

PROCEDURĂ

Cod: PO-03

Denumire: **MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 22.03.2024

Rector
Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-03

Denumire: **MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

1. Introducere

Această procedură este concepută pentru a monitoriza activitatea didactică prin asistență la cursurii/seminarii/lucrări practice.

2. Definiții și abrevieri

2.1. Definiții

Fișa disciplinei- formular ce cuprinde informații sintetice privind disciplina: structura orelor, titular, obiective, conținutul cursului (seminariilor, lucrărilor practice, tehnici de predare, mod de evaluare și pregătire a studenților, bibliografie).

2.2. Abrevieri

SMC - Sistemul de Management al Calității

DAC- Departamentul Asigurarea Calității

CEAC - Comisia de evaluare și asigurare a calității pe Universitate

CACF - Comisia de asigurare a calității pe facultate

FD - Fișa disciplinei

3. Documente de referință

SREN ISO 9001:2015 Sisteme de management al Calității. Cerințe.

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfasurare /Termene
1.	Instruire privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță ARACIS	Prorector didactic; Director DAC.	Instruire anuală Interactivă/ Anual
2.	Analiza programei analitice/fișa disciplinei privind obiectivele disciplinei, conținutul tematic, repartizare număr de ore, sistem de evaluare, bibliografie.	CACF; Director departament.	Se întocmește atât pentru forma de învățământ ZI cât și ID/FR / Anual
3.	Corelarea dintre domeniul de doctorat și disciplina din planul de învățământ.	CEAC.	Conform Legea Învățământului Superior nr.199/2023/Anual
4.	Verificarea parcurgerii ritmice a programei analitice.	Comisia de calitate; DAC.	Conform FD
5.	Verificarea stadiului de efectuare a recuperărilor la seminarii/lucrări practice în ultima săptămână din lună.	Comisia de calitate; DAC.	Conform FD
6.	Stadiul efectuării evaluărilor pe parcurs.	Comisia de calitate; DAC.	Conform FD
7.	Parteneriatul profesor – student în realizarea unui învățământ prin metode centrate pe student.	Comisia de calitate; DAC; Consiliul consultativ al studenților.	Conform FD

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.03	Fișa de asistență la curs/seminar/lucrări practice	1	Departament	3 ani
F02-PO.03	Fișa disciplinei	1	Departament	3 ani
F03-PO.03	Fișa disciplinei ID	1	Departament	3 ani

FACULTATEA

F01-P0.03

FIȘĂ DE ASISTENȚĂ LA CURS / SEMINAR / LUCRĂRI PRACTICE

CURS/SEMINAR/LUCRĂRI PRACTICE
 ANUL/SPECIALIZAREA/FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/...../.....
 CADRU DIDACTIC ASISTAT
 CADRU DIDACTIC ÎN ASISTENȚĂ
 DATAORA
 NUMĂR STUDENȚI PREZENȚIPONDERE DIN TOTAL%
 TEMA CURSULUI/SEMINARULUI/LUCRĂRII PRACTICE.....

 ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

1. PREGĂTIREA CURSULUI:

Fișa disciplinei	Suport de curs/carte	Materiale auxiliare (chestionare, video etc.)	Bibliografie

2. METODĂ DE PREDARE

Citire	Expunere orală	Retroproiector	Videoproiector

3. INTERACȚIUNE CU STUDENȚII

Deloc	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună

OBSERVAȚII (conținutul științific, organizarea metodică, didactică, etc.)

.....

RECOMANDĂRI