

METODOLOGIA DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE DOCTORAT
la Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad

- Revizia 2 -

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II – ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT.....	4
II.1. Presusținerea tezei de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare.....	4
II.2. Susținerea publică a tezei de doctorat	5
II.3. Dosarul de doctorat.....	8
II.4. Procesul de evaluare de către CNATDCU, atribuirea titlului de doctor și diploma de doctor	9
OPISUL DOSARULUI DE DOCTORAT	10

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezenta Metodologie este fundamentată pe următoarele documente:

- ◄ Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ◄ Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ◄ Ordinul MEC Nr. 3741/2025 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- ◄ Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, cu completările ulterioare;
- ◄ Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat;
- ◄ Ordinul MECS 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- ◄ Ordinul MECS 4621 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; Carta universitară și alte documente normative ale Ministrului Educației și Cercetării Științifice și UVVG;
- ◄ Regulamentul de organizare a admiterii în UVVG pentru nivelul de licență, masterat și doctorat.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat

(4) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(5) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art.259 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – ETAPELE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

(6) Etapele susținerii publice a tezei de doctorat sunt realizate în conformitate cu Ordinul Nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3741/2025 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor.

(7) Termenul final de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice este la încheierea celor 4 ani de studii universitare de doctorat sau, după caz, la finalul perioadelor de întrerupere/prelungire.

(8) Studentul doctorand trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale pentru conferirea titlului de doctor pentru domeniul de doctorat pentru care se organizează susținerea publică, conform Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor.

II.1. Presusținerea tezei de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare

(9) Școala doctorală înregistrează cererea studentului-doctorand privind Susținerea Tezei de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, împreună cu teza predată în format electronic de către studentul doctorand.

(10) Studentul-doctorand solicită Biroului Scientometrie realizarea analizei de similitudini în regim gratuit. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

(11) Analiza de similitudini se realizează cu următoarele sisteme recunoscute CNATDCU: iThenticate; Turnitin; Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server) și Safe Assign

(12) Coeficientul de similitudine 1 nu va depăși 10%, iar coeficientul de similitudine 2 nu va depăși 5%, conform Regulamentului antiplagiat al UVVG.

(13) Teza de doctorat este susținută în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, în ședință publică. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de către Biroul de scientometrie, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

(14) În cazul în care, în urma presusținerii Tezei de doctorat, nu s-a obținut avizul pentru depunerea oficială a acesteia în forma susținută, iar membrii Comisiei de îndrumare și Conducătorul de doctorat au solicitat modificări concrete, consemnate în

Procesul verbal al presușinerii, studentul-doctorand va susține din nou Teza de doctorat în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, în forma revizuită, cu reluarea etapelor (începând cu redepunerea cererii de presușinere).

(15) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma electronică națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

(16) După cele 90 de zile de transparență, dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat;

(17) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(18) Dacă sunt doar greșeli materiale minore (ex. redactare, ortografie), studentul-doctorand poate corecta teza fără reluarea presușinerii sau punerii în transparență, cu acordul conducătorului de doctorat.

(19) În cazul în care, în urma presușinerii Tezei de doctorat, s-a obținut avizul pentru depunerea oficială a acesteia în forma susținută, Teza de doctorat se depune oficial la secretariatul IOSUD (în 3 exemplare copertate, cu mențiunea că a fost susținută în fața CD și a CI), însoțită de:

1. Rezumatul Tezei de doctorat;
2. CV-ul și Lista lucrărilor publicate ale doctorandului (actualizate);
3. Declarație pe proprie răspundere a studentului-doctorand și conducătorului de doctorat;
4. Memoriu de activitate;
4. Avizul Comisiei de etică a cercetării științifice al UVVG.

II.2. Susținerea publică a tezei de doctorat

(20) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(21) Secretariatul IOSUD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(22) Școala Doctorală realizează analiza finală de similitudini cu sistemul recunoscut CNATDCU "Sistem antiplagiat.ro".

(23) Coeficientul de similitudine 1 nu va depăși 10%, iar coeficientul de similitudine 2 nu va depăși 5%, conform Regulamentului antiplagiat al UVVG.

