

PROCEDURĂ

Cod: PO-53

Denumire: **PROCEDURĂ DE ACTUALIZARE A REGULAMENTELOR INTERNE**

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	BOJA NICUȘOR	Director D.A.C.	03.03.2024	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector	07.03.2024	
Revizuită	BENȚE CRISTIAN	Prorector	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: P0-53

Denumire: **PROCEDURĂ DE ACTUALIZARE A REGULAMENTELOR INTERNE**

1. Introducere

Procedura stabilește modul unic de elaborare, aprobare și retragere a regulamentelor interne ale Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad. Astfel procedura sprijină auditul intern al CEAC-U, CEAC-F, DAC și auditul extern al organismelor de auditare și control.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Procedură - mod specific și etapizat al activităților și responsabilităților în efectuarea unui proces.

Regulament – se referă la norme metodologice, precizări și instrucțiuni elaborate pentru organizarea aplicării unor reglementări de rang superior.

2.2 Abrevieri

R - rector

P – prorectori

D – decan

DD – director de departament

SU – senat universitar

CA – consiliul de administrație

DAC – departament pt. asigurarea calității

CEAC-U – comisia pt. evaluarea și asigurarea calității din universitate

CPSPEPDAS – comisia pt. programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești.

UVVG – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

3. Documente de referință

- SREN I.S.O. 9001:2015: Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR ISO IWA2: Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- Legea Învățământului Superior nr.199/2023
- Codul de asigurare al calității în Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș”
- Regulament de organizare și funcționare a comisiei pt. programe de studii, perfecționare și evaluarea personalului didactic și activități studentești
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
1.	Stabilirea structurilor responsabile și a grupurilor de lucru pt. elaborarea / actualizarea regulamentelor UVVG	R, P, D, Comisia CPSPEPDAS a senatului, Comisia pentru programe DPPD	Conform regulamentului CPSPEPDAS, a Comisiei pentru programe DPPD/ în urma unor modificări legislative sau a unor audituri interne sau externe
2.	Elaborarea/actualizarea regulamentelor UVVG	Conducător de structură responsabilă (academică, de cercetare, operațională)	Regulament/ stabilit de comisia CPSPEPDAS, a Comisiei pentru programe DPPD, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești
3.	Organizarea de consultări privind proiectul regulamentului elaborat sau actualizat	CEAC-U, CEAC-F, DAC	Regulament /stabilit de comisia CPSPEPDAS
4.	Verificarea, formularea eventualelor observații și amendamente, transmiterea acestora conducătorului de structură responsabilă pt. elaborarea/revizuirea regulamentului	Comisia CPSPEPDAS, Comisia pentru programe DPPD, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești	Regulament CPSPEPDAS/ 5 zile lucrătoare
5.	Efectuarea modificărilor necesare	Conducător de structură responsabilă	Regulament /CPSPEPDAS, Comisia pentru programe DPPD/ 3 zile lucrătoare
6.	Obținerea avizului de legalitate din partea compartimentului juridic	Oficiul Juridic	Regulament /CPSPEPDAS, Comisia pentru programe DPPD / 3 zile lucrătoare
7.	Avizarea pt. conformitate de către consiliul de administrație	Consiliul de Administrație	Regulament CPSPEPDAS Comisia pentru programe DPPD / 5 zile lucrătoare
8.	Aprobarea noului regulament sau a ediției actualizate, prin vot, de către senatul universitar	Rector, președinte Senat Universitar	Regulament CPSPEPDAS, Comisia pentru programe DPPD /cel puțin 10 zile înainte de ședința în plen a senatului
9.	Înregistrarea, difuzarea structurilor academice operaționale a regulamentelor elaborate/actualizate; transmiterea la arhivă a regulamentelor retrase.	Oficiul Juridic	Conform legii

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P0.53	Model-regulament elaborat/ actualizat	1-3	CJ	Conform legii
F02-P0.53	Registrul de evidență a regulamentelor elaborate/actualizate	1-10	CJ	Conform legii

6.Lista de difuzare

Nr. crt.	Facultate/ Departament	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
1.	Secretariat DPPD					
2.	Membrilor Consiliului DPPD					
3.	Senatul universității					
4.	Departamentul DAC					
5.	Oficiul Juridic					
6.	Pagina web					

F.01 PO.53 Model regulament elaborat / actualizat

Regulament privind.....

Structura emitentă		Nume/prenume	Semnătura	Data
Elaborat				
Verificat				
Avizat	Consiliul de administrație			
Aprobat	Senatul UVVG			
Ediția:				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de				

Capitolul I - Dispoziții generale

Cap. II - Documente de referință

Cap. III - Structuri, organizare

Cap. IV - Dispoziții finale

F.02 PO.53 . Registru de evidență a regulamentelor elaborate / actualizate

Nr. crt.	Regulament	Ediția	Data înregistrării	Data retragerii	Nume/prenume	Semnătura	Observații