

PROCEDURĂ

Cod: PO-30

**Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR
CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU ID/IFR**

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-30

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU ID/IFR

1. Introducere

Procedura stabilește modalitatea de evaluare a performanțelor cadrelor didactice, titularilor de disciplină și a tuorilor care participă la procesul de învățământ ID/IFR, precum și a responsabilităților aferente. Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor în predare/seminarizare/evaluarea precum și contribuțiile aduse prestigiului Universității și comunității academice a acesteia.

Procedura se aplică în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad de către conducerea fiecărei facultăți/departament și Departamentul ID/IFR care participă la desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ ID și IFR .

2. Definiții și abrevieri

2.1. Abrevieri

SMC - Sistemul de Management al Calității;

DAC- Departamentul Asigurarea Calității;

CEAC- Comisia de evaluare si asigurare a calitatii pe Universitate;

UVVG – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Cev – Comisia de Evaluare.

3. Documente de referință

SR EN ISO9001:2015 - Sistemul de management al Calității. Cerințe;

Legea Educației Naționale nr.1/2023;

HG nr. 1418/ 2006- pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;

HG nr. 966/ 2011- pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;

ARACIS- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;

ARACIS- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

ARACIS- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS;

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământului cu Frecvență Redusă a UVVG

Carta Universității.

4. Descrierea activităților și responsabilități

4.1. Evaluarea cadrelor didactice, titularilor de disciplină și a tutorilor care participă la procesul de învățământ ID/IFR, vizează actul didactic prestat de cadrul didactic, calitatea exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările studenților;

4.2. Scopul evaluării constă în orientarea activităților de formare/autoeducare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activităților didactice;

4.3. Centralizarea, prelucrarea și interpretarea datelor privind evaluarea personalului didactic au caracter confidențial în cadrul Universității;

4.4. Premisele morale ale evaluării cadrelor didactice, titularilor de disciplină și a tutorilor care participă la procesul de învățământ cu frecvență redusă sunt:

a. Prezumția de onestitate a tuturor cadrelor didactice implicate în declararea, cuantificarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;

b. Confidențialitatea tuturor datelor primare/intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării.

4.5. Responsabilități**Rector**

- aprobă *Programul de evaluare a activității didactice de către studenți*;
- analizează rezultatele procesului de evaluare;

Director Departament/ Consiliu Departament:

- stabilește lista cadrelor didactice și a disciplinelor care vor fi supuse evaluării de către studenți;
- emite *Decizia de numire a Comisiei de analiză a rezultatelor evaluării pe departament*;
- participă la analiza rezultatelor evaluării;
- sprijină Responsabilul ID/IFR în rezolvarea problemelor semnalate cu ocazia evaluării activității didactice de către studenți;

CEv:

- elaborează programul activităților de evaluare;
- coordonează difuzarea/ colectarea chestionarelor;
- organizează vizite, interviuri;
- prelucrează datele din chestionare și propun măsuri de îmbunătățire;
- întocmesc raportul de evaluare (REv);

5. Întregirări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO 30	Decizie privind numirea Comisiei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/ IFR	1	Facultate	5 ani
F02-PO 30	Chestionar de evaluare a disciplinei, a cadrelor didactice și a sistemului ID/IFR	2	Facultate	5 ani
F03-PO 30	Raport de procesare a chestionarelor de evaluare a disciplinei, a cadrelor didactice și a sistemului ID/IFR	3	Facultate	5 ani

5. Formulare

F01-PO 30

Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad

Facultatea:

Departamentul:

DECIZIE

Nr. ... din

privind numirea Comisiei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/ IFR

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

numește:

Art. 1.

Colectivul echipei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/ IFR este format din:

1. Coordonator:
2. Membru:
3. Membru: (student)

Art. 2.

Comisia de evaluare (CEv) răspunde de:

- Programarea activităților de evaluare;
- Difuzare chestionare studenți, vizite, interviuri;
- Prelucrarea statistică a datelor;
- Identificarea neconformităților și a strategiilor de îmbunătățire a performanțelor;
- Întocmirea raportului de evaluare (REv);
- Prezentarea în ședința de analiză de management a concluziilor REv;
- Urmărirea realizării măsurilor de îmbunătățire care se impun.

Art. 3.Procesul de evaluare se va derula conform cu procedura *Evaluarea performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID/IFR*.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic evaluat	Disciplinele predate	An de studiu și semestru

Aprobat,
Director departament

F02-PO 30

Facultatea:

An univ.

