

PROCEDURĂ

Cod: PO-11

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 22.03.2024

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-11

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Introducere

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studiu pentru a răspunde standardelor de performanță ARACIS.

Procedura se aplică în toate facultățile/departamentele care furnizează programe de studiu universitare în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat) sau formă de învățământ (ZI, ID, FR).

2. Definiții și abrevieri

2.1. Definiții

Program de studii- totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Planul de învățământ- ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

Discipline fundamentale- fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

Discipline de specialitate- asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

Discipline complementare- asigură dobândirea unor competențe suplimentare în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a forței de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

2.2. Abrevieri

ARACIS- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul superior;

C.E.A.C.- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

D.A.C.- Departamentul pentru Asigurarea Calității;

ECTS- Credite europene de studii transferabile.

3. Documente de referință

SR EN ISO 9001:2015 - Sistemul de management al Calității. Cerințe;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023;

HG nr. 1418/2006 - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;

HG nr. 966/2011 - pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;

Ordin MEC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

ARACIS - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;

ARACIS - Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

ARACIS - Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

4. Descrierea activităților și responsabilități

Dispoziții generale:

4.1. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează programe de studiu pentru obținerea de nivele de calificare de tip licență, master, doctorat și alte studii postuniversitare.

4.2. Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat pentru a obține competențele generale și specifice necesare absolventului unui domeniu.

4.3. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere compatibilitatea cu Cadrul național al calificărilor și planurile și programele de studiu similare din state ale Uniunii Europene și alte state, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studiu ECTS.

4.4. Planul de învățământ aprobat va fi aplicat pentru cel puțin un ciclu de studiu.

4.5. Revizuirea planurilor de învățământ se poate face numai un nou ciclu de studiu, începând cu anul I.

4.6. Programele de studiu sunt coordonate de departamente/ facultate.

4.7. Elaborarea/ revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:

- a) responsabilul programului de studii;
- b) cadre didactice cu experiență participante la programul de studiu;
- c) membrii Comisiei de Asigurare a Calității din facultate;
- d) un student reprezentant al Consiliului Consultativ al studenților;
- e) reprezentanți ai angajatorilor.

Planurile de învățământ:

4.8. Planurile de învățământ sunt realizate de către departamente, aprobate de către Comisia curiculară și Consiliul facultății în conformitate cu standardele ARACIS și cu normativele legale în vigoare.

4.9. Disciplinele cuprinse în planurile de învățământ sunt de mai multe categorii: obligatorii, opționale și facultative. O disciplină opțională, o dată aleasă, devine obligatoriu de parcurs în cadrul anului universitar în care este activ contractul de studii al studentului. Disciplinele facultative au asociat un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare.

4.10. Din punctul de vedere al conținuturilor propuse, disciplinele se împart în discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Ponderilor acestor tipuri de discipline se impune să respecte standardele specifice ARACIS pentru fiecare specializare în parte, în cadrul unui domeniu de studii.

4.11. Pentru obținerea unei calificări la nivel de licență este necesară dobândirea a minimum 180 de credite/ 3 ani de studii, 240 de credite/ 4 ani de studii, 300 de credite/ 5 ani de studiu, 360 de credite/ 6 ani de studiu, adică a minimum 60 de credite/ an, achiziționate prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ.

4.12. Denumirea disciplinelor, statutul acestora (obligatorii, opționale, facultative/ fundamentale, de specialitate, complementare), codul specific, poziționarea în cadrul traseului de învățare (semestrul) și numărul de ore didactice fizice/ săptămână se includ într-o structură a planului de învățământ unitară la nivel de Universitate.

4.13. Numarul total de ore de activitate organizate conform planului de invatamant trebuie sa fie conform standardelor specifice ARACIS pentru programele de studiu.

Planurile de învățământ vor conține stagii de practică, conform standardelor specifice ARACIS. Pentru stagile de practica trebuie sa existe programe analitice si sa se incheie conventii si contracte cu umitatile de profil.

