;
- g. răspunde pentru existența tuturor documentelor din dosarele studenților;
- h. ține evidența conducătorilor de doctorat și a numărului de studenți doctoranzi înscriși la fiecare dintre aceștia, parcursul acestora în programul de pregătire, rapoarte, etc.
- i. îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către Director.

Art 11. Site-ul Școlii Doctorale Multidisciplinare

(1) Secretariatul Școlii Doctorale Multidisciplinare, cu sprijinul logistic al UVVG, asigură publicarea și actualizarea tuturor informațiilor necesare privind studiile universitare de doctorat, după cum urmează:

- Regulamentul Școlii Doctorale;
- informațiile privind locurile pentru studenți doctoranzi;
- informații privind conducătorii de doctorat și studenții pe care-i coordonează;
- informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- informații privind modul de finanțare/taxe;
- modelul contractului-cadru de studii doctorale și alte tipizate;
- informații privind tezele de doctorat, respectiv standardele de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- rezumatele tezelor de doctorat care urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferentă susținerii publice, cu cel puțin 25 zile calendaristice înaintea susținerii acestora;
- adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Minister;
- formulare utile pentru studenți;
- alte date utile care asigură transparența informațiilor în SDM

CAPITOLUL III. Organizarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală Multidisciplinară

Art. 12.

(1) **Admiterea la studii universitare de doctorat** este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale

decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-UVVG, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea:

a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației;

b) prevederilor regulamentului propriu al IOSUD-UVVG și a metodologiei de admitere în IOSUD-UVVG, asigurând informarea corectă a persoanelor interesate cu privire la condițiile și criteriile de admitere și selecție multicriterială, afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;

c) afișarea rezultatelor admiterii;

d) modalitățile de soluționare a contestațiilor.

Art 13.

(1) Școala doctorală asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat

(2) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul SDM cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

Art 14.

(1) Înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat, în SDM, se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar în curs, aprobat de Senatul universitar și a Metodologiei proprii de admitere la studii universitare de doctorat.

(2) Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

a) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

b) medie minimă 8,00 la examenul de licență și o medie minimă de 8,00 la examenul de disertație (Diploma de Master);

c) să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității

d) să prezinte chitanța de achitare a taxei de admitere la doctorat, stabilită de Consiliul de administrație al UVVG pentru anul universitar respectiv

Art 15.

(1) Concursul de admitere este organizat de către Școala Doctorală Multidisciplinară, după criterii stabilite în Regulamentul Școlii doctorale și Metodologia de admitere la studii doctorale

(2) Comisia pentru concursul de admitere la doctorat este formată din:

a. un președinte (conducătorul de doctorat)

b. 2 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Aceștia pot fi cadre didactice afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

Secretar - comun tuturor comisiilor de admitere, având doar atribuțiuni legate de managementul documentelor.

Art 16.

(1) Concursul de admitere va consta din:

a. prezentarea orală (interviu), cu durată de maxim 30 minute, a unei teme de cercetare din tematicile afișate pe website pentru admitere la conducătorul de doctorat și/sau prezentarea unui proiect posibil de studiu conform cu domeniul de interes;

b. analiza dosarului, prin intermediul căruia comisia de concurs va evalua rezultatele obținute de către candidat și va fi stabili potențialul acestuia în a desfășura activitate de cercetare doctorală.

Proba orală (interviu) urmărește, în principal, următoarele:

- Nivelul de cunoaștere de către candidat al temei de cercetare pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicei domeniului respectiv, a preocupărilor și rezultatelor preliminare ale candidatului (daca este cazul) și a propunerilor de cercetare în tema aleasă;

- Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

Analiza dosarului vizează următoarele aspecte:

- Media de absolvire a programului de licență/master și conținutul programului de studiu relevant pentru tema de doctorat;

- Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în rezultate ale cercetării, respectiv articole în calitate de autor sau coautor în reviste indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național anterioare admiterii la doctorat;

- Lucrări comunicate (oral/poster) la conferințe de specialitate internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN anterioare admiterii la doctorat;

- Proiecte de cercetare la care a participat;

- Activitate de voluntariat în cercetare, reflectate prin contracte, certificate sau scrisori de recomandare.

