

PROCEDURĂ

Cod: PO-07

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND MODALITATEA DE SELECȚIE A STUDENȚILOR CARE EFECTUEAZĂ MOBILITĂȚI ERASMUS**

Această procedură a fost aprobată în Sedința Senatului din 22.03.2024.

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	NAAJI ANTOANELA	Director Relatii Internationale	03.03.2024	
	BOJA NICUȘOR	Director DAC		
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-07 Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND MODALITATEA DE SELECȚIE A STUDENȚILOR CARE EFECTUEAZĂ MOBILITĂȚI ERASMUS

1. Introducere

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad care efectuează mobilități în universități partenere din Uniunea Europeană în cadrul programului Life Long Learning Program / Erasmus.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

2.1.1. Mobilitate Erasmus de studiu - perioada de studiu de minim 3 luni și maxim 1 an universitar, petrecută de studenții Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, într-o universitate parteneră din UE în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord bilateral interinstituțional între universități care dețin o EUC;

2.1.2. Mobilitate Erasmus de plasament - perioadă de pregătire practică de minim 3 luni și maxim 1 an universitar, petrecută de studenții Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad într-o instituție (universitate, întreprindere) parteneră din UE, în cadrul programului Erasmus. în baza unui acord bilateral interinstituțional;

2.1.3. Student Erasmus - studentul UVVG care efectuează un stagiu de studiu sau practică cuprins între 3 luni și 1 an universitar într-o instituție din UE în cadrul programului Erasmus.

2.2. Abrevieri

ANPCDEFP	- Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
BPC	- Biroul de Programe Comunitare
BS	- Biroul Senatului
EUC	- European University Charter (Cartă Universitară Erasmus)
DRI	- Departamentul de Relații Internaționale
LLP	- Programul „Lifelong Learning Programme” al Uniunii Europene
UE	- Uniunea Europeană
UVVG	- Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

3. Documente de referință

3.1 Regulamentul Programului LLP/Erasmus;

3.2 Carta Universitară Erasmus;

3.3 Contractul Erasmus încheiat între UVVG și ANPC'DEFP;

3.4 Acordurile bilaterale Erasmus încheiate între UVVG și universități din UE.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități / etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene
1	selecția candidaților	BPC	selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție - termen: anual
2	înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus	BPC	candidatul va depune la Biroul de Programe Comunitare un dosar conținând următoarele documente obligatorii: formular de înscriere, scrisoare de intenție, curriculum vitae, documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată certificate lingvistice (fotocopii); Atestate profesionale (fotocopii); termen: anual
3	desfășurarea interviurilor de selecție	comisia de selecție formată din 5 membri: responsabilul Erasmus al structurii, un reprezentant al studenților facultății, un cadru didactic de limbi străine, un reprezentant al Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare și prorectorul responsabil cu relațiile internaționale	media generală de concurs se determină prin ponderarea celor doua criterii de selecție, după cum urmează: rezultatele academice 40%; nota interviu 60%, termen: anual
4	confirmarea rezultatelor selecției	comisia de selecție	confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale, termen: anual

Nr. crt.	Activități / etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene
5	redistribuirea locurilor disponibile	comisia de selecție	locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve; termen: anual
6	redactarea contractului de studiu	decanul facultății și coordonatorul instituțional	alegerea unor discipline identice sau compatibile, într-o proporție de minim 50% din totalul disciplinelor existente în planul de învățământ al universității de origine; termen - anual
7	redactarea contractului financiar	BPC și Departament Economic	contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii; termen - anual
8	încheierea perioadei de mobilitate	BPC și Departament Economic	la finalul mobilității beneficiarul se va prezenta la sediul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BPC următoarele documente: contractul de studii, situația școlară, adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate, raport narativ, declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare); termen - anual
9	recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice	comisia de recunoaștere și echivalare la nivelul facultății	întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă; termen - anual

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Număr pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.07	cerere înscriere mobilitate Erasmus	1 pag	BPC	5 ani
F02-PO.07	fișa de echivalare și recunoaștere la plecarea în mobilitate	1 pag	BPC	5 ani
F03-PO.07	contract studiu Erasmus	2 pag	BPC	5 ani
F04-PO.07	contract financiar Erasmus	7 pag	BPC	5 ani
F05-PO.07	fișă de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate	1 pag	BPC	5 ani
F06-PO.07	fișă de echivalare și recunoaștere a disciplinelor evaluate cu admis - respins	1 pag	BPC	5 ani

