

PROCEDURĂ

Cod: PO-23

**Denumire: PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA REVIZUIREA ȘI
APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR**

Aceasta procedura a fost aprobată în Ședința Senatului din 22.03.2024

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-23

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT I.F.R.

1. Introducere

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studiu pentru a răspunde standardelor de performanță ARACIS.

Procedura se aplică în toate facultățile/ departamentele care furnizează programe de studiu universitare în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad indiferent de ciclul de studii de licență, formă de învățământ IFR.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Planul de învățământ - ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

Discipline fundamentale - fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

Discipline de specialitate - asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

Discipline complementare - asigură dobândirea unor competențe suplimentare în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a forței de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

2.2 Abrevieri

ARACIS - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul superior;

C.E.A.C. - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

D.A.C. - Departamentul pentru Asigurarea Calității;

ECTS - Credite europene de studii transferabile;

UVVG – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

3. Documente de referință

SR EN ISO 9001:2015 - Sistemul de management al Calității. Cerințe;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023;

HG nr. 1418/ 2006- pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;

HG nr. 966/ 2011- pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;

ARACIS- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;

ARACIS- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

ARACIS- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS;

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământului cu Frecvență Redusă a UVVG;

Carta Universității de Vest Vasile Goldiș Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilități

Dispoziții generale:

4.1. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează programe de studiu pentru obținerea de nivele de calificare de tip licență, master, doctorat și alte studii postuniversitare.

4.2. Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat pentru a obține competențele generale și specifice necesare absolventului unui domeniu.

4.3. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere compatibilitatea cu Cadrul național al calificărilor și planurile și programele de studiu similare din state ale Uniunii Europene și alte state, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studiu ECTS.

4.4. Planul de învățământ aprobat va fi aplicat pentru cel puțin un ciclu de studiu.

4.5. Revizuirea planurilor de învățământ se poate face numai un nou ciclu de studiu, începând cu anul I.

4.6. Programele de studiu sunt coordonate de departamente/ facultate.

4.7. Elaborarea/ revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:

- a). responsabilul programului de studii;
- b). cadre didactice cu experiență participante la programul de studiu;
- c). membrii Comisiei de Asigurare a Calității din facultate;
- d). un student reprezentant al Consiliului Consultativ al studenților;

e). reprezentanți ai angajatorilor.

Planurile de învățământ:

4.8. Planurile de învățământ sunt realizate de către departamente, aprobate de către Comisia curiculară și Consiliul facultății în conformitate cu standardele ARACIS și cu normativele legale în vigoare.

4.9. Disciplinele cuprinse în planurile de învățământ sunt de mai multe categorii: obligatorii, opționale și facultative. O disciplină opțională, o dată aleasă, devine obligatoriu de parcurs în cadrul anului universitar în care este activ contractul de studii al studentului. Disciplinele facultative au asociat un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare.

4.10. Din punctul de vedere al conținuturilor propuse, disciplinele se împart în discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Ponderilor acestor tipuri de discipline se impune să respecte standardele specifice ARACIS pentru fiecare specializare în parte, în cadrul unui domeniu de studii.

4.11. Pentru obținerea unei calificări la nivel de licență este necesară dobândirea a minimum 180 de credite/ 3 ani de studii, 240 de credite/ 4 ani de studii, 300 de credite/ 5 ani de studiu, 360 de credite/ 6 ani de studiu, adică a minimum 60 de credite/ an, achiziționate prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ.

4.12. Denumirea disciplinelor, statutul acestora (obligatorii, opționale, facultative/ fundamentale, de specialitate, complementare), codul specific, poziționarea în cadrul traseului de învățare (semestrul) și numărul de ore didactice fizice/ săptămână se includ într-o structură a planului de învățământ unitară la nivel de Universitate.

4.13. Numărul total de ore de activitate organizate conform planului de învățământ trebuie să fie conform standardelor specifice ARACIS pentru programele de studiu.

Planurile de învățământ vor conține stagii de practică, conform standardelor specifice ARACIS. Pentru stagiile de practică trebuie să existe programe analitice și să se încheie convenții și contracte cu unitățile de profil.

