

PROCEDURĂ

COD: PO – 16

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINE**

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului universitar din 22.03.2024

Rector,
Prof.univ.dr. CORALIA-ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

COD: PO – 16

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINE**

1.Introducere

Procedura stabilește modul în care se face repartizarea locurilor de cazare și cazarea studenților, identificarea persoanelor responsabile din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad cu verificarea documentelor referitoare la acestea.

2.Definiții și abrevieri

2.1Definiții

Căminul - este o unitate în administrarea și folosința instituției, destinată asigurării spațiului de locuit, odihnă și studiu pentru studenți, pe perioada anului universitar;

Comitetul de cămin - este o comisie socială studențească aleasă democratic compusă din șeful căminului și șefii de palier.

2.2 Abrevieri

C.A. – Consiliul de Administrație;

P.P.L.S.A.RS. – Prorectorul pentru strategia academică și relația cu studenții;

D.G.A. – Director General Administrativ;

C.A.S. - Comisia pentru activitate studențească;

A.C. – Administrator de cămin;

C.C. - Comitetul de cămin.

3.Documente de referință

SR EN I.S.O. 9001:2015 – Sistemul de management al calității. Cerințe;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023;

Carta Universității.

4.Descrierea activităților și responsabilități

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare/Termene
1.	Depunerea cererilor nominale de precizare în cămin.	D.G.A.	Conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminului studențesc / anticipat începutului de an universitar.
2.	Repartizarea locurilor de cazare a studenților, conform criteriilor de performanță în activitatea studențească.	C.A.S. P.P.L.S.A.RS. D.G.A.	Conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminului studențesc / anticipat începutului de an universitar.
3.	Stabilirea tarifelor de cazare.	C.A.	Conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminului studențesc / anticipat începutului de an universitar.
4.	Cazarea studenților în cămin și încheierea Contractelor nominale de închiriere.	D.G.A. A.C.	Conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminului studențesc / anticipat începutului de an universitar.
5.	Organizarea ședințelor anuale de	P.P.L.S.A.RS.	Conform Regulamentului de organizare

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare/Termene
	alegeri a Comitetului de cămin.	D.G.A.	și funcționare a căminului studențesc / începutul anului universitar.
6.	Gestionarea durabilă a bunurilor de inventar din cămin și evidența locatarilor.	A.C. C.C.	Conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminului studențesc / începutul anului universitar.

5.Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F.01-PO.16	Cerere nominală de precizare în Cămin	1	D.G.A.	5 ani
F.02-PO.16	Contract nominal de închiriere	3	D.G.A.	5 ani

6. Formulare