Program de studii:

Forma de învățământ: ID IFR

Anul de studiu:

Chestionar de evaluare a disciplinei, cadrelor didactice și a sistemului ID/IFR

Disciplina:

Scopul chestionarului îl constituie analiza gradului în care sistemul ID-IFR satisface nevoile de instruire ale studenților. Chestionarul face parte din procedurile de analiză a disciplinei, pentru asigurarea calității procesului didactic și pentru îmbunătățirea activităților didactice, conform obiectivelor programului de studii. Răspunsurile la chestionar ne ajută să identificăm aspectele pozitive și negative în desfășurarea procesului didactic, dar și în privința sistemului ID-IFR în ansamblu. Toate datele din chestionar sunt confidențiale și vor fi utilizate pentru analiza statistică și elaborarea de măsuri corective. Așadar, vă rugăm să răspundeți cu obiectivitate la întrebări.

Scala de evaluare:

4- excelent/ foarte satisfăcut/ de excepție/ un impact pozitiv foarte puternic;

3- bun/satisfăcut/ un impact pozitiv;

2- acceptabil/ în limite admisibile/ atât cât să nu regret/atât cât să nu mă simt frustrat;

1- slab/ uneori am sentimentul că pierd timpul/ mai degrabă un impact negativ;

0- foarte slab/frustrat/cu certitudine, un impact negativ.

NC- nu este cazul

1. Date despre evaluator

1. Vârsta (ani) ≤ 25 ☐ 26-35 ☐ 36-45 ☐ > 45 ☐

2. Nota finală obținută 1 – 4 ☐ 5 – 6 ☐ 7 – 8 ☐ 9 – 10 ☐

3. Prezența la AT și/sau AA 0-25 % ☐ 25-50% ☐ 50-75% ☐ 75-100% ☐

2. Aprecieri asupra materialului didactic

Nr. crt.	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1.	Este proiectat corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică						
2.	Conține toate secțiunile necesare unui material didactic în tehnologie ID/IFR: obiective, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de						
3.	Conține o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.						
4.	Facilitează învățarea graduală și structurată prin subdivizare în unități de studiu						
5.	Subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior						
6.	Este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare care facilitează studiul individual						
7.	Informațiile sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text						
8.	Aplicațiile practice ilustrează cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate						
9.	Aplicațiile și testele de autocontrol sunt relevante și utile pentru facilitarea învățării						
10.	Acoperă integral cerințele pentru examen						
11.	Se asigură conexiunile cu alte discipline, fără a se produce suprapuneri prin reluarea acelorași noțiuni/subiecte						
12.	Conținutul disciplinei este adecvat nevoilor dv. de formare profesională						
13.	În ansamblu, este adecvat învățării la distanță prin studiu individual						

3. Aprecieri asupra sistemului tutorial

Nr. crt.	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1.	Informațiile furnizate la începutul semestrului, privind desfășurarea activităților didactice specifice ID/IFR (tutoriale la distanță și față în față, activități de laborator, sisteme de notare continuă și finală etc.) s-au regăsit în modul de desfășurare al activităților aferente acestei discipline						
2.	Întâlnirile directe (față în față) cu tutorii care monitorizează activitatea dv. la această disciplină s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei						
3.	Tutorele la care ați fost alocat v-a contactat pentru a dialoga la distanță și pentru a vă încuraja și ajuta în rezolvarea problemelor curente ale disciplinei						
4.	Tutorii au evaluat nevoile dv. de formare și au făcut intervenții rapide pentru a vă asigura asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei						
5.	Tutorii asigură feedback imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual						
6.	Timpul alocat disciplinei este stabilit clar prin calendarul acesteia și este respectat de către tutore și coordonatorul disciplinei						
7.	Orele destinate activităților tutoriale față în față, prevăzute în calendarul disciplinei, au fost utilizate pentru lămurirea unor noțiuni studiate, sprijin în rezolvarea unor sarcini de lucru individuale, comentarea modului de rezolvare a lucrărilor de verificare etc.						
8.	Comunicarea bidirecțională student-tutore s-a realizat prin intermediul Internetului (e-mail, chat, messenger etc.)						
9.	Comunicarea bidirecțională student-tutore s-a realizat prin intermediul altor mijloace (telefon, fax, sistem poștal etc.)						
10.	În ansamblu, mă declar mulțumit de sistemul tutorial și personalul didactic						

4. Aprecieri asupra evaluării

Nr. crt.	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1.	Tutorii au evaluat corect lucrările de verificare (temele de control), conform baremurilor de notare prevăzute în cadrul modului						
2.	Sistemul de notare pe parcurs și ponderea acestuia la notarea finală a fost respectat de cadrele didactice care au asigurat parcursul disciplinei						
3.	Evaluarea finală (colocviu/examen) s-a derulat corect și nota finală a fost corect acordată						

Precizați mai jos trei aspecte pozitive și trei aspecte negative referitoare la **sistemul ID-IFR**, în ordinea importanței lor:

Aspect +	Aspect -
1	1
2	2
3	4

Sugestii pentru îmbunătățirea activităților acestei discipline și/ sau sistemului ID-IFR:

.....