6. Anexe

F01-PO.07

Către,
Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
Facultatea de _____
Filiala _____

CERERE APROBARE BURSĂ DE MOBILITĂȚI ERASMUS

Subsemnatul(a) (nume, prenume) _____ în calitate de
student al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad,
Facultatea _____, specializarea _____
Filiala _____, An de studiu _____, Forma de
învățământ _____,

prin prezenta solicit înscrierea la concursul de selecție, în vederea obținerii unei burse Erasmus,
pentru anul universitar 2013 – 2014, la Universitatea _____, Țara _____,
Facultatea _____, Specializarea _____,
pentru o perioadă de (1 semestru, 2 semestre) _____, nivel de studiu (licență,
master, doctorat) _____, începând din data de _____.

Declar pe propria răspundere că sunt de acord ca Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad să solicite finanțare din partea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, București, pentru bursa Erasmus menționată mai sus.

Semnătură candidat,

Data

VIZĂ DECAN,

Date de contact ale studentului:
Nr. Tel. mobil: _____

F02-PO.07

FIȘĂ DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE LA PLECAREA ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: $\langle yy.ll.aaaa, localitatea \rangle$

Facultatea:

Forma de învățământ: ZI

Specializarea:

Anul:

Program de mobilitate: LLP/Erasmus

Universitatea gazdă: *<Denumirea universității în limba de origine, Țara>*

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)*

Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UVVG	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazde	ECTS	Alte discipline	ECTS
Total ECTS						
TOTAL						

**Se vor sustine diferente la disciplinele neechivalate sau nerecunoscute*

Decan,

Director departament,

F03-PO.07

LLP / ERASMUS
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 20..../20....

FIELD OF STUDY:

Name of student:
.....

Sending institution:.....Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD

Receiving institution:	Country:
------------------------	----------

[illegible]

if necessary, continue the list on a separate sheet

Student's signature Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

.....

Date:

Name of student:

.....

Sending institution: Country:

.....

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit title (as indicated in the information package or website)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits (equivalent to CFU – credits of the University of Padova)
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	
.....	☐	☐	

if necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

F04-PO.07

**CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE STUDIU
ERASMUS
pentru studenți**

în cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții

CONTRACT FINANCIAR

NR. /

Între:

- a) Instituția: **Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad**
 Adresa: B-dul Revoluției, nr. 94 / 96, 310025, Arad, România
 Număr de telefon: +4 0257 280 260
 Număr de fax: +4 0257 280 260
 Adresa de E-mail: rectorat@uvvg.ro

de aici înaintea numită „Instituția”

reprezentată prin: **Prof. univ. Dr. Coralia Adina Cotoraci, Președinte**

și

- b) ~~Domnul~~ / Doamna: _
 Adresa: _

 Număr de telefon: _
 Adresa de E-mail: _

de aici înainte numită „Beneficiarul”

S-AU CONVENIT URMĂTOARELE

Condițiile specifice și Anexele de mai jos:

Anexa I Acord de studiu Erasmus

Anexa II Condiții generale

Anexa III Model Raport final de activitate

Anexa IV Carta studentului Erasmus

fac parte integrantă din prezentul contract („contractul”)

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – SCOPUL

Scopul acestui contract este de a preciza obligațiile celor două părți referitoare la fondurile alocate beneficiarului în cadrul programului Învățare pe tot Parcursul Vieții, programul sectorial ERASMUS, Acțiunea de granturi de mobilitate în scop de studiu pentru studenți¹ pentru anul universitar 2012 – 2013.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

În afara cazului anulării sau modificării sale printr-un amendament, prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre ambele părți și este valabil până la data de 01.07.2013.

ARTICOLUL 3 – PERIOADA DE STUDIU ÎN STRĂINĂTATE

Beneficiarul se angajează să efectueze o perioadă de - **luni** de studii în străinătate:

De la data de: _	Până la data de: -
------------------	--------------------

la **Szent Istvan University, Hungary**

Durata studiilor nu poate fi mai mică de 3 luni și mai mare de un an universitar complet.

