

PROCEDURĂ

Cod: PO-26

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA, APROBAREA ȘI ACTUALIZAREA PROGRAMELOR ANALITICE ȘI A CALENDARELOR DE DISCIPLINĂ ID/IFR

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-26

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA, APROBAREA ȘI ACTUALIZAREA A PROGRAMELOR ANALITICE ȘI A CALENDARELOR DE DISCIPLINĂ ID/IFR**

1. Introducere

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea, actualizarea și aprobarea programelor analitice și a calendarelor de disciplină din planurile de învățământ pentru studiile de licență la forma de învățământ ID/IFR, pentru fiecare an universitar.

Procedura se aplică în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad de către conducerea fiecărei facultăți/departament și cadrele didactice din facultatea respectivă care participă la desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR.

2. Definiții și abrevieri

2.1. Abrevieri

ID/IFR - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

SMC – Sistemul de Management al Calității;

AC – Asigurarea Calității;

RAC – Responsabil Asigurarea Calității;

DAC - Departamentul Asigurarea Calității.

3. Documente de referință

SR EN ISO9001:2015- Sistemul de management al Calității. Cerințe;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

HG nr. 1418/ 2006- pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;

HG nr. 966/ 2011- pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;

ARACIS- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;

ARACIS- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

ARACIS- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS;

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământului cu Frecvență Redusă a UVVG;

Carta Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilități

4.1. Etape premergătoare

a) Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice de specialitate din subordine, elaborează și actualizează programa analitică și calendarul disciplinei înainte de începerea anului universitar;

b) Directorul de departament pune la dispoziția titularilor de disciplină datele necesare prevăzute în planul de învățământ și programele analitice din anul precedent, în scopul actualizării conținutului acestora.

4.2. Elaborarea programelor analitice și a fișelor/calendarelor de disciplină

a) programa analitică și calendarul disciplinei va fi structurată conform *Formulelor F01, F02* la prezenta procedură;

b) titularul de disciplină va actualiza programa analitică ori de câte ori este necesar;

c) programa analitică și calendarul disciplinei vor fi realizate pe suport hârtie și pe suport electronic, tehnoredactat în formatul specificat în *Formulele F01, F02*;

d) programa analitică și calendarul disciplinei vor fi predate directorului de departament în termenul stabilit de decanul facultății.

4.3. Aprobarea și înregistrarea programelor analitice și a calendarelor de disciplină

a) programele analitice și calendarele de disciplină vor fi analizate în ședința Consiliului Facultății și a Consiliului Departamentului ID/IFR în structura căreia figurează disciplina respectivă;

b) după aprobare, programa analitică și fișa/calendarul disciplinei va fi înregistrată la Departamentul ID/IFR

4.4 Responsabilități

Consiliul Facultății organizatoare de programe de studiu ID/IFR răspunde pentru elaborarea programelor analitice și a calendarelor de disciplină din planul de învățământ, înainte de începerea anului universitar și în termenul stabilit de Senatul Universității.

Titularii de disciplină și Directorii de departamente răspund pentru respectarea termenului și recomandărilor stabilite de conducerea facultății, precum și pentru conținutul programelor analitice.

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO 26	Programele analitice	1	Facultate/Departamentul ID/IFR	5 ani
F02-PO 26	Calendarul Disciplinei	1	Facultate/Departamentul ID/IFR	5 ani

6. Formulare

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	
-----------------------	--

Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
-------------------	--	-----------	--	--------------------	--

Facultatea		Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul		Total	SI	S	L	P
Specializarea						

Categoria formativă a disciplinei	
DF – fundamentală, DG - generală, DS - de specialitate, DE - economică/managerială, DU – umanistă	
Categorie de opționalitate a disciplinei: DI – impusă, DO – opțională, DL – liber aleasă (facultativă)	
Obiective	
Conținut (descriptori)	
Teste și teme de control	

Forma de evaluare (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări de control)	
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen/colocviu/lucrări practice
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.
	- teste pe parcursul semestrului
	- teme de control
Bibliografia	
Lista materialelor didactice necesare	

Coordonator Titular de disciplină	Grad didactic, titlu, prenume, nume	Semnătura
a) Disciplină		

Legenda: SI . studiu individual, S – seminar, L – activități de laborator, P – proiect sau lucrări practice

**CALENDARUL
DISCIPLINEI****Disciplina:****Anul de studii:****Semestrul:**

	Săptămâna	SEMINAR		LABORATOR		PROIECT		VERIFICĂRI	
		Tematica abordată	Data	Lucrare de laborator	Termen programat	Tematica abordată	Termen predare	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
	6.								
	7.								
	8.								
	9.								
	10.								
	11.								
	12.								
	13.								
	14.								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Titular disciplină,

Tutore,