.....

.....

RAPORT DE PROCESARE A CHESTIONARELOR DE EVALUARE A DISCIPLINEI, A CADRELOR DIDACTICE ȘI A SISTEMULUI ID/FR

I.	Aprecieri asupra materialului didactic						
	Cursul:						
Nr. crt.	Denumirea enunțurilor	Evaluare	4	3	2	1	0
1	Este proiectat corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică						
2	Contine toate secțiunile necesare unui curs în tehnologie ID/IFR: obiective, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări						
3	materialului didactic						
4	Facilitează învățarea graduală și structurată prin subdivizare în module, lecții și unități de studiu						
5	Subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior						
6	Este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare care facilitează studiu individual						
7	Informațiile sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text						
8	Aplicațiile practice ilustrează cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate						
9	Aplicațiile și testele de autocontrol sunt relevante și utile pentru facilitarea învățării						
10	Acoperă integral cerințele pentru examen						
11	Se asigură conexiunile cu alte discipline, fără a se produce suprapuneri prin reluarea aceluiași noțiuni/subiecte						
12	Conținutul disciplinei este adecvat nevoilor dv. de formare profesională						
13	În ansamblu, este adecvat învățării la distanță prin studiu individual						

RAPORT DE PROCESARE A CHESTIONARELOR DE EVALUARE A DISCIPLINEI, A CADRELOR DIDACTICE ȘI A SISTEMULUI ID/FR

II. Aprecieri asupra sistemului tutorial

Nr. crt.	Denumirea enunțurilor	Evaluare	4	3	2	1	0
1	Informațiile furnizate la începutul semestrului, privind desfășurarea activităților didactice specifice ID: tutoriale la distanță și față în față, activități de laborator, sisteme de notare continuă și finală etc. s-au regăsit în modul de desfășurare al activităților aferente acestei discipline						
2	Întâlnirile directe față în față cu tutorii care monitorizează activitatea dv. la această disciplină s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei						
3	Tutorele la care ați fost alocat v-a contactat pentru a dialoga la distanță și pentru a vă încuraja și ajuta în rezolvarea problemelor curente ale disciplinei						
4	Tutorii au evaluat nevoile dv. de formare și au făcut intervenții rapide pentru a vă asigura asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei						
5	Tutorii asigură feedback imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual						
6	Timpul alocat disciplinei este stabilit clar prin calendarul acesteia și este respectat de către tutore și coordonatorul disciplinei						
7	Orele destinate activității tutoriale față în față, prevăzute în calendarul disciplinei, au fost utilizate pentru lămurirea unor noțiuni studiate, sprijin în rezolvarea unor sarcini de lucru individuale, comentarea modului de rezolvare a lucrărilor de verificare etc.						
8	Comunicarea bidirecțională student-tutore s-a realizat prin intermediul Internetului (e-mail, chat, messenger etc.)						
9	Comunicarea bidirecțională student-tutore s-a realizat prin intermediul altor mijloace (telefon, fax, sistem poștal etc.)						
10	În ansamblu, mă declar mulțumit de sistemul tutorial și personal didactic						

F03-PO 30

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

**RAPORT DE PROCESARE A CHESTIONARELOR DE EVALUARE A DISCIPLINEI, A CADRELOR DIDACTICE
ȘI A SISTEMULUI ID/FR**

III.	Aprecieri asupra evaluării						
Nr. crt.	Denumirea enunțurilor	Evaluare	4	3	2	1	0
1	Tutorii au evaluat corect lucrările de verificare (temele de control), conform baremurilor de notare prevăzute în cadrul modulului						
2	Sistemul de notare pe parcurs și ponderea acestuia la notarea finală a fost respectat de cadrele didactice care au asigurat parcursul disciplinei						
3	Evaluarea finală (colocviu/examen) s-a derulat corect și nota finală a fost corect acordată						