ARTICOLUL 4 – GRANTUL DE MOBILITATE ERASMUS

Beneficiarul _:

☐ **va primi** un grant total de _ EURO (- EURO /lună) din care:

¹ NOTĂ: în cadrul programului Erasmus pot exista și așa numiții „studenți Erasmus fără grant”, studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru activități de mobilitate și beneficiază de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afară de primirea de grant. Regulile specificate în acest contract, cu excepția celor referitoare la acordarea unui grant, se aplică și „studenților ERASMUS fără grant”.

Suma finală a grantului pentru cursul intensiv de limbă EILC, va fi determinată prin înmulțirea duratei efective a cursului de limbă, exprimată în luni, cu rata lunară de (...) Euro. Beneficiarul trebuie să facă dovada datelor efective de început și de sfârșit ale cursului de limbă străină.

- ☐ nu va primi un grant, dar va beneficia de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afara primirii unui grant

ARTICOLUL 5 – PLATA GRANTULUI

Plata grantului către beneficiar va fi făcută astfel:

I tranșa în valoare de **80 %** din _ Euro = _EURO, până la data de _

II tranșa în valoare de **20 %** din _ Euro = _ Euro, până la data de _, în termen de 15 zile de la predarea de către beneficiar a documentelor de la pct 10.

Grantul ERASMUS **nu** este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

ARTICOLUL 6 – CONTUL BANCAR

Plățile vor fi făcute către contul bancar al beneficiarului după cum urmează:

Numele băncii:	Banca Comercială Română, filiala Arad
Adresa filialei băncii:	Str. Nelu Aristide Dragomir, Nr. 14/16, Arad
Numele exact al titularului de cont:	_
Numărul de cont (incluzând codul bancar):	_
Cod IBAN	_

ARTICOLUL 7 – CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ERASMUS

Beneficiarul are obligația să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate ERASMUS pentru activități de mobilitate, specificate în Apelul de Propuneri 2012 (disponibil pe www.anpcdefp.ro)

ARTICOLUL 8 – RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ

Instituția urmează să stabilească cu beneficiarul un program de studii bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de studiu – Learning Agreement, ce constituie anexa I la prezentul contract, va preciza numărul minim de credite pe care beneficiarul trebuie să-l obțină la universitatea gazdă). La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere Beneficiarului și Instituției de origine un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

Instituția va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

² unde este cazul (atunci când contribuția există).

ARTICOLUL 9 – DUBLA FINANȚARE

Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene.

ARTICOLUL 10 – RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, Beneficiarul de Mobilități ERASMUS va prezenta la sediul instituției, în termen de 5 zile de la revenire și va depune la Biroul pentru Programe Comunitare următoarele documente:

- a) Acordul de studiu („Learning Agreement”) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine;
- b) Situația școlară (note + credite obținute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către masterand / doctorand;
- c) Adeverința de la Universitatea gazdă (de la facultate sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art. 2 o mobilitate de studiu Erasmus, parcurgând astfel toate activitățile prevăzute în Acordul de studiu (cursuri / seminarii / lucrări practice de laborator);
- d) Raport final asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
- e) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare³) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la art. 9;

(În urma efectuării cursului intensiv de limbă, studentul va prezenta instituției de origine, atestatul emis de instituția organizatoare EILC și va completa raportul final EILC.)

* Toate aceste documente vor fi predate în original Biroului de Programe Comunitare, **cu excepția celor de la lit. b, care vor fi predate în copie**, urmând ca originalele să fie predate la facultatea de origine

ARTICOLUL 11 – ANULAREA

În cazul unei întârzieri sau neîndepliniri a obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice prevederi ale legii naționale, aplicabile acestui acord, instituția are dreptul de a anula contractul. Rezilierea și rezoluționarea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

ARTOCOLUL 12 – RAMBURSAREA GRANTULUI

Instituția de origine este îndreptățită să solicite Beneficiarului rambursarea sumelor necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale. Situația în care Beneficiarul nu a realizat **integral** programul de stabilit, poate fi temei pentru a solicita rambursarea totală sau parțială a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul a fost împiedicat de a-și satisface realizarea programului de studiu la instituția parteneră de un caz de forță majoră anunțat coordonatorul Biroului de Programe comunitare din instituție și aprobat în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

În afara unor cazuri de forță majoră Beneficiarul este de acord:

³ Se aplică în cazul studenților cu statutul ERASMUS „fără grant” și a situațiilor de prelungire a perioadei de studiu

