

PROCEDURĂ

Cod: PO-51

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din.....

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BULBOACĂ SORIN	Membru în Consiliul D.P.P.D.	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director D.A.C.	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: P0-51

Denumire: PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE

1. Introducere

În această procedură se stabilesc modalitățile și responsabilitățile cu privire la modul de desfășurare al stagiului de practică al studenților din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Cadru didactic coordonator (supervizor) – persoana desemnată de DPPD care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stadiului de practică;

Convenție privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică, practicant și partenerul de practică;

Neconformitate – nesatisfacerea unei condiții specificate.

Organizator de practică – instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative;

Partener de practică - unitate școlară din învățământul preuniversitar, în care se desfășoară practica pedagogică a cursanților DPPD, sub îndrumarea directă a unui tutor de practică.

Portofoliu de practică – document atașat convenției privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;

Stagiu de practică – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea abilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;

Tutore- persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

2.2 Abrevieri

SU – Senat universitar;

CD – Consiliul departamentului DPPD;

SF – Stat funcțiuni;

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității al DPPD.

3. Documente de referință

Legea nr. 288/2007 privind practica elevilor și studenților;

SR EN ISO 9001: 2015: Sisteme de management al calității. Cerințe

SR I.S.O I.W.A. 2: linii directoare pentru aplicarea I.S.O.9001 în domeniul educației;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Ghidul ARACIS partea a IV-a – Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;

Ordinul MECT nr. 5561/2011, privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Ordinul MECS 5145/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competenței pentru profesia didactică;

Regulament DPPD al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Stagiul de practică este activitatea obligatorie pentru studenți în planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică, nivel I și II.

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
1.	Înainte de începerea stagiului de practică va fi încheiată o convenție privind efectuarea stagiului de practică între organizatorul de practică pedagogică, partenerul de practică și practicant.	Director DPPD Consiliul DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna octombrie, anual
2.	Organizatorul de practică pedagogică va desemna cadrele didactice coordonatoare/supervizoare, responsabile cu planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.	Director DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna octombrie, anual
3.	Partenerul de practică va desemna un tutor pentru stagiul de practică pedagogică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale și pedagogice, necesare pentru profesia didactică	Coordonatori practică pedagogică, nivel I și II CEAC	Conform Regulament DPPD/ luna octombrie, anual
4.	La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și a portofoliului de practică pedagogică, a fiecărui practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.	Coordonatori practică pedagogică, nivel I și II Tutori de practică	Conform Regulament DPPD/ luna iunie, anual

5. Responsabilități:

Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul și orarul stabilit și să participe la activitățile specificate de tutor (asistență la lecții, predarea de lecții din domeniul specialității), în condițiile respectării legislației în vigoare.

Înainte de începerea stagiului de practică pedagogică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul privind desfășurarea activității didactice și regulamentele interne ale unităților școlare în care se efectuează practica.

În cazul în care derularea stagiului de practică pedagogică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a managerului partenerului de practică.

6. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P0.51	Contract de practică	1 -8	DPPD	Conf. legii