4.14. În construcția planurilor de învățământ se va acorda o atenție specială *disciplinelor complementare*, care urmăresc și formarea unor *competențe transversale* (ex.: abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă/ străină; utilizarea tehnologiei informației și comunicării- TIC; rezolvarea de probleme și luarea deciziilor; inițiativă și spirit antreprenorial; respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale; etc.

Se recomandă ca fiecărei discipline de acest tip să îi fie asociate minimum 2-3 credite;

Toate aceste discipline/categorii de discipline sunt nominalizate distinct în planul de învățământ al programului de studii.

Astfel, până la începutul fiecărui an an universitar, facultățile trebuie:

A. să indice disciplinele care *există deja* în planurile de învățământ ale programelor de studii pe care le gestionează la nivel de licență, precizând *explicit* competențele transversale pe care le formează;

B. să propună discipline noi, indicând competențele transversale corespondente pe care le formează.

Se recomandă ca fiecare facultate să propună, pentru categoriile A și B împreună, cel puțin 3-4 discipline complementare care să contribuie prioritar la formarea unor competențe transversale.

4.15. Se va introduce în planul de învățământ disciplina “*Educația Fizică și Sport*” la toate programele de studii la nivel de licență, ca disciplină obligatorie, pe parcursul a două semestre, iar creditele dobândite (1 credit/ semestru) se vor adăuga la cele 60 credite/an. Disciplina “*Educație Fizică și Sport*” va fi finalizată cu o evaluare pe bază de calificativ, de tipul “admis”/”respins”. Astfel, evaluarea la această disciplină nu se va putea lua în considerare la calculul mediilor anuale, dar disciplina va trebui parcursă pentru definitivarea traseului de învățare al oricărui student.

4.16. Fișele disciplinelor conțin elementele de identificare: facultatea/ departamentul/ programul de studii, numărul total de ore pe semestru necesare obținerii creditelor corespondente (ore didactice și activități de învățare și pregătire a evaluării), precizarea obiectivelor, indicarea competențelor, conținutul tematic (*syllabus*-ul), bibliografia, detalierea sistemului de evaluare, distribuirea timpului total (ore/semestru) pentru obținerea numărului de credite corespondent și se redactează într-un format unitar la nivel de universitate.

4.17. Întrucât disciplinele facultative se creditează distinct, aceste credite nu se iau în considerare la stabilirea pragurilor de promovare dintr-un an de studii în altul (de ex., cele minim 30 de credite necesare pentru promovarea în anul următor de studii).

4.18. Se recomandă ca trunchiurile comune din interiorul aceluiași domeniu să ocupe 2-3 semestre, dacă standardele specifice ARACIS o permit.

4.19. Toate disciplinele vor fi trecute pe suplimentul de diplomă, cu indicarea creditelor și notelor obținute.

Revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ:

4.20. Planul de învățământ este revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul Național al Calificărilor (conform RNCIS).

4.21. Planurile de învățământ se vor încheia cu un bilanț care sumarizează ponderea disciplinelor din conținutul sau (obligatorii/ opționale/ facultative; fundamentale/ de specialitate/ complementare, exprimate în procente, raportate la numărul total de discipline care îl alcătuiesc).

4.22. Revizuirea se face după finalizarea unui ciclu de studiu.

4.23. Comisia care face revizuirea are componența specificată la art. 7. Comisia va realiza un Raport de revizuire care va fi supus dezbaterii de către D.A.C. timp de 7 zile.

4.24. Propunerile de modificare rezultate din dezbateri și noul Plan de învățământ vor fi supuse aprobării Consiliului facultății, analizei Comisiei curriculare pe Universitate și transmise Comisiei curriculare a Senatului pentru analiză și aprobare.