- Să ramburseze în totalitate grantul Erasmus primit în termen de **30 zile** de la primirea înștiințării din partea instituției în cazul neîndeplinirii oricărei obligații prevăzute în contract, excepție făcând cazurile de forță majoră;
- Să ramburseze fără întârziere, în totalitate grantul primit în cazul anulării acestui contract;
- Ca instituția să poată suspenda plata grantului restant, în cazul în care documentele menționate la capitolul VIII nu au fost depuse până la termenele stabilite;

ARTICOLUL 13 – OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

Instituția se obligă:

- să transfere beneficiarului fondurile alocate conform art. V după primirea de către instituție a sumelor destinate pentru programul sectorial Erasmus, de la A.N.P.C.D.E.F.P. condiționat de returnarea prezentului contract semnat de beneficiar. Plata avansului se va face cu minim 7 zile înainte de plecarea beneficiarului, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la A.N.P.C.D.E.F.P.;
- să asigure recunoașterea și echivalarea perioadei de studiu efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie;
- studentul Erasmus care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la o valoare integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

ARTICOLUL 14 – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe lângă obligațiile menționate anterior în prezentul contract, Beneficiarul se mai obligă:

- să revină în țară **numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu dar nu mai devreme de trei luni**, potrivit programului stabilit de universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;
- să suporte comisioanele bancare aferente plății grantului în cazul în care nu sunt suportate de instituție;
- în cazul în care Beneficiarul mobilității nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi reveneau pe durata perioadei de studiu la instituția parteneră cel puțin de promovare sau studiază la universitatea parteneră o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract, fără a avea motive temeinic justificate, acesta se obligă să restituie integral instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la primirea notificării de la instituție, în moneda în care s-a făcut inițial plata.

ARTICOLUL 15 – PRECIZĂRI FINALE

Prezentul contract se fundamentează pe Contractul Financiar încheiat între Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad din 31.05.2012 și A.N.P.C.D.E.F.P., responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor alocate pentru Programul Sectorial Erasmus.

Orice amendament la prezentul contract sau la una din anexele sale trebuie stabilit în scris prin act adițional semnat de către ambele părți.

Beneficiarul este obligat să participe în următorii trei ani, ulterior revenirii din mobilitate, la întâlnirile pe care instituția de origine le va organiza pentru a oferi studenților, profesorilor, presei sau altor persoane interesate, orice fel de informații referitoare la propria perioadă petrecută în străinătate.

Beneficiarul este obligat să răspundă solicitărilor Biroului de Programe Comunitare, A.N.P.C.D.E.F.P., Comisiei Europene și alte organisme îndreptățite pentru furnizarea de informații cu privire la mobilitatea Erasmus.

Forța majoră așa cum este definită de lege și constatată de către o autoritate competentă în acest sens, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care o invocă are obligația să anunțe celalată parte în maxim 10 zile de la data producerii evenimentului.

Orice litigiu apărut între părți cu privire la interpretarea sau executarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, va fi dat spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

BENEFICIAR

—

DIN PARTEA INSTITUȚIEI

Prof. univ. Dr. Coralia Adina Cotoraci
Președinte

Arad_

Arad.....

FIȘĂ DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR EVALUATE PRIN CALIFICATIVE ADMIS/RESPINS

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <yy.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ:

Specializarea:

Anul:

Program de mobilitate: LLP/Erasmus

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)

Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UVVG	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazde	Traducerea disciplinei în limba română	ECTS	Calificativul	Nota	Cadrul didactic titular	Semnătura

Decan,

F05-PO.08

FIȘĂ DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <yy.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: ZI

Specializarea:

Program de mobilitate: LLP/Erasmus

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf. Situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Număr total ore		Nota obținută (nota locală)	Puncte credite ECTS	Disciplina echivalată din planul de învățământ al UVVG	Nr. total ore		Notă echivalată (cf. Grilei UVVG)	Puncte credit ECTS
			Curs	Seminar				Curs	Seminar		

Total puncte credite:.....ECTS

Media aritmetică simplă:.....

Media aritmetică ponderată:.....

Documente anexate:

- Copia contractului de studii/Modificări ale contractului de studii;
- Copie a situației școlare eliberată de universitatea parteneră.

Decan,

Director departament,

Cadru didactic titular,

Coordonator
Birou Programe Comunitare