

PROCEDURĂ

Cod PO-35

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND STABILIREA PRINCIPILOR DE OCUPARE A UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT CORESPUNZĂTOR FUNCȚILOR CONTRACTUALE ȘI A CRITERIILOR DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din.....

Rector,
Prof.univ.dr. CORALIA-ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director D.A.C.	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-35

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND STABILIREA PRINCIPIILOR DE OCUPARE A UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT CORESPUNZĂTOR FUNCȚIILOR CONTRACTUALE ȘI A CRITERIILOR DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. Introducere

Procedura stabilește principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, criteriile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare și modul de desfășurare a concursului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Post vacant / temporar vacant - post creat la solicitarea directorului/șefului de structură organizatorică, cu justificarea necesității constituirii lui și pentru care s-a obținut aprobarea Consiliului de Administrație prin modificarea organigramei și a statului de funcții.

Interviu – constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Contestație – plângere făcută împotriva unei decizii

2.2 Abrevieri

M.E.N. – Ministerul Educației Naționale;

R – Rectorul Universității;

C.A. – Consiliul de Administrație;

D.G.A. – Director General Administrativ;

D.D. – Director de departament;

Ș.S. – Șef serviciu;

S.P.P.S.D.R.U. - Serviciul de Prognostic, Planificare, Strategii de Dezvoltare a Resurselor Umane.

3. Documente de referință

SR EN. I.S.O. 9001:2015 – Sistemul de management al calității. Cerințe.

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru

Regulament intern UVVG

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare /Termene
1.	Crearea unui post vacant, cu justificarea necesității constituirii lui	D.D. Ș.S.	Conform regulamentului
2.	Aprobarea postului de către C.A. prin modificarea organigramei și a statului de funcții	C.A.	Conform regulamentului
3.	Propunerea de organizarea concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant / temporar vacant	D.D. Ș.S.	Conform regulamentului
4.	Aprobarea organizării concursului pentru ocuparea postului	C.A.	Conform regulamentului
5.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului (la sediul UVVG și pe site)	D.G.A. S.P.P.S.D.R.U .	Conform regulamentului / cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului
6.	Constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor	R. S.P.P.S.D.R.U . D.D.; Ș.S.	Conform regulamentului / cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului
7.	Aprobarea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor	Senatul UVVG	Conform regulamentului
8.	Numire prin decizie a Comisiilor de concurs aprobate de Senat	R.	Conform regulamentului
9.	Înscrierea la concurs (se face la serviciul P.P.S.D.R.U.)	D.G.A. S.P.P.S.D.R.U .	Conform regulamentului / în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
10.	Selectarea dosarului de concurs (de către Comisiile de concurs)	Comisia de concurs	Rezultatele se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins” / în 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
11.	Declanșarea procedurilor de concurs	R. D.G.A.	Poba scrisă, proba practică, interviu / interviul se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă și / sau proba practică
12.	Formularea eventualelor contestații	Comisia de concurs	În scris / în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului
13.	Aprobarea rezultatelor concursului	Senatul UVVG	Conform regulamentului
14.	Prezentarea la post a candidaților admiși la concursul de ocupare a unui post vacant/ temporar vacant	S.P.P.S.D.R.U . D.D.; Ș.S.	Conform regulamentului / în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.35	Cerere de înscriere la concurs	1	Serviciul P.P.S.D.R.U.	5 ani

6. Formulare