4.25. Etapele pentru aprobarea unui plan de învățământ vor trebui parcurse până la data începerii anului universitar.

Responsabilități:

4.26. Senatul UVVG aprobă planul de învățământ.

4.27. Rectorul avizează prin semnătură planul de învățământ după aprobarea Senatului UVVG.

4.28. Decanul facultății are următoarele responsabilități:

- a). aprobă numirea Responsabilului de programe de studii;
- b). avizează prin semnătura Planul de învățământ.

4.29. C.E.A.C. urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri.

5.Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagin	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO 11	Machetă Program de studii ID	1	Facultate	5 ani
F02-PO 11	Plan de învățământ ID	1	Facultate	5 ani
F03-PO 11	Machetă Program de studii de masterat	1	Facultate	5 ani
F04-PO 11	Plan de învățământ masterat	1	Facultate	5 ani
F05-PO 11	Machetă Program de studii ZI	1	Facultate	5 ani
F06-PO 11	Plan de învățământ ZI	1	Facultate	5 ani
F07-PO 11	Programa analitică	1	Facultate	5 ani
F08-PO 11	Fișa disciplinei ZI	2	Facultate	5 ani
F09-PO 11	Fișa disciplinei ID	1	Facultate	5 ani

6.Formulare

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

FACULTATEA:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Website:

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ:

Forma de învățământ: ID

Durata studiilor: _____ semestre

Stagii de practică: (nr. total ore)

Pregătirea examenului de licență: (nr. total ore)

Total credite: _____

Credite pentru examenul de licență: _____

Structura anilor universitari:

Anii de studiu	Săptămâni în sem. I	Săptămâni în sem. II	Săptămâni stagii de practică
I			
II			
III			
IV			

Ponderea (în procente) disciplinelor de studiu:

- fundamentale - %
- de specialitate - %
- complementare - %

Ponderea (în procente) disciplinelor de studiu:

- obligatorii (impuse) - %
- opționale - %
- facultative (liber aleasă) - %

Total ore pe durata ciclului de studii: _____, din care _____, SI _____, AT _____, TC _____, AA _____.

Rector,

Decan,

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

FACULTATEA:

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ:

An universitar:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I - ID

Semestrul	Disciplinele de studiu	Codul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei (DF – fundamentală; DS – specialitate; DC – complementare)	Categoria de opționalitate a disciplinei (DI – impusă; DO – opțională; DL – liber aleasă)	Credite	Ore / săptămână				Forma de evaluare (EX, CV)
						SI	AT	TC	AA	
Semestrul I										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
Total sem. I										
Semestrul II										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
Total sem. II										

Rector,

Decan,

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

FACULTATEA:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Website:

PROGRAMUL DE STUDII DE MASTERAT:

Forma de învățământ: ZI

Durata studiilor: ____ semestre

Stagii de practică: (nr. total ore)

Pregătirea examenului de disertație (nr. total ore)

Total credite: ____

Credite pentru examenul de disertație: ____

Structura anilor universitari:

Anii de studiu	Săptămâni în sem. I	Săptămâni în sem. II	Săptămâni stagii de practică
I			
II			

Ponderea (în procente) disciplinelor de studiu în funcție de categoria formativă:

- aprofundare - %
- de specialitate - %

Ponderea (în procente) disciplinelor de studiu în funcție de categoria de opționalitate:

- impuse (obligatorii) - %
- opționale - %
- liber aleasă (facultative) - %

Total ore pe durata ciclului de studii: ____, din care curs ____, seminar ____, laborator ____, activități practice ____.

Rector,

Decan,

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

FACULTATEA:

DOMENIUL:

PROGRAMUL DE STUDII DE MASTERAT:

ANUL UNIVERSITAR:

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL I**

Sem.	Disciplinele de studiu	Cod	Categoria formativă a disciplinei (DA – aprofundare; DS – sinteză)	Categoria de opționalitate a disciplinei (DI – impusă; DO – opțională; DL – liber aleasă)	Credite	Ore / săptămână			Forma de evaluare (EX, CV)
						Curs	Seminar	Lucrări / Laborator	
Semestrul I									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Total sem. I									
Semestrul II									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Total sem. II									

