

PROCEDURĂ

Cod: PO-32

**Denumire: PROCEDURĂ PENTRU ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din.....

Rector,
Prof.univ.dr. CORALIA-ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-32

Denumire: PROCEDURĂ PENTRU ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

1. Introducere

În această procedură sunt prezentate cadrul general, conținutul și organizarea activităților pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie și acreditării de către A.R.A.C.I.S.

Procedura se aplică în toate facultățile / departamentele care furnizează programe de studiu universitare în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” indiferent de ciclul de studii (licență, masterat, doctorat) sau forma de învățământ (ZI, ID, FR).

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Program de studii – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă, conform legii. Pentru a funcționa legal programul de studii universitare trebuie să fie autorizat provizoriu sau acreditat. Programele de studii universitare sunt organizate pe trei cicluri de studii – licență, master, doctorat – grupate pe domenii de studii.

Calificare – rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde de calitate prestabilite.

Competențe profesionale - ansamblul de cunoștințe și abilități exprimat prin descriptori specifici cunoștințelor (cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare) și prin descriptori specifici abilităților (aplicare, reflecție, creativitate și inovare).

Competențe transversale – ansamblul de achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și care se exprimă prin următorii descriptori: autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

Curriculum – programa (planul de învățământ) unui program de studiu incluzând toate disciplinele care conduc la diploma universitară, împărțite pe ani de studii. Curriculum-ul se stabilește în consonanță cu profilul calificării asociate respectivului program. În curriculum ponderea disciplinelor se exprimă în credite europene de studiu transferabile. (E.C.T.S.).

Indicator de performanță – instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Potrivit L.E.N. nr.1/2011 nivelul minim al unui indicator de performanță corespunde cerințelor unui standard, iar nivelul maxim corespunde cerințelor unui standard de referință.

Raport de autoevaluare – document care prezintă în mod explicit și pe bază de dovezi și informații modul de realizare a setului de cerințe normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice.

Specificație (referitor la syllabus-ul unei discipline) document care prezintă în mod succint obiectivele specifice ale disciplinei, competențele la a căror dezvoltare trebuie să contribuie, abilitățile și deprinderile pe care trebuie să le dezvolte, conținutul cursului și aplicațiilor pe bază de **cerințe cheie**.

2.2 Abrevieri

M.E.N. – Ministerul Educației Naționale;

U.V.”V.G.” - Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”

A.N.C. – Agenția Națională pentru Calificări;

R.N.C.I.S. – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România;

S. – Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș”;

B.S. – Biroul Senatului ;

R. – Rector ;

C.A. – Consiliu de Administrație ;

C.F. – Consiliul facultății ;

D.A.C. – Departamentul pentru Asigurarea Calității ;

L.E.N.– Legea Educației Naționale .

3. Documente de referință

SREN ISO 9001:2015 Sistemul de management al Calității. Cerințe

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

O.U.G. 78/2005 privind modificarea și completarea Legii nr. 288/2004;

O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și O.U.G. 75/2011;

ARACIS 2006- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;

A.R.A.C.I.S.- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

A.R.A.C.I.S.- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate;

PO-03 - Procedură de audit intern în UV”VG” ;

Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din UV”VG”;

Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de master din UV”VG”;

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

4.1 Inițierea și aprobarea unui program de studii

Inițierea unui nou program de studii poate fi propusă de către structuri din cadrul UV”VG” , singure sau în cooperare cu instituții interesate în dezvoltarea calificării promovate prin programul de studii, dacă noul program este compatibil cu scopurile, misiunea Universității și reflectă cerințele reale ale pieței muncii.

Procesul se încheie cu înscrierea calificării/ programului de studii în R.N.C.I.S.