(2) Concursul de admitere se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Art 17.

(1) Evaluarea candidaților se va realiza de către comisia de admitere, după cum urmează: Fiecare membru al comisiei va acorda două note (numere întregi cuprinse între 1 și 10):

- O notă prin care se evaluează calitatea prezentării susținute și modul în care a răspuns la întrebări;
- O notă prin care se evaluează activitatea anterioară a candidatului, după cum rezultă din documentele depuse la dosar;

(2) Media de admitere se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale fără rotunjire, a tuturor notelor acordate de către membrii comisiei de admitere.

(3) Media minimă de admitere la studii universitare de doctorat este 8,00.

(4) Clasificarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, locurile disponibile asignându-se candidaților în această ordine.

(5) Pentru departajarea candidaților cu medii de admitere egale se vor lua în considerare:

a. publicații anterioare admiterii la doctorat,

b. media de absolvire a programului de master

c. proiecte de cercetare la care a participat.

(6) Rezultatele concursului se consemnează pentru fiecare candidat într-un proces verbal.

Art 18.

(1) Școala doctorală asigură transparența concursului de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.

(2) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, respectiv a formei de învățământ.

(3) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

(4) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.

(5) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Art. 19.

(1) **Contractul de studii** are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) quantumul lunar al taxei de studiu/ bursei, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 20. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Art. 21.

(1) Școala doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un **program de pregătire bazat pe studii universitare avansate** alcătuit din activități desfășurate în IOSUD-UVVG în cadrul planului de învățământ, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele tipuri de activități.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(3) Școala doctorală poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

Art. 22. Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

Art. 23.

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

(2) Programele de studii universitare de doctorat din SDM sunt creditate cu 240 credite ECTS, defalcate în planul de învățământ, întocmit de SDM pentru fiecare domeniul științific de studii de doctorat, aprobat de CSUD și validat de senatul universitar.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, iar durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, dar nu mai mult de 2 ani, din următoarele motive temeinice:

a. caz de boală sau accident/decesul conducătorului de doctorat;

b. concediu prenatal și postnatal al studentului doctorand;

c. caz de boală sau accident al studentului doctorand, confirmate prin documente care atestă spitalizare sau scutire medicală;

(5) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(6) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

Art. 24. Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară în SDM pe baza unui plan de învățământ pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat, avizat de către CSUD și aprobat de către Senat. Parcurgerea acestui program trebuie să asigure obținerea a 60 de credite ECTS pentru Domeniul Medicină (2 semestre), respective 30 de credite ECTS pentru Domeniul Biologie (1 semestru). În cadrul planului de învățământ se studiază discipline obligatorii, ce asigură tuturor doctoranzilor o viziune unitară în abordarea cercetării științifice în domeniul de doctorat și respectiv, aptitudini de comunicare științifică, valorificarea rezultatelor științifice, etica cercetării științifice și noțiuni de biostatistică. Disciplinele obligatorii se planifică conform unui orar afișat. Evaluarea se face de către titularul de curs cu calificativele "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" sau "Nesatisfăcător".

(2) Cursurile pot fi predate de conducători de doctorat sau cadre universitare care au cel puțin titlul de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, iar activitățile de seminar și lucrări aplicative/de cercetare pot fi predate de șefi de lucrări/CSIII.

(3) Semestrul 1 al primului an (Biologie), respectiv semestrul 2 (Medicină și Farmacie), se finalizează prin elaborarea *Proiectului de Cercetare Științifică*, care are rolul de a defini tema de doctorat, cadrul general al studiilor și desfășurarea acestora, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, etc. Tema de doctorat se stabilește de către

conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul, fiind corelată cu domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat, cu tematicile și strategia UVVG.

(4) Evaluarea proiectului de cercetare, inclusiv a temei de doctorat se face de către o comisie de evaluare formată din conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică.

(5) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfacator” sau “Nesatisfăcător”. Admiterea în programul de cercetare este condiționată de obținerea unuia din calificativele “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfacator”.

(6) Dacă în urma evaluării calificativul este “Nesatisfăcător”, studentul doctorand va propune un nou proiect de cercetare în care se includ observațiile și sugestiile membrilor comisiei de evaluare formată cel puțin din conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare. Susținerea noului proiect de cercetare se face într-o sesiune specială.

