

PROCEDURĂ

Cod: PO-46

Denumire: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector didactic	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-46

Denumire: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

1. Introducere

Scopul adoptării prezentei proceduri este acela de a menține și îmbunătăți strategiile de dezvoltare reglementate la nivelul învățământului universitar din cadrul UVVG Arad, aliniindu-l la standardele și practicile europene prin intermediul unor instrumente și proceduri de analiza care să conducă la înțelegerea și asumarea integrității academice la toate nivelurile, la asigurarea unui cadru general unitar de identificare și gestionare a riscurilor.

Obiective specifice:

- Adoptarea la nivelul facultăților din cadrul UVVG Arad a unor măsuri de control și/sau prevenire adaptate cauzelor care pot determina posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție respectiv **responsabilizarea decanilor și a tuturor cadrelor didactice** cu privire la aplicarea măsurilor de prevenire/control care să limiteze expunerea la riscuri de corupție a personalului.
- **Identificarea de către decani și cadre didactice** a procedurilor aplicabile domeniului care prezintă elemente de vulnerabilitate și care pot fi exploatate sau interpretate subiectiv, astfel încât riscul să se producă; Identificarea de soluții în vederea eliminării practicilor neadecvate din cadrul sistemului, prin elaborarea de proceduri de analiză și corecție a abaterilor de la etica profesională, proceduri aplicabile tuturor membrilor comunității academice;
- **Conștientizarea** asupra faptului că domeniul de care este responsabil fiecare coordonator/decan/director trebuie să funcționeze iar cadrele didactice din subordine au convingerea că activitatea acestora este supravegheată.
- **Gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient, în condiții de legalitate a surselor de amenințare – persoane din interiorul sau exteriorul instituției care prezintă un interes ridicat** pentru obținerea unor avantaje prin intervenții/presiuni la nivelul cadrelor didactice;

Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

- La nivelul facultăților și direcțiilor din cadrul UVVG Arad pentru gestionarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale acestora.
- La nivelul tuturor angajaților UVVG Arad;

2. Documentele de referință

Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public - **PARTEA 2: Obiectiv specific 3.2 Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație;**

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5144/2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.147/2002 pentru ratificarea Convenției civile asupra corupției, adoptată la Strasbourg;

Legea nr.365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;

Carta UVVG;

Decizia Rectorului de constituire a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară;

Fișele posturilor;

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 – În înțelesul prezentei proceduri operaționale, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) integritate - semnifică caracter integru, sentiment al demnității, dreptății, onestității, incoruptibilității și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita personalului UVVG Arad.
- b) unitate de muncă – formă de organizare structurală ce reunește un ansamblu de angajați care realizează același gen de activități, permițând în consecință, expunerea la riscuri similare. Unitatea de muncă poate fi regăsită în structura organizatorică UVVG Arad sub denumiri variate: decanat, departament, catedră, direcție, serviciu, birou, etc;
- c) coordonator al unității de muncă – decanul/directorul de departament/coordonatorul ori responsabilul cu organizarea activităților din cadrul unei unități de muncă, care transmite informațiile necesare Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară și furnizează informațiile solicitate de către instituțiile de specialitate sau de către Comisia Națională de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație, pe tot parcursul activităților de management al riscurilor de corupție.
- d) activitate – ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;
- e) amenințare de corupție – acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități a UVVG Arad sau a unei structuri subordonate/coordonate;
- f) risc de corupție – amenințare de corupție, vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat de cauze/vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei structuri;
- g) vulnerabilitate – slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, stând la baza și putând declanșa săvârșirea unei fapte de corupție. Spre

deosebire de amenințare, care este potențială, vulnerabilitatea/cauza există permanent în cadrul activității unei structuri;

h) materializarea riscului – translatarea riscului din domeniul incertitudinii, al situației potențiale de corupție în cel al certitudinii, respectiv săvârșirea unei fapte de corupție;

i) incident de integritate – eveniment produs la nivelul unei structuri a UVVG Arad, urmat de dispunerea față de personalul implicat a uneia dintre următoarele măsuri: trimiterea în judecată, hotărârea definitivă de condamnare pentru fapte de corupție, respectiv aplicarea unei sancțiuni disciplinare;

j) impact – efectele produse în cadrul activității unei structuri în cazul în care un risc de corupție se materializează;

k) responsabil de risc – personalul de conducere al structurii UVVG Arad, responsabilizat pentru implementarea măsurilor de prevenire/control.

l). corupție - ansamblu de activități imorale, ilicite, ilegale realizate de indivizi care exercită un rol determinant și care abuzează de calitatea pe care o exercită pentru a-și promova anumite interese personale, interese ale altora sau pentru a obține pentru sine beneficii materiale sau financiare.

m). responsabilitatea - cei care sunt numiți în funcții de conducere în cadrul UVVG Arad sunt responsabili pentru deciziile și acțiunile lor și trebuie să se supună oricărui gen de cercetare analitică specifică funcției;

Art.2 – (1) Prezenta metodologie se aplică în scopul adoptării la nivelul tuturor structurilor UVVG Arad a unor măsuri de control și/sau prevenire, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților universității sau la nivelul structurilor subordonate.

