

PROCEDURĂ

Cod: PO-33

Denumire: PROCEDURĂ PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din.....

Rector,
Prof.univ.dr. CORALIA-ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-33

Denumire: PROCEDURA PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

1. Introducere

Această procedură stabilește modalitatea de elaborare, redactare, evaluare a lucrărilor de licență/disertație, ca un produs al activității de învățare și cercetare științifică de către studenții Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Competențe profesionale – ansamblul de cunoștințe și abilități exprimat prin descriptori specifici cunoștințelor (cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare) și prin descriptori specifici abilităților (aplicare, reflecție, creativitate și inovare).

Competențe transversale - ansamblul de achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și care se exprimă prin următorii descriptori: autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

Calificare – rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.

2.2 Abrevieri

UV”VG” - Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”;

C.Ș. – Coordonator științific;

C.F. – Consiliul facultății;

C.Ș.D. – Consiliul științific al departamentelor.

3. Documente de referință

SREN ISO 9001:2015 Sistemul de management al Calității. Cerințe

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, 2006;

Ghidul de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație în UV”VG”;

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare /Termene
1.	Publicarea temelor pentru lucrările de	C.F., C.S.	Afișarea la avizier și postare

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare /Termene
	licență/disertație		pe site-ul facultății/la începutul anului universitar
2.	Alegerea temei de către studenți/masteranzi prin cerere avizată de către C.Ș.	C.F., C.Ș.D., C.Ș.	Aprobarea cererilor de către C.Ș.D. / cu trei semestre înainte de finalizarea studiilor
3.	Întocmirea planului lucrării de licență/disertație și a fișei de îndrumare a candidatului	C.Ș.	Conform Ghidului / la începutul anului universitar terminal
4.	Elaborarea lucrării de licență/disertație conform unui calendar al activității cu termene precise	C.Ș.	Conform Ghidului de elaborare
5.	După redactarea lucrării în formă finală C.Ș. va întocmi un referat de apreciere a acesteia	C.Ș.	Conform Ghidului de elaborare
6.	Finalizarea de către candidați a portofoliului rezultat din eforturile de documentare și elaborare a lucrării de licență/disertație și pregătirea prezentării (Power Point).	C.Ș.	Conform Ghidului de elaborare

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.33	Cerere de înscriere pentru coordonarea lucrării de licență/disertație	1	Decanat	Conform legii
F02-PO.33	Fișa de îndrumare	1	Decanat	Conform legii
F03-PO.33	Referat de apreciere a lucrării de licență/disertație cu titlul	1	Decanat	Conform legii

6. Formulare