(7) Pentru studenții doctoranzi beneficiari de burse-granturi cofinanțate din programe europene ori din alte surse, se pot organiza de către Școala Doctorală și alte forme de pregătire interdisciplinară și de specialitate, pe baza unui program specific.

(8) Consiliul Școlii Doctorale poate modifica structura programului de pregătire universitară avansată, cu aprobarea CSUD și avizul Senatului.

(9) Studenții doctoranzi au dreptul de a obține informații privind rezultatele examenelor și de a contesta în scris calificativul primit, în termen de 5 zile de la examinare. Școala Doctorală are obligația de a analiza contestațiile și de a propune soluții în termen de 5 zile.

(10) Pe perioada programului de pregătire avansată secretariatul Școlii doctorale centralizează fișele de prezență ale doctoranzilor pe care cadrul didactic le depune după fiecare modul predat.

(11) Absolvenților programelor de studii de masterat de cercetare, li se pot echivala disciplinele obligatorii cuprinse în Programul de pregătire avansată. În acest sens absolvenții de Master vor înainta o cerere către Consiliul Școlii Doctorale, care va analiza echivalența disciplinelor și va acorda dreptul de echivalare. Cererea va fi însoțită și de fișele disciplinelor studiate în cadrul programelor de Master propuse spre echivalare.

Art 25. Programul individual de cercetare științifică

(1) Programul individual de cercetare științifică este organizat pentru fiecare student doctorand de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand și este creditat cu 210 credite ECTS (Biologie, 7 semestre), respectiv 180 de credite ECTS (Medicină și Farmacie, 6 semestre) . Responsabilitatea privind îndeplinirea programului de cercetare științifică aparține în primul rând studentului doctorand și în al doilea rând conducătorului de doctorat, ambii fiind semnatari ai contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică începe după admiterea proiectului de cercetare științifică care devine astfel program pentru realizarea tezei de doctorat.

(3) Programul de activitate al studentului-doctorand în regim cu frecvență în cadrul SDM este de 40 ore/săptămână, detaliat de comun acord cu conducătorul de doctorat sau 15 de ore cumulativ/săptămână în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat în cazul studenților doctoranzi în regim cu frecvență redusă. În funcție de specificul temei abordate, conducătorul de doctorat poate elabora un program flexibil studentului-doctorand, care să includă activități în alte laboratoare/centre/institute ale UVVG sau din afara acesteia, studiu în biblioteci, stagii de pregătire în alte institute de cercetare din țară sau din străinătate, deplasări pentru investigații de teren, deplasări la manifestări științifice în țară sau în străinătate etc.

(4) Pentru *Programul de doctorat Biologie*, activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează după cum urmează:

- a). modul de pregătire științifică I – referat științific (sem II, 10 credite ECTS);
- b). modul de pregătire științifică II – referat științific (sem II, 10 credite ECTS);
- c). Comunicare (sem II, 10 credite ECTS);
- d). Raport de cercetare I-6 (sem III-sem VIII, 30 credite ECTS/raport).
- e). În anii II-IV se pot face următoarele echivalări:

- 1 articol ISI (review/articol original) cu factor de impact se poate echivala cu 1 raport de cercetare;
- 1 articol ISI (review/articol original) AIS Q1/Q2 se poate echivala cu 2 rapoarte de cercetare;

Echivalarea rapoartelor de cercetare se face doar cu aprobarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

(5) Pentru *Programul de doctorat Medicină și Farmacie*, activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează după cum urmează: Raport de cercetare 1-6 (sem III-semVIII, 30 credite ECTS/raport). În anii III-IV se pot face următoarele echivalări:

- 1 articol ISI (review/articol original) cu factor de impact se poate echivala cu 1 raport de cercetare;
- 1 articol ISI (review/articol original) AIS Q1/Q2 se poate echivala cu 2 rapoarte de cercetare;

Echivalarea rapoartelor de cercetare se face doar cu aprobarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

(6) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică.

(7) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfacător” sau „nesatisfacător”, de către o comisie formată din conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare. Observațiile și sugestiile membrilor comisiei de evaluare și integritate academică sunt notate în proces-verbal, iar studentul doctorand trebuie să le ia în considerare pentru finalizarea tezei.