(2) Coordonatorii structurilor UVVG Arad sunt obligați să asigure implementarea prezentei proceduri operaționale și să aplice măsuri de prevenire/control care să limiteze expunerea la riscuri de corupție a personalului/a cadrelor didactice.

(3) UVVG Arad poate colabora prin persoane nominalizate, în limitele legii, cu Direcția Generală Anticorupție, cu Serviciul Român de Informații sau alte structuri/instituții cu competențe în domeniu, în vederea:

a) planificării și organizării periodice de acțiuni specifice de prevenire a corupției pentru conștientizarea consecințelor implicării în fapte de corupție cât și pe linia relațiilor publice specifice problematicii din competență;

b) adaptării metodelor și instrumentelor utilizate pentru culegerea, analiza, interpretarea și evaluarea categoriilor de date și informații privind riscurile de corupție la particularitățile funcționale sau operaționale ale UVVG Arad;

c) elaborării de ghiduri și proceduri destinate să asigure atingerea obiectivelor activităților și sustenabilitatea rezultatelor;

(4) UVVG Arad prin Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară asigură monitorizarea, coordonarea și evaluarea stadiului de implementare a prezentei proceduri operaționale și a măsurilor de prevenire/control al riscurilor de corupție.

CAPITOLUL II Managementul riscurilor de corupție

SECȚIUNEA 1 Activitățile de management al riscurilor de corupție

Art.3 – Activitățile de management al riscurilor de corupție au drept scop atingerea următoarelor obiective:

- a) promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice;
- b) stabilirea priorităților de intervenție în domeniul prevenirii corupției;
- c) asumarea răspunderii de către personalul de conducere cu privire la implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor de corupție.

Art.4 – Managementul riscurilor de corupție presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) instruirea persoanelor din cadrul UVVG Arad (cadre didactice și personal de conducere cu privire la modalitățile de prevenire și combatere a corupției, la importanța integrității);
- b) pregătirea activităților;
- c) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- d) evaluarea riscurilor de corupție;
- e) determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/control;
- f) monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor;
- g) reevaluarea riscurilor.

Art.5 – (1) În vederea realizării activităților de management al riscurilor de corupție, a fost constituită Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară, denumită în continuare comisia.

(2) Componența comisiei a fost stabilită în funcție de dimensiunea și caracteristicile organizatorice ale structurilor UVVG Arad, avându-se în vedere următoarele categorii de funcții/membrii:

- a) consilierul pentru integritate/coordonatorul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară care este și persoana responsabilă cu raportarea stadiului de implementare a Strategiei anticorupție în cadrul UVVG Arad;
- b) membrii comisiei sunt desemnați din rândul personalului de conducere sau sunt persoane desemnate de la nivelul principalelor facultăți, direcții, servicii, birouri ori similare;
- c) șeful/reprezentantul structurii de control al calității;
- d) șeful/reprezentantul structurii de management resurse umane;

(3) La solicitarea Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară, pot participa la activitățile comisiilor și reprezentanți ai organelor abilitate care să asigure instruirea și îndrumarea de specialitate.

Art.6 – (1) Consilierul pentru integritate este președintele/coordonatorul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară din cadrul UVVG Arad.

(2) Coordonatorul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară din cadrul UVVG Arad, cu acordul conducerii universității, poate dispune desemnarea unui alt membru al

comisiei în vederea asigurării consultanței și la alte structuri din subordine/filiale, având la bază criteriile minimale reprezentate de:

- a) volumul și complexitatea activităților structurii;
- b) numărul angajaților din cadrul structurilor subordonate sau aflate în coordonare;
- c) posibilitățile concrete de prevenire a corupției;
- d) distanța dintre sediul structurii subordonate/coordonate, a filialei și sediul structurii ierarhic superioare.

Art.7 – Consilierul pentru integritate se desemnează prin dispoziție a conducerii UVVG Arad, din rândul personalului care respectă întocmai normele de deontologie profesională și procedurile de lucru în activitatea desfășurată sau prevederile legale.

Art.8 – (1) Consilierul pentru integritate are următoarele atribuții:

- a) prezintă materialele transmise de către Ministerul Educației Naționale cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției personalului din cadrul UVVG Arad;
- b) ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și de instruire anticorupție;
- c) propune organizarea și desfășurarea unor activități de instruire;
- d) sprijină membrii comisiei în realizarea activităților de monitorizare, evaluare/reevaluare a riscurilor ori de realizare a studiilor de caz.

(2) Fișa postului persoanei desemnate consilier pentru integritate se actualizează cu atribuțiile prevăzute la alin. (1) ori de câte ori este necesar, în condițiile legii.

