

PROCEDURĂ

Cod: PO-45

Denumire: PROCEDURĂ DE ACORDARE A PREMIILOR, DIPLOMELOR, MEDALIILOR, DISTINCȚIILOR ACADEMICE ȘI A TITLURILOR DE DOCTOR HONORIS CAUSA

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director D.A.C.	03.03.2024	
Verificat	DARĂU AUREL PETRU	Prorector pentru strategie instituțională și managementul calității	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: P0-45

Denumire: PROCEDURĂ DE ACORDARE A PREMIILOR, DIPLOMELOR, MEDALIILOR, DISTINCȚIILOR ACADEMICE ȘI A TITLURILOR DE DOCTOR HONORIS CAUSA

1. Introducere

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile pentru inițierea propunerilor, acordarea premiilor, diplomelor, medaliilor, distincțiilor academice și a titlurilor de Doctor Honoris Causa de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Cultura instituției – cuprinde ansamblul produselor artificiale, a valorilor și conceptelor de bază, a modelelor de gândire și comportament acceptate general într-o instituție ca bază comună de acțiune, valorificarea experienței și tradiției.

2.2 Abrevieri

P – Președintele universității;

R – Rector;

D – Decan;

DD – Director de departament;

DGA. – Director general administrativ;

SU – Senat universitar;

CA – Consiliul de administrație;

CF – Consiliul facultății;

DHC – Doctor Honoris Causa;

CCRUTA – Comisia pentru curriculum, resurse umane, titluri academice a Senatului;

UV”VG” – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

3. Documente de referință

SREN I.S.O. 9001:2015: Sisteme de management al calității. Cerințe;

SR ISO IWA2: Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Regulamentul Universității de Vest „Vasile Goldiș” pentru acordarea premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor;

Hotărârile Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
1.	Inițierea de propuneri norminale pentru acordarea premiilor, diplomelor, medaliilor, distincțiilor și titlului academic de Doctor Honoris Causa de către departamentele universității	P, R, D, DD	Conform regulamentului (anual și ocazional)
2.	Contactarea în scris a personalității propuse și obținerea acordului scris al acestuia	DD	Conform regulamentului (anual și ocazional)
3.	Solicitarea unui CV Europass, memoriu de activitate științifică a personalității propuse.	DD	Conform regulamentului (anual și ocazional)
4.	Întocmirea unui referat de susținere a propunerii	DD	Conform regulamentului (anual și ocazional)
5.	Înaintarea către decanatul facultății a referatului de susținere a candidatului	DD	Conform regulamentului (anual și ocazional)
6.	Prezentarea de către decan a propunerii Consiliului facultății, solicitarea aprobării acesteia și înaintarea către rectorat	D, CF	Conform regulamentului (anual și ocazional)
7.	Analiza de către rector a propunerilor transmise de facultăți, avizarea acestora și înaintarea către Comisia pentru curriculum, resurse umane, titluri academice a Senatului, spre analiză și avizare	R, SU, CCRUTA	Conform regulamentului (anual și ocazional)
8.	Analiza în Senat a candidaturilor propuse, validarea cu votul majorității simple și transmiterea către Consiliul de Administrație pentru avizul conform	SU, P, CA	Conform regulamentului (anual și ocazional)
9.	Redactarea Hotărârii de Senat, anunțarea oficială a personalității premiate, stabilirea datei decernării și convocarea ședinței festive a Senatului	R, SU	Conform regulamentului (anual și ocazional)
10.	Redactarea unei broșuri omagiale bilingve pentru personalitatea căreia i se acordă titlul onorific de DHC, editarea și tipărirea acesteia la editura „Vasile Goldiș” University Press.	D, DGA	Conform regulamentului (anual și ocazional)

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P0.45	Referat pentru susținerea candidaturii	1 - 2	Facultate	Conf. legii
F02-P0.45	CV Europass	Nelimitat	Facultate	Conf. legii

6. Formulare