(8) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfacător”), studentul-doctorand îl va susține din nou în fața aceleiași comisii.

(9) Data efectivă a fiecărei expuneri orale (prezentarea raportului) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive nu poate să fie mai mare de 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nici o expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(10) Raportul privind progresul cercetării doctorale se depune la CSD, împreună cu PV semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii raportului. Procesele-verbale se includ în dosarul doctorandului.

(11) Programul de cercetare științifică și implicit studiile universitare de doctorat se finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

(12) SDM organizează periodic conferințe de specialitate susținute de colaboratori ai UVVG cu vizibilitate internațională în domeniul Școlii Doctorale, la care sunt invitați toți studenții doctoranzi, indiferent de stadiul programului de pregătire, cu scopul de le furniza acestora accesul la informații de specialitate de actualitate pe plan național și internațional. Aceste training-uri opționale vor fi menționate explicit în planul de pregătire individuală a studentului doctorand.

CAPITOLUL IV. Finalizarea programului de studii

Art 26. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.

Art 27.

(1) IOSUD-UVVG și SDM stabilește prin regulamentul de finalizare a programului de studii doctorale, formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(2) Regulamentul IOSUD-UVVG și SDM prevede standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat.

(3) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament.

Art 28.

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UVVG și SDM fiind de asemenea informații publice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UVVG.

(5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(6) IOSUD-UVVG, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art 29.

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, lista de publicații și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut la nivel național, ales din lista aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) înaintea presusținerii, întocmirea raportului de similitudini este realizată de către Biroul de Scientometrie iar analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către Comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului de finalizare a programului de studii doctorale;

f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de către Biroul de scientometrie, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma electronică națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

i) în perioada în care teza este publică pe platforma electronică națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și integrarea raportului privind gradul de similitudine obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei;

k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

l) în cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, instituția organizatoare de studii universitare de doctorat are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.

(2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVVG. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UVVG.

(6) Comisia de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD, trebuie să îndeplinească prevederile art. 14 alin. (13) și ale art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare.

(7) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării titlului de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(9) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(10) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(11) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(12) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(13) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UVVG emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(14) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (5).

(15) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(16) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(17) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(18) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(19) IOSUD-UVVG va elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezilor de doctorat elaborat de CNATDCU.

Art. 30. Dosarul de doctorat

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF).

(2) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către IOSUD în platforma electronică națională, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătura electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic.

(4) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor

(5) Dosarul de doctorat încărcat în platforma electronică națională conține următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;

b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat, încheiat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii;

g) decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024 - 2025;

h) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

i) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;

j) rapoartele privind gradul de similitudine, care vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnată/desemnate de școala doctorală;

k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat;

l) raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;

m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;

- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- o)** anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu informații despre locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;
- p)** decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare;
- q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- r)** referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- s)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- ș)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format PDF, exclus scan);
- t)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- ț)** declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- u)** adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.

Art 31. Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă

- (1)** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-UVVG și un alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.
- (2)** În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD-UVVG și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD-UVVG va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- (3)** Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- (4)** În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5)** Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art 32. Competențe asigurate de studiile universitare de doctorat

- (1)** Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- (2)** Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(3) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(4) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

CAPITOLUL V. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică

Art. 33.

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale școlii doctorale din cadrul IOSUD-UVVG, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte din școala doctorală a IOSUD-UVVG.

(4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, ne fiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(6) Până la data prevăzută la alin. (5) senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(7) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(9) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia.

(10) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD-UVVG nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

(11) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, se face cu aprobarea CSUD și a Senatului, în urma analizei oportunității dezvoltării de direcții științifice în IOSUD-UVVG. Candidatul a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare în domeniul științific acreditat din SDM și devin ulterior membrii ai școlii doctorale din cadrul unei IOSUD-UVVG, pe bază de contract individual de muncă;

(12)

(a) Retragera calității de conducător de doctorat se poate face la cererea acestuia și la propunerea CSD și aprobarea CSUD, ca urmare a următoarelor situații: a. rezultate sub standardele minimale ale activității sale în școala doctorală, constatate prin proceduri de evaluare internă sau externă b. la cerearea scrisă a conducătorului de doctorat prin care acesta renunță la această calitate din motive întemeiate (pensionare, vîrstă, boală etc) c. identificarea unor situații de incompatibilitate prevăzute de lege c. plagiat sau savârșirea altor abateri grave sancționate prin legislația în vigoare.