Art.9 – Respectarea valorilor profesionale din domeniile eticii, deontologiei și conduitei profesionale trebuie cerută tuturor celor care își desfășoară activitatea în structura organizatorică a UVVG Arad, dacă se dorește ca scopul organizațional să fie îndeplinit:

- supremația Constituției, a legislației specifice și a Cartei UVVG Arad– toți factorii care își desfășoară activitatea în universitatea noastră au obligația de a respecta Constituția și legile țării;
- prioritatea interesului față de imaginea universității - există îndatorirea de a considera imaginea universității pe același plan cu interesul profesional și personal, în exercitarea atribuțiilor specifice funcției didactice ocupate;
- asigurarea egalității de tratament – personalul are obligația de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- nediscriminarea - neadmiterea de discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență religioasă sau de orice altă natură;
- profesionalismul - personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- loialitatea - se exprimă prin atașamentul față de universitate și valorile promovate de aceasta;
- integritatea morală - personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta funcție;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul trebuie să fie de bună - credință;

- respectul - se manifestă prin considerația pe care întreg personalul o acordă studenților, persoanelor, colegilor, superiorilor, subordonaților, drepturilor și libertăților acestora, instituțiilor, legilor, valorilor sociale, normelor etice și deontologice.

Art.10 – (1) Valorile și principiile care formează cultura organizațională a UVVG Arad sunt acele elemente pe care membrii organizației le transmit către exterior.

(2) **Activitatea comisiei se interconectează cu misiunea UVVG Arad, cu politicile și strategiile acesteia**, și astfel se încurajează dezvoltarea unui climat de integritate, bazat pe valorile sus menționate pentru obținerea și menținerea integrității la nivelul proceselor de predare și instruire.

SECȚIUNEA 2-a Pregătirea activităților

Art.11 – (1) Implementarea prezentei metodologii vizează, în etapa de pregătire, următoarele aspecte:

- a) reactualizarea componenței comisiei;
- b) informarea personalului privind prevederile prezentei metodologii;
- c) instruirea membrilor comisiei cu privire la aspectele conceptuale și metodologice specifice managementului riscurilor de corupție;
- d) fixarea principalelor repere ale activităților: delimitarea unităților de muncă ce se includ în procesul de analiză, rolul și responsabilitățile fiecărui membru al comisiei, precum și planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților.

SECȚIUNEA a 3-a Identificarea și descrierea riscurilor de corupție

Art.12 – (1) Identificarea și descrierea riscurilor constau în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților/cauzelor prezente în cadrul activităților curente ale structurilor UVVG Arad care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

(2) Pentru identificarea amenințărilor de corupție se desfășoară următoarele activități:

- a) chestionarea conducerii structurilor UVVG Arad și a întregului personal ce le compun;
- b) evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților;
- c) descrierea amenințărilor de corupție.

Art.13 – (1) Pentru identificarea opiniilor cu privire la riscurile de corupție și eficacitatea măsurilor de prevenire/control existente, membrii comisiei realizează chestionarea prin sondaj a personalului de la nivelul structurilor UVVG Arad, inclusiv a coordonatorilor unităților de muncă, utilizând întrebări redactate în cuprinsul unui Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție, conceput la nivelul Comisiei.

(2) Informațiile rezultate din analiza chestionarelor se utilizează în activitățile ulterioare de management al riscurilor de corupție.

Art.14 – Membrii comisiei analizează obiectivele specifice, completând, pe baza documentelor interne și/sau, după caz, a consultării coordonatorilor unităților de muncă, Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, prevăzută în **anexă** la prezenta procedură operațională.

Art.15 – (1) Potrivit prezentei metodologii, **sunt considerate vulnerabile la corupție toate activitățile care prezintă slăbiciuni de natură a fi exploatate de către angajații structurii sau de către terți, pentru comiterea unor fapte de corupție.**

(2) În procesul de analiză de la nivelul unei structuri vor fi incluse următoarele categorii de activități, după caz :

- a) contacte frecvente cu exteriorul instituției, cu diversele categorii de beneficiari ai serviciilor;
- b) gestionarea informației – deținerea și utilizarea informației, accesul la informații confidențiale, informații aferente examenelor susținute prin teste grilă, gestionarea informațiilor clasificate;
- c) gestionarea și funcționarea bunurilor aflate în administrare și a bazei materiale a instituției de învățământ;
- d) acordarea unor aprobări ori autorizații;
- e) gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară;
- f) îndeplinirea funcțiilor de control, monitorizare, evaluare și consiliere;
- g) competența decizională exclusivă;
- h) recrutarea și selecția personalului;
- i) constatarea de conformitate sau încălcare a legii, aplicare de sancțiuni;
- j) constituirea grupelor/transferul studenților;
- k) gestionarea situațiilor școlare;
- l) încheierea situației școlare semestriale/anuale a studenților;
- m) acordarea premiilor, a recompenselor și a distincțiilor;
- n) respectarea eticii profesionale;
- o) sancționarea atitudinilor neadecvate funcției de cadru didactic, didactic auxiliar sau personal administrativ;
- p) orice alte activități prevăzute în regulamentele și metodologiile specifice.

Art.16 – Coordonatorii unităților de muncă întocmesc pentru fiecare activitate inclusă în Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, o sinteză a amenințărilor de corupție susceptibile să se manifeste în acel context profesional, având în vedere, cel puțin, următoarele elemente:

- a) sursele posibile de riscuri de corupție la care personalul poate fi expus: persoane, grupuri interesate de serviciile oferite, avantajele sau dezavantajele potențiale pentru terți, materiale ori de altă natură, ce pot fi generate de activitățile desfășurate;
- b) acțiunile ori demersurile premergătoare săvârșirii unei infracțiuni;
- c) fapte de corupție care au fost comise anterior în cadrul domeniului de activitate;
- d) cazuri de conduită necorespunzătoare sau încălcări ale procedurilor, înregistrate la nivelul structurii.

