

PROCEDURĂ

Cod: PO-10

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR LA CICLUL DE
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Aceasta procedură a fost aprobată în ședința Senatului din 22.03.2024

Rector
Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	ANCA HERMENEAN	Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-10

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

1. Introducere

Această procedură descrie sintetic etapele și modalitățile de finalizare a studiilor de doctorat.

2. Definiții și abrevieri

2.1. Definiții

2.2. Abrevieri

SMC – Sistemul de Management al Calității;

DAC- Departamentul Asigurarea Calității;

S – Senat;

IOSUD – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

ȘD - Școală Doctorală;

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;

SSUD – Secretariat Studii Universitare de Doctorat;

CD – Conducător doctorat;

SD – Student Doctorand;

DCSUD – Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;

DȘD – Director Școală Doctorală;

CÎ – Comisia de Îndrumare;

PCD – Președintele Comisiei de Doctorat;

RO – Referenți Oficiali.

3. Documente de referință

SREN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității.Cerințe;

SR ISO IWA 2:2009 – Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023;

HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;

OMENCS 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

ANEXA 1 - Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat.

4.Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare/ Termene
1.	Teza de doctorat se depune neoficial la secretariatul SUD în 5 exemplare spiralate	SD	Conform metodologiei

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare/ Termene
2.	Teza de doctorat este susținută în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare.	D, CD, CÎ	Conform metodologiei
3.	Comisia de îndrumare dă avizul pentru depunerea oficială a tezei la secretariatul SUD și susținerea publică.	CÎ	Conform metodologiei/cel mult 30 zile de la susținere
4.	Teza de doctorat se depune oficial la secretariatul SUD, în 3 exemplare copertate.	D, CD, SSUD	Conform metodologiei
5.	Secretariatul SUD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.	SSUD	Conform metodologiei
6.	Școala Doctorală realizează analiza de similitudini.	ȘD	Conform metodologiei
7.	Conducătorul de doctorat propune Comisia de doctorat.	CD	Conform metodologiei
8.	CȘD înaintează propunerea aprobată privind componența Comisiei de doctorat Senatului spre aprobare.	CȘD, S	Conform metodologiei
9.	Secretariatul SUD redactează adresele pentru membrii Comisiei de Doctorat și se asigură de transmiterea acestora.	SSUD	Conform metodologiei
10.	Referenții oficiali depun/transmit referatele de analiză la IOSUD, însoțite de CV-ul și lista de lucrări actualizată.	RO	Conform metodologiei/ în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat
11.	Școala doctorală afișează pe site-ul web rezumatul tezei de doctorat.	SSUD	Conform metodologiei
12.	Studentul-doctorand depune la Secretariatul SUD cererea pentru fixarea datei susținerii publice cu avizul CD și Președintelui Comisiei de doctorat.	SD, CD, PCD	Conform metodologiei
13.	Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a Tezei de doctorat.	ȘD, SSUD	Conform metodologiei/ cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică
14.	Teza de doctorat este depusă la Biblioteca Universității pentru consultare publică.	SD	Conform metodologiei/ cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică
15.	Secretariatul IOSUD și studentul-doctorand întocmesc dosarul de doctorat.	SSUD, SD	Conform metodologiei
16.	Teza de doctorat este susținută public, urmând a se redacta un Proces-verbal al ședinței de	SD, CD, PCD, RO,	Conform metodologiei

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare/ Termene
	susținere.	SSUD	
17.	Secretariatul IOSUD scanează și încarcă pe platforma online a MENCȘ dosarul de doctorat în vederea validării hotărârii Comisiei de Doctorat de către CNATDCU.	SSUD, DCSUD	Conform metodologiei

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.10	Cerere de susținere a tezei în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare.	1	IOSUD	Permanent
F02-PO.10	Proces-verbal întocmit cu ocazia susținerii Tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare.	1	IOSUD	Permanent
F03-PO.10	Formular de depunere a tezei de doctorat la SSUD.	1	IOSUD	Permanent
F04-PO.10	Declarația pe proprie răspundere a SD și CD	1	IOSUD	Permanent
F05-PO.10	Situația școlară la studiile universitare de doctorat.	2	IOSUD	Permanent
F06-PO.10	Propunerea CD privind componența nominală a Comisiei de Doctorat.	1	IOSUD	Permanent
F07-PO.10	Cerere privind susținerea publică a tezei dedoctorat.	1	IOSUD	Permanent
F08-PO.10	Anunț privind susținerea publică a tezei de doctorat.	1	IOSUD	Permanent
F09-PO.10	Formular de depunere a tezei de doctorat la Biblioteca Universitară ”Tudor Arghezi”.	1	IOSUD	Permanent
F10-PO.10	Proces-verbal privind desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat.	1	IOSUD	Permanent

6. Formulare