(b) Retragera calității de conducător de doctorat atrage după sine retragera calității de membru al Școlii Doctorale de către Senatul UVVG.

(c) SDM are responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea conducătorului de doctorat căruia i s-a retras calitatea de titular astfel încât tezele de doctorat să fie finalizate în condiții optime.

Art 34.

(1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia și sunt în număr de trei. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UVVG

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care provin din IOSUD-UVVG au titlul științific de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau cercetător științific gradul III. Pentru

cei care provin din afara IOSUD-UVVG condiția este titlul științific de doctor și/sau medic specialist pentru domeniul medical.

(4) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este menționată în Planul individual de studii doctorale.

(5) Componenta nominală a comisiei de îndrumare și integritate academică se poate modifica pe parcursul studiilor doctorale, numai din motive temeinice.

(6) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art 35.

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD-UVVG, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art 36. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

CAPITOLUL VI. Studenții doctoranzi

Art 37.

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de

întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD-UVVG, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD-UVVG numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art.38

(1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UVVG ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(2) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

Art.39 Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UVVG atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UVVG, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UVVG pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UVVG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UVVG, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UVVG, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UVVG;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

Art. 40. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;

e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Art.41

(1) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(3) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UVVG eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art 42 Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Art 43 Studenții doctoranzi pot fi exmatriculați prin Hotărârea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale, în următoarele situații:

- a. pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale pe o perioadă mai îndelungată de 12 luni;
- b. pentru încălcări grave ale codului deontologiei profesionale, inclusiv plagiat;
- c. pentru pagube aduse infrastructurii din cadrul UVVG, cu precădere a aparaturii de cercetare;
- d. pentru neplata taxei de doctorat în cazul în care în contractual de studii universitare de doctorat semnat de doctorand este stipulată această obligație;
- e. pentru nerespectarea clauzelor contractului de studii doctorale.

CAPITOLUL VII. Normarea activităților din cadrul programului de doctorat

Art.44

(1) Statul de funcții se întocmește la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UVVG și se aprobă de Consiliul de administrație și Senatul universitar

(2) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat și a cadrelor didactice asociate.

(3) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(4) În școala doctorală poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(5) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

(6) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(7) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(8) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-UVVG sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art 45 Normarea activității conducătorilor de doctorat și a cadrelor universitare sau cercetătorilor afiliați

(1) Conducătorul de doctorat titular al SDM este normat în funcție de gradul didactic/științific, cuantumul minim de ore convenționale al normei fiind de 7 ore (profesor/CS I), 8 ore (conferențiar/CS II) și de 10 ore (șef de lucrări/CS III).

(2) Conducerea de doctorat se normează cu 0,5 ore convenționale (normă medie săptămânală) pentru fiecare student-doctorand care redactează teza în limba română și cu 0,75 ore (0,5 x 1,5) pentru fiecare student-doctorand care redactează teza într-o limbă de circulație internațională, pe durata întreagă a stagiului doctoral.

(3) Cursurile și lucrările de laborator/seminar, prevăzute în programul de studii universitare avansate se normează cu 2,5 ore convenționale ora fizică de curs în limba română și cu 3,75 ore convenționale (2,5 x 1,5) ora de curs într-o limbă de circulație internațională, respectiv 1,5 ore convenționale o oră fizică de lucrări de laborator/seminar în limba română și 2,25 ore convenționale ora de lucrări/seminar într-o limbă de circulație internațională.

Art 46 Normarea activității comisiei de îndrumare

Membrii comisiilor de îndrumare sunt normați cu 0,2 ore convenționale (normă medie săptămânală)/student-doctorand îndrumat, pentru anii II-IV din cadrul programului de doctorat (Medicină), respectiv anul I sem II-anul IV (Biologie), pentru fiecare doctorand îndrumat în perioada de stagiul și se remunerează corespunzător, în conformitate cu prevederile legii. În perioadele de întrerupere legal aprobate, dar și în afara stagiului programului doctoral, activitatea comisiei de îndrumare nu se normează.