Art.17 – Pentru descrierea amenințărilor de corupție, se au în vedere enunțurile utilizate în cadrul Raportului privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice structurilor Ministerului Educației Naționale, realizat de către Ministerul Educației Naționale.

Art.18 – În vederea identificării vulnerabilităților/cauzelor care determină expunerea la riscuri de corupție se parcurg următoarele etape:

- a) identificarea cadrului normativ;
- b) analiza incidentelor de integritate;

c) analiza eficacității sistemului de control intern/managerial al structurii.

Art.19 – (1) Coordonatorii unităților de muncă întocmesc un raport de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate vizat.

(2) Obiectivele analizei cadrului normativ sunt:

- a) identificarea prevederilor ce conțin factori potențiali de manifestare a corupției;
- b) avansarea de propuneri pentru eliminarea normelor care favorizează sau pot favoriza corupția;
- c) propunerea unor măsuri de prevenire/control pentru a reduce expunerea la riscuri de corupție.

Art.20 – Membrii comisiei, în colaborare cu personalul specializat din cadrul Direcției Generale Anticorupție, Agenția Națională de Integritate sau alte structuri specializate, pot realiza o analiză generală a incidentelor de integritate care s-au manifestat în cadrul structurilor UVVG Arad, ținând cont de următoarele elemente:

- a) evoluția probabilă a diferitelor fenomene infracționale din sfera corupției, a nivelului de gravitate ori a impactului asociat acestora;
- b) activitățile expuse riscurilor de corupție analizate și gradul lor de vulnerabilitate;
- c) modurile de operare utilizate și măsurile pe care făptuitorii le-au adoptat pentru a-și disimula actele infracționale;
- d) măsurile de prevenire/control care au fost adoptate în cadrul domeniilor de activitate unde s-au produs incidente de integritate și gradul de eficacitate a acestora.

Art.21 – Coordonatorii unităților de muncă identifică și consemnează eventuale deficiențe, având în vedere:

- a) constatări rezultate din activități de control ori sesizări anterioare, de natură a favoriza apariția unor fapte de corupție;
- b) vulnerabilități la corupție pe care terții le-ar putea exploata în planurile reglementării, organizării, desfășurării și controlului activității, al formării, instruirii și experienței personalului.

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea riscurilor de corupție

Art.22 – (1) Evaluarea riscurilor de corupție se realizează cu scopul de a fundamenta decizia cu privire la prioritatea de stabilire a măsurilor de prevenire/control, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact asupra rezultatelor așteptate și a prestației profesionale a personalului.

(2) Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile înscrise în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

Art.23 – Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

- a) estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;
- b) determinarea impactului asupra obiectivelor și activităților structurii;
- c) aprecierea caracterului adecvat al măsurilor de control existente pentru fiecare risc de corupție;
- d) determinarea expunerii la riscuri și a priorității de intervenție;
- e) clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție.

Art.24 – (1) Estimarea nivelului de probabilitate se realizează prin aprecierea șanselor de materializare a riscurilor de corupție în cadrul activităților structurii, utilizând informațiile și analizele colectate în etapa de identificare și descriere a riscurilor.

Art.25 – Estimarea impactului global al unui risc de corupție (anexă: **S C A LĂ de estimare a impactului global al riscului**) constituie activitatea de cuantificare a efectelor posibile ale acestuia asupra obiectivelor, activităților, sarcinilor sau rezultatelor așteptate ale structurii, corespunzător următoarelor componente/dimensiuni:

- a) impact asupra nivelului de performanță a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- b) impact asupra calendarului activităților ori întârzieri posibile în termenul de realizare a obiectivelor activității;
- c) consecințe exprimate în termeni de buget;
- d) consecințe în planul imaginii instituției.

Art.26 – Pentru determinarea impactului riscurilor de corupție, membrii comisiei au următoarele responsabilități:

- a) stabilirea tuturor dimensiunilor posibile ale impactului global;
- b) Stabilirea importanței relative a fiecăreia în cadrul impactului global;

Art.27 – Membrii comisiei evaluează cât este cazul dacă măsurile de prevenire/control care se adresează riscurilor de corupție identificate au fost proiectate corespunzător și puse în practică în mod eficient.

Art.28 – Pe baza priorității de intervenție, în ordinea valorii nivelului de expunere, membrii comisiei clasifică și ordonează riscurile de corupție în următoarele categorii:

- a) riscuri minore, care pot fi considerate tolerabile și inerente activităților Ministerului Educației Naționale/structurii, față de care nu este necesară adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente;
- b) riscuri moderate, care pot fi monitorizate sau controlate, prin creșterea eficacității măsurilor existente ori, după caz, prin adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire/control;
- c) riscuri înalte, caracterizate, simultan, cu o mare probabilitate de apariție și cu o gravitate foarte mare a impactului, care necesită concentrarea atenției conducerii structurii pentru adoptarea/ implementarea unor măsuri urgente de prevenire/control adecvate.