4.14. În construcția planurilor de învățământ se va acorda o atenție specială *disciplinelor complementare*, care urmăresc și formarea unor *competențe transversale* (ex.: abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă/ străină; utilizarea tehnologiei informației și comunicării- TIC; rezolvarea de probleme și luarea deciziilor; inițiativă și spirit antreprenorial; respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale; etc.

Se recomandă ca fiecărei discipline de acest tip să îi fie asociate minimum 2-3 credite;

Toate aceste discipline/categorii de discipline sunt nominalizate distinct în planul de învățământ al programului de studii.

Astfel, până la începutul fiecărui an universitar, facultățile trebuie:

A. să indice disciplinele care *există deja* în planurile de învățământ ale

programelor de studii pe care le gestionează la nivel de licență, precizând *explicit* competențele transversale pe care le formează;

B. să propună discipline noi, indicând competențele transversale corespundente pe care le formează.

Se recomandă ca fiecare facultate să propună, pentru categoriile A și B împreună, cel puțin 3-4 discipline complementare care să contribuie prioritar la formarea unor competențe transversale.

4.15. Fișele disciplinelor conțin elementele de identificare: facultatea/ departamentul/ programul de studii, numărul total de ore pe semestru necesare obținerii creditelor corespundente (ore didactice și activități de învățare și pregătire a evaluării), precizarea obiectivelor, indicarea competențelor, conținutul tematic (*syllabus*-ul), bibliografia, detalierea sistemului de evaluare, distribuirea timpului total (ore/semestru) pentru obținerea numărului de credite corespundente și se redactează într-un format unitar la nivel de universitate.

4.17. Întrucât disciplinele facultative se creditează distinct, aceste credite nu se iau în considerare la stabilirea pragurilor de promovare dintr-un an de studii în altul (de ex., cele minim 30 de credite necesare pentru promovarea în anul următor de studii).

4.18. Se recomandă ca trunchiurile comune din interiorul aceluiași domeniu să ocupe 2-3 semestre, dacă standardele specifice ARACIS o permit.

4.19. Toate disciplinele vor fi trecute pe suplimentul de diplomă, cu indicarea creditelor și notelor obținute.

Revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ:

4.20. Planul de învățământ este revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul Național al Calificărilor (conform RNCIS).

4.21. Planurile de învățământ se vor încheia cu un bilanț care sumarizează ponderea disciplinelor din conținutul sau (obligatorii/ opționale/ facultative; fundamentale/ de specialitate/ complementare, exprimate în procente, raportate la numărul total de discipline care îl alcătuiesc).

4.22. Revizuirea se face după finalizarea unui ciclu de studiu.

4.23. Comisia care face revizuirea are componența specificată la art. 7. Comisia va realiza un Raport de revizuire care va fi supus dezbaterii timp de 7 zile.

4.24. Propunerile de modificare rezultate din dezbateri și noul Plan de învățământ vor fi supuse aprobării Consiliului facultății, analizei Comisiei curriculare pe Universitate și transmise Comisiei curriculare a Senatului pentru analiză și aprobare.

4.25. Etapele pentru aprobarea unui plan de învățământ vor trebui parcurse până la data începerii anului universitar.

Responsabilități:

4.26. Senatul UVVG aprobă planul de învățământ.

4.27. Rectorul avizează prin semnătură planul de învățământ după aprobarea Senatului

UVVG.

4.28. Decanul facultății are următoarele responsabilități:

- a). aprobă numirea Responsabilului de programe de studii;
- b). avizează prin semnătura Planul de învățământ.

4.29. D.A.C urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri.

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO 23	Plan de învățământ IFR	1	Facultate	5 ani

6. Formulare

UNIVERSITATEA:

F01-PO 23

FACULTATEA:

Domeniul:

Specializarea:

Durata programului de studiu:

Forma de învățământ: IFR

Anul universitar:

APROBAT,

RECTOR,

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**Anul de studiu:****Semestrul:**

	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul:					Semestrul:				
					Nr. ore / sem.			FV	Cr.	Nr. ore / sem.			FV	Cr.
					S	L	P			S	L	P		
	1													
	2													
	n													
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru														

Legenda: **S** – activități de seminar; **L** – activități de laborator; **P** – proiect ; lucrări practice, **FV** – forma de verificare, **Cr** – număr credite.

DECAN,

DIRECTOR DEPARTAMENT,