Art.47 Normarea activității studenților doctoranzi

(1) Activitatea didactică a studenților doctoranzi admiși la forma de frecvență se poate norma în statele de funcții, similar cu modul de normare al asistenților universitari cu până la 6 ore convenționale pe săptămână. Orele care depășesc acest cuantum sunt trecute în statul de funcții a departamentului facultății.

(2) Studenții doctoranzi admiși la forma cu frecvență și bursă au obligația de a desfășura activități didactice și/sau de cercetare indicate de conducătorul de doctorat în cuantum de până la 6 ore convenționale pe săptămână în contul bursei acordate de către UVVG. Activitățile didactice suplimentare care depășesc 6 ore convenționale vor fi retribuite corespunzător în regim de plată cu ora.

CAPITOLUL VIII. Finanțarea

Art.48. Tipuri de finanțare. În SDM - IOSUD UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat este realizată preponderent în regim cu taxă sau alte taxe legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau publice, pe baza unui contract. Modelul de contract realizare se întocmește de către școala doctorală și este avizat de CSD și CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art 49. În IOSUD –UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat se poate realiza și prin acordarea de burse acordate de UVVG studenților doctoranzi înmatriculați în regim cu frecvență sau de către alte persoane fizice/juridice din țară sau străinătate

CAPITOLUL IX. Medierea conflictelor

Art 50. Comisia pentru medierea conflictelor

- (1) Comisia pentru medierea conflictelor este constituită în mod normal din membrii Consiliului Școlii Doctorale. În măsura în care Consiliul Școlii Doctorale consideră necesar, poate invita membrii externi care să facă parte din comisia de mediere.
- (2) În situația în care un membru al Consiliului Școlii Doctorale se află implicat într-un conflict, acesta nu poate face parte din comisia de mediere a conflictului respectiv.
- (3) Medierea conflictelor se face prin dialog, de regulă cu invitarea părților în fața Consiliului Școlii Doctorale.
- (4) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și SDM se mediază de către CSUD.

CAPITOLUL X – ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art 51.

- (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al IOSUD-UVVG.
- (2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- (3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

CAPITOLUL XI – TRANSPARENȚA

Art. 52.

- (1) Școala doctorală va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
 - a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
 - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
 - l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
 - m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

CAPITOLUL XII. Evaluarea și monitorizarea internă și externă

Art. 53. Evaluarea internă

(1) Evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat are loc periodic (anual) și se efectuează de către Consiliul SDM, pe baza procedurilor și criteriilor elaborate de CSUD.

(2) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Ele vor urmări:

- A. Capacitatea instituțională A.1. Structurile instituționale, administrative, manageriale și resursele financiare A.2. Infrastructura de cercetare A.3. Calitatea resursei umane

- B. Eficacitatea educațională B.1. Numărul, calitatea și diversitatea candidaților care s-au prezentat la concursul de admitere B.2. Conținutul programelor de studii universitare de doctorat B.3. Rezultatele studiilor doctorale și proceduri de evaluare a acestora

- C. Managementul calității C.1. Existența și derularea periodică a sistemului de asigurare internă a calității C.2. Transparența informațiilor și accesibilitate la resursele de învățare C.3. Gradul de internaționalizare

(3) Evaluarea internă a fiecărei școli doctorale se va realiza de către directorul acesteia, care va întocmi și prezenta spre aprobare CSUD Raportul de evaluare internă (anual) în luna septembrie a fiecărui an universitar. Raportul de evaluare internă a fiecărei școli doctorale va cuprinde și evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat din componența școlii doctorale. Rapoartul vor face parte din Raportul anual al IOSUD, care este prezentat spre aprobare Senatului Universitar în luna septembrie a fiecărui an de către Directorul CSUD.

Art. 54. Evaluarea externă. Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIII. Dispoziții finale

Art. 55. Regulamentul SDM se completează, ori de câte ori este necesar, cu reglementările legale noi care vizează aspecte ale activității SDM.

Prezentul Regulament, a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.09.2025 și aprobat în ședința Senatului din data de 29.09.2025.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga OLAH



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,

Președinte,
Conf. univ. dr. Anca MOROSTES