SECȚIUNEA a 5-a

Determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/control a/al riscurilor de corupție

Art.29 –În baza rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, membrii comisiei propun măsuri pentru prevenirea/controlul acestora.

Art.30 – (1) Principalele categorii de măsuri de prevenire/control sunt următoarele:

- a) măsuri preventive – sunt cele care vizează cauzele identificate și au ca rezultat limitarea probabilității de comitere a unor fapte de corupție de către un terț/angajat interesat:
 - a.1) măsuri de protecție fizică și monitorizare a accesului la informații, documente ori resurse;

- a.2) planificarea și organizarea în mod transparent și ușor de verificat a activităților și a modalității de adoptare a deciziei: separarea responsabilităților, aprobarea activității, supervizarea, pregătirea personalului cu rol de coordonare;
- a.3) supervizarea documentelor întocmite și a performanțelor individuale ale personalului;
- a.4) separarea atribuțiilor de autorizare, înregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de corupție;
- a.5) asigurarea comunicării adecvate către terți a obligațiilor de conduită a personalului;
- a.6) dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri clare în activitatea curentă;
- a.7) promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupție, asigurându-se informarea și instruirea adecvată privind obligațiile legale și măsurile de prevenire/control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupție;
- a.8) dezvoltarea de sisteme informatice pentru serviciile oferite;
- a.9) promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție, precum și a măsurilor de protecție a personalului;
- b) măsuri realizate în scopul depistării unor eventuale nereguli, după ce riscurile de corupție s-au materializat:
 - b.1) realizarea/solicitarea realizării de către structurile competente a unor teste de integritate sau alte activități de verificare a respectării normelor legale;
 - b.2) realizarea de verificări aleatorii ale documentelor și activităților desfășurate;
 - b.3) realizarea unor activități de control/verificare privind accesul sau implementarea de informații în bazele de date;
 - b.4) activități de control tematic.

(2) Măsurile suplimentare de prevenire/control se propun în scopul de a reduce probabilitatea de materializare ori de a minimiza impactul riscurilor de corupție, vizează, cu prioritate, riscurile înalte și cele moderate și se înscriu în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

Art.31 – (1) Informațiile rezultate în urma implementării prezentei metodologii se includ în Registrul riscurilor de corupție.

SECȚIUNEA a 6-a

Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție

Art.32 – Activitatea de monitorizare și cea de revizuire a riscurilor de corupție se realizează anual sau ori de câte ori este cazul, în scopul de a asigura eficacitatea procesului de management al riscurilor de corupție, respectiv pentru a formula recomandări privind măsuri de prevenire/control.

Art.33 – (1) Monitorizarea riscurilor de corupție se realizează de către comisie, la nivelul structurii unde aceasta este constituită, respectiv de către conducerea UVVG Arad.

(2) În vederea realizării activității de monitorizare, atunci când acest fapt se impune, decanii/directorii/responsabilii de risc întocmesc rapoarte de evaluare cantitative și calitative privind incidentele intervenite prin corelare cu implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor de corupție, care conțin cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea incidentului și indicarea persoanelor implicate, orice informații privind fapte de corupție sesizate ori constatate în cadrul domeniului de activitate;
- b) măsurile propuse pentru prevenirea/controlul riscurilor de corupție;
- c) propuneri de măsuri suplimentare de prevenire/control al riscurilor de corupție;
- d) modificări semnificative intervenite în privința reglementărilor specifice activităților desfășurate, de natură a genera analize suplimentare privind eventuale noi riscuri de corupție.

(3) În situația apariției unor riscuri noi de corupție, respectiv a unor informații care pot să modifice nivelul de expunere ori să afecteze eficacitatea activității de prevenire/control, acestea se aduc de îndată la cunoștința membrilor comisiei.

Art.34 – Structurile UVVG Arad la nivelul cărora se produc incidente de integritate transmit comisiei, în termen de 3 de zile de la luarea la cunoștință, un raport al șefului nemijlocit al angajatului care a comis fapta, conținând informații privind măsurile control adoptate ulterior incidentului de integritate și de prevenire a unor incidente similare, precum și aprecieri privind cauzele care au stat la baza comiterii faptei.

SECȚIUNEA a 7-a

Reevaluarea riscurilor de corupție

Art.35 – Atunci când la nivelul structurilor UVVG Arad se constată recurența unor forme de manifestare a corupției, conducerea instituției poate solicita sprijinul Direcției Generale Anticorupție, pentru realizarea de misiuni de reevaluare.

Art.36 – (1) Misiunile de reevaluare se realizează în scopul identificării eventualelor disfuncționalități privind managementul riscurilor de corupție și al formulării unor recomandări de măsuri de prevenire/control în domeniul de activitate evaluat.

(2) Comisia planifică și realizează activitatea de reevaluare, constând în:

- a) interviuri realizate de personalul de specialitate;
- b) sondaj de opinie, pe un eșantion reprezentativ de angajați;
- c) focus grup, realizat cu participarea personalului structurii ori a altor factori interesați;
- d) analiza documentelor realizate conform prezentei metodologii și a eficacității activităților de prevenire/control privind riscurile de corupție.