Rector,

Decan,

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

FACULTATEA:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Website:

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ:

Forma de învățământ: ZI

Durata studiilor: _____ semestre

Stagii de practică: (nr. total ore)

Pregătirea examenului de licență: (nr. total ore)

Total credite: _____

Credite pentru examenul de licență: _____

Structura anilor universitari:

Anii de studiu	Săptămâni în sem. I	Săptămâni în sem. II	Săptămâni stagii de practică
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			

Ponderea (în procente) disciplinelor de studiu:

- fundamentale - %
- de specialitate - %
- complementare - %

Ponderea (în procente) disciplinelor de studiu:

- obligatorii (impuse) - %
- opționale - %
- facultative (liber aleasă) - %

Total ore pe durata ciclului de studii: _____, din care curs _____, seminar _____, laborator _____, activități practice _____.

Rector,

Decan,

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

FACULTATEA:

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ:

An universitar:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I - ZI

Semestrul	Disciplinele de studiu	Codul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei (DF – fundamentală; DS – specialitate; DC – complementare)	Categoria de opționalitate a disciplinei (DI – impusă; DO – opțională; DL – liber aleasă)	Credite	Ore / săptămână			Forma de evaluare (EX, CV)
						Curs	Seminar	Lucrări / Laborator	
Semestrul I									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Total sem. I									
Semestrul II									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Total sem. II									

Rector,

Decan,

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei								
Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite				
Facultatea				Numărul orelor pe semestru / activități				
Domeniul de licență				Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)								
Categorica formativă a disciplinei (DF – fundamentală, DS – de specialitate, DC – complementară)								
Categorica de opționalitate a disciplinei (DI – impusă, DO – opțională, DL – liber aleasă (facultativă))								
Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)							
	Recomandate							

Obiective	1. Cunoaștere și înțelegere:
	2. Explicare și interpretare:
	3. Instrumental – aplicative:
	4. Atitudinale:
Conținut (descriptori)	

Forma de evaluare (E – examen, C – colocviu / test final, LP – lucrări de control)			
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen / colocviu / lucrări practice		
	- testarea periodică prin lucrări de control		
	- testarea continuă pe parcursul semestrului		
	- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.		
Bibliografia			

Lista materialelor didactice necesare			
Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, prenume, numele		Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii	

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina													
2.1. Denumirea disciplinei													
2.2. Titularul activităților de curs													
2.3. Titularul activităților de seminar													
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul				2.6. Tipul de evaluare				2.7. Regimul disciplinei			

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	din care 3.2. curs	3.3. Seminar / laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	din care 3.5. curs	3.6. Seminar / laborator	
Distribuția fondului de timp			ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			
Tutoriat			
Examinări			
Alte activități:			
3.3. Total ore studiu individual			
3.4. Total ore pe semestru			
3.5. Numărul de credite			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

• ...
• ...
• ...

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar / laborator / proiect			

FIȘA DISCIPLINEI LA I.D.

Denumirea disciplinei							
Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite			
Facultatea			Numărul orelor pe semestru/activitate				
Domeniul de licență			Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)							
Categorია formativă a disciplinei DF – fundamentală, DG – generală, DS – de specialitate, DE - economică/managerială, DU - umanistă							
Categorია de opționalitate a disciplinei: DI – impusă, DO – opțională, DL – liber aleasă (facultativă)							
Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)						
	Recomandate						
Obiective							
Conținut (descriptori)	CURS/SI SEMINAR/AT TEME DE CASĂ/TC LABORATOR/AA						
Forma de evaluare (E -examen, C - colocviu / test final, LP – lucrări de control)							
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen/colocviu/lucrări practice						
	- activități aplicative atestate						
	- teste pe parcursul semestrului						
	- teme de control						
Bibliografia							
Lista materialelor didactice necesare							
Coordonator de disciplină	Gradul didactic, titlul, prenumele, numele		Semnătura				

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT- activități tutoriale, AA – activități aplicative