

PROCEDURĂ

Cod: PO-49

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	ANCA HERMENEAN	Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-49

Denumire: RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

1. Introducere

Această procedură descrie sintetic etapele și modalitățile de recunoaștere automată de către Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

2. Definiții și abrevieri

2.1. Definiții

2.2. Abrevieri

SMC – Sistemul de Management al Calității;

DAC - Departamentul Asigurarea Calității;

R – Rector;

SR – Secretariat Rectorat;

S – Senat;

CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

IOSUD – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

ȘD - Școală Doctorală;

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;

SSUD – Secretariat Studii Universitare de Doctorat;

CD – Conducător doctorat;

DCSUD – Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;

DȘD – Director Școală Doctorală;

CJ – Compartiment Juridic;

Sol – Solicitant;

CS – Comisia de specialitate.

3. Documente de referință

SREN ISO 9001:2015– “Sisteme de management al calității.Cerințe”;

SR ISO IWA2 – Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

HG 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;

OMENCS 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

OMENCS 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare/ Termene
1.	În cazul solicitărilor de recunoaștere în domenii în care UVVG are școală doctorală, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la secretariatul IOSUD	Sol, SSUD	Conform Regulamentului
2.	După verificarea documentelor dosarul se înregistrează la secretariatul IOSUD	SSUD	Conform Regulamentului
3.	Dosarul este transmis la compartimentului juridic	SSUD	Conform Regulamentului
4.	Îndeplinirea condițiilor pentru recunoaștere este certificată prin avizul Compartimentului juridic, pe baza verificării documentelor din dosar.	CJ	Conform Regulamentului
5.	Dosarul este înaintat spre evaluare Școlii Doctorale din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizului juridic.	CJ	Conform Regulamentului
6.	CȘD verifică și evaluează dosarul și transmite CSUD, în termen de 14 zile lucrătoare, acordul sau dezacordul pentru recunoaștere. Dezacordul trebuie motivat în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea dosarului.	CȘD	Conform Regulamentului
7.	CSUD se pronunță prin hotărâre cu privire la solicitarea de recunoaștere în termen de 14 zile de la primirea acordului și transmite hotărârea spre validare Senatului UVVG	CSUD, S	Conform Regulamentului
8.	După validare/invalidare, Rectorul emite decizia de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat în domeniul aprobat	R	Conform Regulamentului
9.	În cazul în care solicitarea nu este aprobată, biroul doctorat informează electronic pe solicitant, care poate depune contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestei informări	SSUD	Conform Regulamentului
10.	Contestațiile se analizează în termen de 5 zile lucrătoare de o comisie numită de CSUD.	CSUD	Conform Regulamentului
11.	În cazul solicitărilor de recunoaștere în domenii în care UVVG nu are școală doctorală, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la secretariatul Rectoratului	Sol, SR	Conform Regulamentului
12.	Rectorul numește prin Decizie o Comisie de specialitate, formată din 5 membri	R	Conform Regulamentului
13.	Comisia de specialitate analizează dosarul și propune conducerii Universității o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia	CS	Conform Regulamentului
14.	Eventualele contestații sunt analizate în termen de 5 zile lucrătoare, de către o altă Comisie de specialitate numită de Rector	CS, R	Conform Regulamentului
15.	Rectorul emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate.	R	Conform Regulamentului

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.49	Cerere pentru recunoașterea automată a calității de Conducător de doctorat/ Application for the automatic recognition of the Doctoral Supervisory Title	1	IOSUD- UVVG	Permanent

6. Formulare