Art.37 – (1) Misiunea de reevaluare se realizează prin:

- a) analiza și evaluarea documentelor întocmite de către structurile UVVG Arad, conform prezentei metodologii, în scopul cunoașterii activităților, proceselor ori procedurilor ce urmează a fi evaluate;
- b) analiza cazuisticii de corupție înregistrate în domeniul de activitate;
- c) stabilirea obiectivelor misiunii și a instrumentelor ce urmează a fi utilizate pentru reevaluarea riscurilor de corupție;
- d) planificarea activităților, întâlnirilor, discuțiilor ori interviurilor cu personalul din cadrul domeniului evaluat ori a celorlalte metode ce urmează a fi utilizate;
- e) realizarea vizitelor de reevaluare;
- f) analiza și prelucrarea informațiilor rezultate în urma vizitelor de reevaluare;
- g) realizarea raportului de reevaluare.

CAPITOLUL III.

Dispoziții finale

Art.38 –În vederea prevenirii faptelor de corupție, personalul de conducere din cadrul UVVG Arad are următoarele responsabilități:

- a) implementează prezenta metodologie și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
- b) solicită sprijinul instituțiilor specializate cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;
- c) asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate;
- d) furnizează documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;
- e) promovează campaniile anticorupție inițiate de Comisia Națională de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație, prin postarea acestora la avizier și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și intranet.

Art.39 – Documentația privind implementarea prezentei metodologii se păstrează de către consilierul pentru integritate, pentru a fi disponibilă în cazul evaluării activității de management al riscurilor de corupție.

Art.40 – Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXĂ

Standarde de integritate în procesul educațional

a. Standarde privind relațiile dintre cadrele didactice

- promovarea respectului reciproc între cadrele didactice din cadrul aceleiași facultăți;
- manifestarea intransigenței anunțând și demascând orice tentativă de corupție, dacă aceasta există și poate fi dovedită în rândul cadrelor didactice;
- militarea împotriva discriminării din mediul academic;
- promovarea și respectarea principiilor și valorile menționate în codul etic, prin activitățile de predare – învățare.

b. Standarde privind relațiile dintre studenți

- promovarea spiritului de colegialitate și respect reciproc, rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor sau disputele ce pot apărea;
- sancționarea oricărei forme de fraudă, cum ar fi: preluarea lucrărilor, proiectelor sau temelor de casă efectuate de alți studenți și raportarea acestora ca rezultate proprii, substituirea lucrărilor sau a identității acestora, plagiatul (copiatul) total sau parțial la lucrări sau alte tipuri de verificări;
- promovarea spiritului de competiție loială, în toate activitățile specifice universității, cum ar fi: activitățile de învățare, mentorat, laborator, activitățile culturale, sportive etc.

c. Standarde privind relațiile dintre cadre didactice și studenți

- relațiile dintre personalul didactic și studenți, în ceea ce privește procesul instructiv-educativ să fie transparente, studenții vor cunoaște de la începutul activității care sunt cerințele privind nivelul de pregătire la lucrările scrise sau verificări;
- desfășurarea lucrărilor scrise, verificărilor și susținerea proiectelor trebuie să aibă loc într-o atmosferă lipsită de tensiune, prin asigurarea condițiilor unei evaluări corecte și obiective;
- este interzis și se sancționează plagiatul (copiatul) de orice fel la lucrări scrise, teze, verificări sau proiecte, cât și în cazul examenelor de finalizare a studiilor;
- este interzisă și se pedepsește tentativa de mituire sub diverse forme a cadrului didactic de către student sau părintele acestuia, în scopul promovării unor discipline etc. De asemenea, este considerată imorală și se pedepsește traficarea examenelor de orice fel, în schimbul unor sume de bani, bunuri materiale, servicii sau alte avantaje primite de cadrul didactic;

d. Standarde la nivel individual, pentru fiecare cadru didactic:

- să fie familiarizat cu codurile, politicile și procedurile cu privire la integritatea academică, elaborate și promovate de către UVVG Arad;
- să formuleze clar așteptările proprii în ceea ce privește integritatea academică legată de toate aspectele disciplinei pe care o predă;
- să ofere un exemplu de integritate în toate activitățile academice pe care le desfășoară;
- să păstreze securizat, pentru o anumită perioadă de timp, lucrările scrise ale

studenților;

-să acționeze, urmând procedura prestabilită, dacă este martor al unei posibile violări a normelor de integritate din universitate.

ANEXĂ

BUNE PRACTICI DIN DOMENIUL INTEGRITĂȚII

Bune practici identificate la nivelul sectorului educațional francez

- prezentarea măsurilor de prevenire a corupției în educație adoptate de instituțiile de învățământ din statul francez

Obiectivul general al vizitei de studiu realizate de către reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale în parteneriat cu Asociația pentru Implementarea Democrației și Universitatea Titu Maiorescu, a fost cunoașterea strategiilor și măsurilor de prevenire a vulnerabilităților la corupție, obiectivele specifice fiind reprezentate de identificarea problematicii corupției în sistemul educațional francez, cunoașterea modalităților de prevenire a corupției în procesul de achiziții publice aferent sistemului educațional francez și cunoașterea reglementărilor legislative și a bunelor practici în domeniul prevenirii corupției în educație.

