

PROCEDURĂ

Cod: PO-54

**Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE
LA PROGRAMELE DE STUDII ALE DPPD**

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din.....

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	VASILE POP	Director DPPD	03.03.2024	
Verificat	BOJA NICUȘOR	Director DAC	07.03.2024	
Revizia I				

PROCEDURĂ

Cod: PO-54

Denumire: PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE DPPD

1. Introducere

În această procedură se prezintă etapele și responsabilitățile privind alegerea disciplinelor opționale la programele de studii ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Disciplină opțională – disciplină aleasă din oferta de discipline opționale, necesară completării pachetului obligatoriu de studii; după alegere, disciplina opțională capătă caracter de obligativitate, fiind necesară promovarea ei de către cursant.

2.2 Abrevieri

SU – Senat universitar;

CD – Consiliul departamentului DPPD;

SF – Stat funcțiuni;

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității al DPPD.

3. Documente de referință

SR EN ISO 9001: 2015: Sisteme de management al calității. Cerințe

SR I.S.O I.W.A. 2: linii directoare pentru aplicarea I.S.O.9001 în domeniul educației;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Ghidul ARACIS partea a IV-a – Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;

Ordinul MECT nr. 5561/2011, privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Ordinul MECTS 5145/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competenței pentru profesia didactică;

Regulament DPPD al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
1.	Informarea cursanților privind modulul de discipline opționale din planul de învățământ și fișele disciplinelor de la: -programele de formare psihopedagogică nivelul I și II	Director DPPD, CEAC	Conform Regulament DPPD/ sept.-10 oct.-anual

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
2.	Cursanții optează în scris pentru disciplinele opționale pe care doresc să le urmeze; cererile sunt incluse în dosarul personal și după înmatriculare sunt centralizate sub formă tabelară de responsabilul de program DPPD.	Secretariat DPPD, Responsabil program DPPD	Regulament DPPD/ octombrie, anual
3.	Tabelul cu opțiunile cursanților se înaintează directorului DPPD	Responsabil program DPPD	Regulament DPPD/ octombrie, anual
4.	Directorul DPPD supune tabelele cu opțiunile cursanților, avizării Consiliului departamentului DPPD	Director DPPD CD, CEAC	Regulament DPPD/ octombrie, anual
5.	Cursanții sunt informați privind decizia Consiliului departamentului DPPD prin afișare la avizierul DPPD și responsabilul de program	Secretariat DPPD	Regulament DPPD/ octombrie, anual

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P0.54	Cerere pentru alegerea disciplinelor opționale	1	DPPD	Conf. legii

6. Lista de difuzare

Nr. crt.	Facultate/ Departament	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
1.	Secretariat DPPD					
2.	Membrilor Consiliului DPPD					
3.	Senatul universității					
4.	Departamentul DAC					
5.	Oficiul Juridic					
6.	Pagina web					

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
 Nr...../.....

CERERE PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 PROGRAM DE STUDIU.....
 ANUL DE STUDIU
 DISCIPLINE OPȚIONALE

Nr. crt.	Pachet opțional I			Pachet opțional II		
	D ₁	D ₂	D _n	D ₁	D ₂	D _n
1						
2						

D₁ – se va include denumirea disciplinei în conformitate cu planul de învățământ și Fișa disciplinei;

- se va alege o singură disciplină din fiecare pachet de opționale, prin marcarea cu "X";
- devine obligatorie disciplina opțională cu cele mai multe opțiuni;
- cursanții care nu-și exprimă opțiunea, vor fi repartizați din oficiu.

Numele și prenumele cursantului

.....

Semnătura,

.....