și constă în parcurgerea următoarelor etape:

- propunerea unui nou program de studii;
- înaintarea propunerii în scris decanului facultății cu profilul cel mai apropiat de noul program de studii;
- analiza și avizarea propunerii în C.F.;
- desemnarea de către C.F. a unui colectiv de lucru care întocmește conform cerințelor A.N.C. o documentație și un raport de autoevaluare necesr înscrierii calificării în R.N.C.I.S. cu identificarea ocupațiilor din C.O.R. asociabile noii calificări;
- analiza și validarea raportului de autoevaluare în C.F.;
- solicitarea de către decanul facultății în scris Consiliului de Administrație și Senatului UV”VG” pentru aprobarea noului program, inițierea procedurilor legate de înscrierea în R.N.C.I.S. și autorizarea provizorie de către A.R.A.C.I.S.;
- analiza de conformitate de către CEAC a documentelor înaintate de facultate la C.A. și Senat și întocmirea Raportului C.E.A.C.;
- aprobarea de către C.A. și Senat a noului program de studii în baza Raportului C.E.A.C. și inițierea procedurilor de înscriere a acestuia în R.N.C.I.S.;
- după înscrierea programului de studii în R.N.C.I.S., Departamentul facultății care a făcut propunerea pregătește dosarul de autoevaluare în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie de la A.R.A.C.I.S.;
- înaintarea dosarului la A.R.A.C.I.S.;
- implementarea noului program după autorizarea provizorie de către A.R.A.C.I.S. cu scopul obținerii în final a acreditării programului de către A.R.A.C.I.S..

4.2 Monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii

Activitatea de monitorizare a programelor de studii – se desfășoară în conformitate cu Proceduri Generale (PG) și Proceduri Operaționale (PO) din Manualul Calității ed.II-a, 2013 și sunt coordonate de C.E.A.C.;

Evaluarea internă a calității unui program de studii se face atât în etape de implementare cât și pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau reacreditării de către A.R.A.C.I.S. a programului;

- Principalele aspecte evaluate sunt: asigurarea competențelor profesionale și transversale, fezabilitatea programului și a logisticii oferite de facultăți, respectarea standardelor A.R.A.C.I.S., calitatea resursei umane, implementarea unor măsuri de îmbunătățire continuă, stimularea excelenței;
- Evaluarea internă a calității programelor se realizează de către C.E.A.C. și board-urile create de către C.F. pentru domeniile și specializările evaluate.

Responsabilități

Rectorul UV”VG”:

- dispune prin semnătură aplicarea prezentei proceduri operaționale după aprobarea Senatului UV”VG”;
- coordonează în calitate de Președinte C.E.A.C. analizele de management a calității programelor de studii;
- transmite Senatului spre aprobare noile programe de studii evaluate de C.E.A.C. și analizate de C.A.;

Senatul UV”VG”:

- analizează și aprobă propunerile de înființare a unor noi programe de studii sau renunțarea la program de studii;

Consiliul de Administrație UV”VG”:

- analizează și avizează propunerile de noi programe de studii făcute de facultăți;

Prorectorul pentru programe de licență, masterat, asigurarea calității și probleme studențești:

- asigură respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- răspunde de evaluarea internă a programelor de studii pentru care UV”VG” solicită autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea;

C.E.A.C.: organizează evaluarea internă a programelor de studii.**Decanul facultății:**

- răspunde de gestionarea programelor de studii aflate în sarcina facultății;
- numește board-urile de lucru propuse de C.F. pentru domeniu/specializare.

Consiliul facultății:

- analizează și elaborează propuneri de înființare de noi programe de studii;
- propune board-uri de lucru pentru elaborarea și actualizarea continuă a curriculum-urilor și syllabus-urile disciplinelor.

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.32	Documentație de înscriere a unui program de studii în R.N.C.I.S.	Nelimitat	Facultate	Conform legii
F02-PO.32	Raport de autoevaluare a programului de studii propus pentru autorizarea provizorie A.R.A.C.I.S.	Nelimitat	Facultate	Conform legii
F03-PO.32	Raport C.E.A.C. de analiză a noului program de studii propus pentru autorizarea provizorie	Nelimitat	Facultate	Conform legii
F04-PO.32	Raport de autoevaluare a programului de studii propus pentru acreditarea A.R.A.C.I.S.	Nelimitat	Facultate	Conform legii
F05-PO.32	Raport C.E.A.C. de analiză a noului program de studii propus pentru acreditare	Nelimitat	Facultate	Conform legii
F06-PO.32	Raport de evaluare internă	Nelimitat	Facultate	Conform legii

6. Formulare