Instituțiile vizate au fost:

1.Universitatea Paris 12, Facultatea de Drept

Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne, Faculté de Droit Paris Est

2.Inspectorul General al Educației Naționale (IGEN)**3.Centrul Internațional pentru Studii în Educație**

Centre international d'études pédagogiques (CIEP)

4.Liceul polivalent „Antoine-de-Saint-Exupéry”

Lycée polyvalent Antoine-de-Saint-Exupéry

5.Ministerul Educației Naționale, al Tineretului și Vieții Asociaive

Ministère de l'Education nationale, de la jeunesse et de la vie associative
(MENJVA)

6.Ministerul Învățământului Superior și Cercetării

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche (MESR).

Vizita la Universitatea Paris 12, Facultatea de Drept – Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne, Faculté de Droit Paris Est și la Inspectorul General al Educației Naționale au avut ca tematică a discuțiilor riscurile de vulnerabilitate la corupție în instituțiile de învățământ și fraude asociate, dar și identificarea măsurilor luate în vederea reducerii acestor vulnerabilități.

1. Fraude privind elaborarea cursurilor și a materialelor didactice

Plagiatul – definit ca „rescriere a unei idei sau redarea integrală a acesteia fără a fi citată sursă de unde a fost preluată ideea”.

Măsură: se întocmește un raport pe fiecare caz de suspiciune de plagiat, raport care prevede dacă situația este un caz de plagiat sau nu. **Acest raport este întocmit de către două foruri instituționale ale universității: decanul facultății și cabinetul președintelui universității.** Ulterior confirmarea plagiatului se supune consecințelor legislației în vigoare.

2. Fraude în timpul evaluărilor și examenelor

Copiat – s-au înregistrat modalități de fraudare a examenelor prin utilizarea telefonului mobil.

Măsuri:

a) a fost interzisă păstrarea unui telefon mobil deschis în timpul examenului – acest fapt fiind considerat o fraudă.

b) anonimizarea foii de examen printr-un sistem prin care se utilizează un cod de bare în locul identității efective a studenților. Această modalitate de operare cu identitatea studentului examinat garantează un plus de obiectivitate în evaluarea profesorului care realizează corectarea lucrării.

3. Fraudarea sistemului administrativ al instituției școlare

Frauda informatică - cu obiect în realizarea unor modificări și falsuri în documentele administrative păstrate și arhivate în format digital

Măsuri:

- a) fraudarea sistemului digital administrativ al instituției de învățământ superior cu scopul de a modifica informații în documentele administrative digitale individuale este monitorizată și conduce ulterior la anchetarea cazului și sancționarea legală a faptuitorului.
- b) dacă făptuitorul are calitatea de student acesta este, de asemenea, exmatriculat din instituția de învățământ superior.
- c) foaia matricolă a studentului se centralizează într-o bază de date digitală securizată (Sistem de Baze de Date Informatizate) care face ca penetrabilitatea sistemului să fie greu de realizat - Universitatea Paris 12 a beneficiat de acest sistem informatizat din 2002.

4. Conduita deontologică

- încălcarea normelor de conduită deontologică – relațiile dintre personalul didactic și studenți sunt reglementate de normele conduitei deontologice.

Încălcarea acestora atrage după sine sancțiuni corespunzătoare.

Măsuri:

a) Identificarea unei conduite deontologice necorespunzătoare reclamă analiza cazului de către Comisia de disciplină a instituției universitare respective (comisie ce este formată din profesori și studenți), iar conduita care încalcă normele deontologice este sancționată conform prevederilor din codul deontologic. Comisia de etică din cadrul universității funcționează ca o jurisdicție și hotărârile se aplică tuturor și pe tot teritoriul țării.

În urma vizitei la Universitatea Paris 12 **au fost identificate o serie de bune practici în vederea reducerii gradului de vulnerabilitate la corupție în sistemul de învățământ, precum:**

- ☐ măsuri de securizare a documentelor administrative ale instituției de învățământ,
- ☐ măsuri de securizare a proceselor și procedurilor de evaluare și examinare a studenților,
- ☐ reglementarea a conduitei profesionale printr-un cod specific de deontologie profesională.

Bune practici la nivel național

Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5144/2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație - **SUBCAPITOLUL 1: 4.1. Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional;**

Sectorul educațional prezintă, alături de celelalte sectoare, unele vulnerabilități la fenomenul de corupție.

Instituțiile din sectorul educațional au responsabilitatea asigurării condițiilor necesare pentru punerea în aplicare a cadrului normativ la nivelul sectorului educațional, cât și a monitorizării și evaluării periodice a eficienței măsurilor adoptate.

(1) Obiectiv specific 1: Remedierea vulnerabilităților specifice sectorului educațional prin implementarea sistematică a măsurilor preventive.

a) Măsuri:

1. autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;
2. elaborarea și implementarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale prin adoptarea la nivelul tuturor structurilor specifice a unor măsuri de control și/sau prevenire, în vederea menținerii la un nivel acceptabil al probabilității de apariție a riscurilor, cât și a impactului acestora la nivelul sectorului educațional;
3. operaționalizarea aplicației informatice dezvoltate de către MEN de monitorizare a riscurilor de corupție în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție, prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție.

