

PROCEDURĂ

Cod: PO-43

Denumire: PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA MULTICRITERIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: P0-43

Denumire: PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA MULTICRITERIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

1. Introducere

În această procedură se prezintă etapele de evaluare multicriterială a personalului didactic conform recomandărilor și metodologiei Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.).

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Calitatea personalului didactic - cumulează cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică, capacitate de a dezvolta competențele profesionale și transversale ale studenților, deontologia profesională și recunoașterea prestigiului profesional și implicarea în managementul academic.

2.2 Abrevieri

R – Rector;

PD - Prorector Didactic;

PCȘ – Prorector Cercetare Științifică;

D – Decan;

DD – Director Departament;

CA – Consiliul de Administrație;

SU – Senatul Universitar;

CF – Consiliul Facultății;

PCCS – Președintele Consiliului Consultativ al Studenților;

SPPSDRU – Serviciul de prognoză, planificare, strategii de dezvoltare a resurselor umane;

DTI – Departament Tehnologia Informației;

PO – Procedură operațională din „Manualul Calității”;

UV”VG” – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”.

3. Documente de referință

SR EN ISO 9001:2015: Sisteme de management al calității. Cerințe;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Regulamentul UV”VG” privind evaluarea multicriterială a personalului didactic;

Standardele A.R.A.C.I.S.;

Procedurile operaționale din „Manualul Calității UV”VG”;

Hotărârile Senatului UV”VG”;

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
Manualul calității UV”VG”.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
1.	Evaluarea cursurilor / seminariilor / lucrărilor practice de către student	D, DD, CF, DTI, PCCS	Conform PO-01 din „Manualul calității / Semestrial
2.	Evaluarea colegială	D, DD, CF	Conform PO-04 din „Manualul calității / Semestrial
3.	Evaluarea directorului de Departament	D, DD, CF	Conform Regulamentului / Anual
4.	Autoevaluarea anuală	D, DD, CF, PD, PCȘ	Conform PO-06 din „Manualul calității / Anual
5.	Evaluarea multicriterială anuală prin conversia punctelor în calificative, ponderarea și centralizarea electronică conform Grilei F.01	D, DD, PD, PCȘ, DTI	Conform grilei F.01/ anual până la 10 oct.
6.	Aprobarea tabelelor centralizatoare a evaluării multicriteriale de către CA și SU ca și criterii de ierarhizare și salarizare anuală a cadrelor didactice	CA, SU, R	Conform Regulamentului / Anual

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P0.43	Grila de evaluare multicriterială	1	Rectorat	5 ani
F02-P0.43	Tabel centralizator nominal al punctajului obținut prin evaluarea multicriterială	După caz	Serviciul PPSDRU	5 ani

6. Formulare

GRILA DE EVALUARE MULTICRITERIALĂ

F.01

AUTOEVALUARE							EVALUARE COLEGIALĂ		EVALUARE DE CĂTRE STUDENȚI		EVALUARE ȘEF DEPARTAMENT	
Calificativ cercetare 60% din final	Autoevaluare cercetare nota	Calificativ didactic 40% din final	Autoevaluare didactică nota	Autoevaluare medie	Fișa de autoevaluare a performanțelor (cercetare și didactic 70% din final)	Autoevaluare nota	Raportul de evaluare colegială 10% din final	Colegială nota	Raportul de evaluare a cadrului didactic de către studenți 10% din final	Studenți nota	Evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament 10% din final	Șef departament nota