

PROCEDURĂ

Cod: PO-18

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND PRELUNGIRILE DE ȘCOLARIZARE, REÎNMATRICULĂRILE, ÎNTRERUPERILE DE STUDII, TRANSFERURILE, RETRAGEREA DE LA STUDII

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din 22.03.2024

Rector,
Prof.univ.dr. CORALIA-ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	SABĂU FLAVIUS	Secretar șef	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director D.A.C.	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-18

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND PRELUNGIRILE DE ȘCOLARIZARE, REÎNMATRICULĂRILE, ÎNTRERUPERILE DE STUDII, TRANSFERURILE, RETRAGEREA DE LA STUDII

1. Introducere

Această procedură descrie sintetic etapele și modalitățile prelungirilor de școlarizare, reînmatriculărilor, întreruperilor de studii, transferurilor, retragerilor de la studii conforme cu „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș”.

2. Definiții și abrevieri

2.1. Definiții

Credit E.C.T.S. – reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de muncă individuală necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii.

Acord bilateral – document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

Foaie matricolă parțială – document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.

2.2. Abrevieri

S – Senat;

R – Rector;

CF – Consiliul Facultății;

D – Decan;

C.E.C. – Comisia de echivalare a creditelor ECTS;

S.S.U. – Secretar șef universitate;

S.F. – Secretar facultate;

3. Documente de referință

SR EN ISO 9001:2015 - Sistem de management al calității. Cerințe;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023;

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Regulament privind activitatea în Secretariatul Universității.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. Crt.	Activități /Etape	Răspunde	Mod de desfășurare (Termene)
1.	Solicitarea de către conducerea facultăților adresată Senatului, pentru prelungirea perioadei de	S,D,CF	Conform regulamentului

Nr. Crt.	Activități /Etape	Răspunde	Mod de desfășurare (Termene)
	școlarizare pe motiv medical pentru studenții cu peste 50% concediu medical din durata anului universitar.		
2.	Solicitarea motivată a studentului pentru întreruperea studiilor pe o perioadă de maxim doi ani.	D,SSU,SF	Conform regulamentului
3.	Reînmatricularea la cerere, cu obligativitatea susținerii examenelor de diferență.	D,SSU,SF	Conform regulamentului
4.	Solicitarea de transfer a studenților cu echivalarea creditelor ECTS și stabilirea eventualelor examene de diferență.	D,SSU,SF	Conform regulamentului 01-25 sept. a anului universitar
5.	Depunerea la decanat a carnetelor și legitimațiilor pentru studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transfer sau retragere de la studii.	D,SSU,SF	Conform regulamentului 01-25 sept. a anului universitar

5. Inregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.18	Proces verbal de diferență	1	Decanat	5 ani
F02-PO.18	Cerere întrerupere studii	1	Decanat	5 ani
F03-PO.18	Cerere reînmatriculare	1	Decanat	5 ani
F04-PO.18	Cerere retragere de la studii	1	Decanat	5 ani
F05-PO.18	Cerere repetare a anului universitar	1	Decanat	5 ani
F06-PO.18	Cerere eliberare situație școlară	1	Decanat	5 ani
F07-PO.18	Cerere eliberare programa analitică	1	Decanat	5 ani

6. Formulare