(24) În cazul în care raportul de similitudine confirmă suspiciunea de plagiat, în consultare cu Conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale realizează o analiză a raportului și a tezei și notifică CSUD și Secretariatul IOSUD asupra deciziei luate și a termenului de refacere a tezei de doctorat, dacă este cazul.

(25) Conducătorul de doctorat propune Comisia de doctorat, care va fi aprobată de CSUD.

(26) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVVG. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(27) Comisia de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD, trebuie să îndeplinească prevederile art. 14 alin. (13) și ale art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, cu completările ulterioare.

(28) CSUD înaintează propunerea aprobată privind componența Comisiei de doctorat Senatului.

(29) Senatul UVVG emite o hotărâre pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei de doctorat;

(30) Secretariatul IOSUD redactează adresele pentru membrii Comisiei de Doctorat și se asigură de transmiterea acestora.

(31) Referenții oficiali au obligația să depună/transmită referatele de analiză la IOSUD, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat, însoțite de CV-ul și lista de lucrări actualizată, și cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. În cazul în care cel puțin un referent oficial apreciază că teza nu îndeplinește standardele de calitate, aceasta va trebui refăcută. Conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand că teza trebuie refăcută și fixează termenul pentru refacere. Teza de doctorat refăcută se va supune unei noi verificări anti-plagiat numai la propunerea conducătorului de doctorat. Teza de doctorat refăcută se depune la Secretariatul IOSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referentului/lor oficial/i implicat/ți. În cazul în care unul dintre membri comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea Conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Directorului CSUD.

Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt favorabile.

(32) Studentul-doctorand depune la Secretariatul IOSUD cererea pentru fixarea datei susținerii publice cu avizul Conducătorului de doctorat și Președintelui Comisiei de doctorat.

(33) Școala Doctorală întocmește și afișează pe website-ul universității anunțul pentru susținerea publică a Tezei de doctorat – cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică. Rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, Memoriul de activitate, sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(34) Teza de doctorat este depusă la Biblioteca Universității pentru consultare – cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

(35) Secretariatul IOSUD și studentul-doctorand întocmesc dosarul de doctorat. Dosarul de doctorat va cuprinde documentele din Anexa 1.

(36) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(37) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia de Doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Consiliile Școlilor Doctorale stabilesc criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat, cu respectarea legislației în vigoare.

(38) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(39) În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat.

A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii. Dacă și aceasta este nesatisfăcătoare, studentul-doctorand este exmatriculat.

(40) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

(41) În timpul susținerii publice a tezei de doctorat, se redactează Procesul-verbal al ședinței de susținere, semnat de Președintele Comisiei și de toți membrii prezenți ai Comisiei de Doctorat.

(42) Procesul-verbal al susținerii publice include:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

(43) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei titlului de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(44) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite

standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(45) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(46) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma electronica națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(47) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma electronica națională gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(48) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(49) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către susca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

II.3. Dosarul de doctorat

(50) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

(51) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(52) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

(53) IOSUD verifică dosarul de doctorat.

(54) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

(55) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat. CNATDCU oferă avizul conform în 90 de zile. IOSUD emite decizia de acordare a titlului în maxim 30 zile după primirea avizului.

(56) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(57) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

II.4. Procesul de evaluare de către CNATDCU, atribuirea titlului de doctor și diploma de doctor

(58) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(59) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UVVG emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(60) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (5).

Prezenta Metodologie revizuită a fost aprobată de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat în ședința din data de 14.07.2025, avizată de către Consiliul de Administrație al Universității în data de 15.07.2025 și aprobată de Senatul Universității în data de 16.07.2025

PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga OLAH



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Anca MOROȘTEȘ

ANEXA 1

OPISUL DOSARULUI DE DOCTORAT

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d)** CV-ul studentului doctorand;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat, încheiat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii;
- g)** decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024 - 2025;
- h)** cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- i)** copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- j)** rapoartele privind gradul de similitudine, care vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnată/desemnate de școala doctorală;
- k)** referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presușinerii tezei de doctorat;
- l)** raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;
- m)** decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu informații despre locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;

p) decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;

r) referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;

s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

ș) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format PDF, exclus scan);

t) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

ț) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

u) adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.