(2) Obiectiv specific 2: Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional

(3) Obiectiv specific 3: Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute

a) Măsuri:

1. aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și a **Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, cât și monitorizarea activității** Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar și a **Consiliului de etică și management universitar;**
2. aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă;
3. desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar și universitar;
4. consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale;
5. **introducerea în fișa de evaluare a cadrelor didactice a unui criteriu privind respectarea standardelor etice profesionale;**

(4)_Obiectiv specific 4: Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional

SUBCAPITOLUL 2: 4.2. Creșterea gradului de educație anticorupție

(1)Diminuarea incidenței fenomenului de corupție în societatea românească implică planificarea și aplicarea unor măsuri preventive solide și sustenabile pe termen mediu și lung care, raportat la sectorul educațional, trebuie să vizeze 3 arii de intervenție:

I.Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului și responsabililor implicați din sectorul educațional

II.Creșterea gradului de educație anticorupție a beneficiarilor educației

III.Informarea, formarea, responsabilizarea și implicarea activă a instituțiilor educaționale, a beneficiarilor actului educațional și a societății civile pentru prevenirea corupției în educație

(2)În termeni de dezvoltare durabilă, promovarea integrității în societatea românească nu se poate realiza fără asigurarea unei bune educații anticorupție mai întâi la nivelul cadrelor didactice, apoi la nivelul tinerei generații, prin adaptarea și utilizarea rolului procesului educativ, precum și fără informarea, implicarea și contribuția activă a beneficiarilor serviciului educațional și a societății civile.

(3)Obiectiv specific 1: Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului instituțiilor educaționale și a personalului din administrația publică cu roluri în educație

a)Măsuri:

1.organizarea periodică de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită morală pentru personalul angajat din sectorul educațional;

2.introducerea în tematica de formare profesională a unor module privind normele de conduită morală, etică și de integritate;

3.formarea de cadre didactice și personal din administrația publică cu roluri în domeniul educației, privind anticorupția și managementul educațional;

4.elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate.

ANEXĂ

FIȘĂ
de analiză a activităților vulnerabile la corupție

Denumirea structurii:		
Denumirea unității de muncă:		
Data elaborării:	Responsabil cu elaborarea:	Data revizuirii:

Domenii de activitate	Activități vulnerabile, conform art. 16 din metodologie	Sarcini (zilnice, săptămânale sau ocazionale)

Nr. crt.	Documente întocmite frecvent în cadrul activităților	Conținutul documentelor	Periodicitatea întocmirii acestora	către cine –ce structură – îl transmite /de la cine –ce structură – îl primește

Nr. crt.	Unitățile/Compartimentele (interne ori externe structurii) cu care se colaborează pentru realizarea sarcinilor	Natura relațiilor de colaborare (activitățile desfășurate în comun)	Cadrul legal al cooperării

Nr. crt.	Materiale, instrumente, mijloace tehnice și auto utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor

ANEXĂ - S C A L Ă de E S T I M A R E a impactului global al riscului

major/ critic	5	• imposibilitate de îndeplinire a obiectivelor stabilite pentru domeniul de activitate; • deteriorarea pe termen lung a eficienței activității, întârzieri majore în derularea activităților planificate (mai mult de 6 luni); • pierderi financiare severe pentru înlocuirea ori instruirea personalului, schimbarea procedurilor de desfășurare a activității, achiziții neplanificate de mijloace tehnice etc., reprezentând 25% și mai mult din bugetul anual alocat instituției; • publicitate negativă la nivel internațional, implicarea factorilor politici de la nivel central ori instituțional pentru gestionarea situației create.	Riscul de corupție contribuie direct la apariția sau proliferarea faptelor de corupție, la facilitarea ori
ridicat	4	• impact semnificativ asupra obiectivelor domeniului afectat, afectarea eficienței acesteia; • perturbarea pe termen mediu a activității, întârzieri semnificative privind desfășurarea în condiții normale a activității (între 3-6 luni); • pierderi financiare majore pentru instituție; • publicitate negativă la nivel național, pierderea încrederii din partea beneficiarilor serviciilor publice.	determinarea personalului să comită asemenea fapte.
moderat	3	• obiective profesionale atinse parțial, afectarea semnificativă a eficienței acesteia; • perturbarea pe termen scurt a activității; • pierderi financiare semnificative pentru instituție (cel puțin 10% din buget); • o anumită publicitate negativă la nivel local.	Riscul de corupție poate genera parametri favorizanți pentru apariția sau proliferarea faptelor de corupție.
reduc	2	• impact minor asupra atingerii obiectivelor profesionale; • întreruperea neglijabilă, nesemnificativă a desfășurării activității; • pierderi financiare moderate pentru instituție (5% sau mai mult din bugetul alocat); • unele șicane publice izolate, neînsoțite însă de pierderea încrederii.	Riscul de corupție contribuie puțin ori deloc la apariția sau proliferarea faptelor de corupție.
foarte reduc	1	• impact minimal sau nesemnificativ asupra atingerii obiectivelor; • nicio perturbare în privința calendarului activității; • pierderi financiare nesemnificative ori minimale pentru structură; • susceptibil de a conduce/provoca publicitate negativă.	

[illegible]