

PROCEDURĂ

Cod: PO-22

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din 22.03.2024

Rector,
Prof.univ.dr. CORALIA-ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	ANCA HERMENEAN	Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	01.02.2017	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	06.02.2017	

PROCEDURĂ

Cod: PO-22

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1. Introducere

Această procedură detaliază modul de aplicare a reglementărilor naționale privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat, modul de evaluare a studenților doctoranzi, atât în etapa programului de pregătire universitară avansată cât și a programului de cercetare științifică.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Studii universitare de doctorat – constituie al treilea ciclu al studiilor universitare și permit obținerea titlului de doctor și a unei calificări la nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Student doctorand – persoană admisă la doctorat care are pe toată durata ciclului de studii doctorale o calitate asimilată celui de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată.

2.2 Abrevieri

SMC – Sistemul de Management al Calității;

DAC - Departamentul Asigurarea Calității;

S – Senat;

R – Rector;

IOSUD – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

ȘD - Școală Doctorală;

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;

SSUD – Secretariat Studii Universitare de Doctorat;

SGU – Secretar General Universitate;

CD – Conducător doctorat;

SD – Student Doctorand;

TD – Titular Disciplină;

DCSUD – Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;

DȘD – Director Școală Doctorală;

CÎ – Comisia de Îndrumare;

PPUA – Programul de Pregătire Universitară Avansată;

PCȘ - Programul de Cercetare Științifică;

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile.

3. Documente de referință

SR EN ISO 9001:2015 - Sistem de management al calității. Cerințe;

SR ISO IWA2 – Linii directe pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

Legea Învățământului Superior nr.199/2023;

HG nr. 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările aduse de HG 134/2016

Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Biologie – Revizia 1 și Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Medicină – Revizia 1

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități /Etape	Răspunde	Mod de desfășurare (Termene)
1.	Întocmirea Deciziilor de înmatriculare și înmatricularea studenților-doctoranzi admiși la studii universitare de doctorat.	SSUD, SGU, Rector	Conform regulamentului (Anual – 1 octombrie)
2.	Propunerea componenței Comisiilor de îndrumare pentru fiecare student-doctorand.	CD	Conform regulamentului (Anual – luna noiembrie)
3.	Întocmirea și semnarea Planurilor individuale al studiilor universitare de doctorat pentru fiecare student-doctorand.	CD, SSUD	Conform regulamentului (Anual – luna noiembrie)
4.	Întocmirea Orarelor pentru desfășurarea cursurilor la disciplinele din PPUA.	ȘD	Conform regulamentului (Anual sem. I/II)
5.	Întocmirea și predarea la SSUD a Adeverințelor de participare la disciplinele prevăzute în Programul de Pregătire Universitară Avansată.	TD, CD	Conform regulamentului (la sfârșitul semestrului)
6.	Programarea și organizarea desfășurării sesiunilor de examene pentru disciplinele din PPUA.	ȘD, SSUD	Conform regulamentului (conform structurii anului universitar aprobat la nivelul universității)
7.	Întocmirea, completarea și depunerea la SSUD a cataloagelor de examene individuale/pentru disciplinele din PPUA.	SSUD, TD	Conform regulamentului (cel mult 48 ore după susținerea examenului)
8.	Întocmirea Programării Expunerilor Orale din Programul de Cercetare Științifică pentru studenții-doctoranzi din anul I de studiu, sem. II (ȘD Biologie) / anul II de studiu (Medicină).	CD, SSUD	Conform regulamentului (Anual – luna martie (ȘD Biologie) / noiembrie (ȘD Medicină))
9.	Întocmirea și depunerea la SSUD a Formulelor de programare pentru susținerea unei expuneri orale din cadrul PCȘ.	SD	Conform regulamentului (cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea expunerii)
10.	Susținerea expunerilor orale și depunerea Proceselor verbale privind desfășurarea acestora la SSUD, împreună cu 1 exemplar tipărit al Proiectului/Raportului de cercetare științifică.	SD, CD	Conform regulamentului (cel mult 3 zile lucrătoare de la susținerea expunerii)
11.	Avizarea/aprobarea cererilor de retragere/întrerupere/prelungire/perioadă grație/schimbare titlu teză.	CD, DȘD, CȘD, CSUD, S	Conform regulamentului (permanent)
12.	Schimbarea conducătorului de doctorat în cadrul aceleiași școli doctorale a IOSUD-UVVG.	CD, CȘD, CSUD, S	Conform regulamentului (permanent)
13.	Schimbarea conducătorului de doctorat la o altă școală doctorală din cadrul altei IOSUD.	CD, DȘD, DCSUD, R	Conform regulamentului (permanent)
14.	Întocmirea/avizarea/aprobarea propunerilor de exmatriculare.	CD, CȘD, CSUD, S	Conform regulamentului (permanent)

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.22	Propunere privind componența nominală a Comisiei de îndrumare	1	IOSUD	permanent
F02-PO.22	Planul individual al studiilor universitare de doctorat	4	IOSUD	permanent
F03-PO.22	Adeverință de participare la o disciplină prevăzută în PPUA	1	IOSUD	permanent
F04-PO.22	Catalog Individual de Examenе pentru disciplinele din PPUA	1	IOSUD	permanent
F05-PO.22	Catalog de examen pe disciplină din cadrul PPUA	-	IOSUD	Conform legii
F06-PO.22	Programarea expunerilor orale din cadrul PCȘ	1	IOSUD	permanent
F07-PO.22	Formular de programare pentru o expunere orală din cadrul PCȘ	1	IOSUD	permanent
F08-PO.22	Proces-verbal întocmit cu ocazia unei expuneri orale	1	IOSUD	permanent
F09-PO.22	Cerere privind modificarea titlului tezei de doctorat	1	IOSUD	permanent
F10-PO.22	Cerere pentru prelungirea programului de studii universitare de doctorat	1	IOSUD	permanent
F11-PO.22	Cerere pentru întreruperea programului de studii universitare de doctorat	1	IOSUD	permanent
F12-PO.22	Cerere pentru reluarea studiilor universitare de doctorat (în urma unei întreruperi)	1	IOSUD	permanent
F13-PO.22	Cerere pentru acordarea unei perioade de grație pentru finalizarea tezei de doctorat	1	IOSUD	permanent
F14-PO.22	Cerere de retragere de la studii universitare de doctorat	1	IOSUD	permanent
F15-PO.22	Cerere privind schimbarea conducătorului de doctorat	1	IOSUD	permanent
F16-PO.22	Cerere de transfer la o altă școală doctorală din cadrul altei IOSUD	1	IOSUD	permanent
F17-PO.22	Propunere de exmatriculare a unui student-doctorand	1	IOSUD	permanent

6. Formulare