

PROCEDURĂ

Cod: PO-57

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD, A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE ÎN STRĂINĂTATE

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	ANGHELINA ANDREI	Prorector pentru strategia de resurse umane, administrație și relația cu mediul economico-social	03.03.2024	
Revizuit	BOJA NICUȘOR	Director DAC	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-57

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD, A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE ÎN STRĂINĂTATE

1. Introducere

Această procedură stabilește modalitatea prin care se realizează recunoașterea automată de către Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, recunoaștere care se realizează înainte de desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic din Universitate.

2. Definiții și abrevieri

2.1. Definiții

2.2. Abrevieri

R. – Rector;

C.A. – Consiliul de Administrație;

C.N.A.T.D.C.U. – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

C.N.R.E.D. – Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;

P.C.U.E. – Punctul de Contact Unic Electronic;

S.P.P.S.D.R.U. – Serviciul de Prognoză, Planificare, Strategii de Dezvoltare a Resurselor Umane;

C.J. – Compartimentul Juridic;

D.T.I. – Departament pentru Tehnologia Informației;

U.V.V.G. - Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

3. Documente de referință

SREN ISO 9001:2015– “Sisteme de management al calității.Cerințe”

SR ISO IWA2 – Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

Legea nr. 200 din 25 mai 2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;

Legea nr.53/2003;

Hotărârea de Guvern Nr. 457 din 4 mai 2011 privind aproarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.825/2016 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state modificat prin Ordinul Nr. 3858/2017 din 4 mai 2017;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.922 din 6 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, publicat în Monitorul Oficial nr. 1007 din 15 decembrie 2016.

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/Etape	Răspunde	Mod de desfășurare/ Termene
1.	Solicitantul depune dosarul de recunoaștere automată a funcției didactice obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate la S.P.P.S.D.R.U. din U.V.V.G.	S.P.P.S.D.R.U.	Conform Regulamentului
2.	Analiza conținutului dosarelor se va face cu perceperea unei taxe de procesare stabilită de C.A. al U.V.V.G.	S.P.P.S.D.R.U. C.A.	Conform Regulamentului
3.	Dosarul înregistrat la Registratura Universității este transmis la Compartimentul Juridic și ulterior Comisiei de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice, numită prin decizia Rectorului	R. C.J.	Conform Regulamentului
4.	Comisia de evaluare, în urma analizei Dosarului propune conducerii U.V.V.G. o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere a funcției didactice	C.J.	Conform Regulamentului / 30 de zile de la data înregistrării dosarului
5.	Dacă dosarul este avizat/neavizat Rectorul va emite o decizie de recunoaștere/nerecunoaștere a funcției didactice în cadrul U.V.V.G.	R. C.J.	Conform Regulamentului
6.	În cazul cererilor depuse prin intermediul Punctului de Contact Unic Electronic (P.C.U.E.) decizia de recunoaștere/nerecunoaștere va fi încărcată de Departament pentru Tehnologia Informației (D.T.I.), pe această platformă	S.P.P.S.D.R.U. D.T.I.	Conform Regulamentului
7.	Pentru soluționarea contestațiilor cu privire la procedura de recunoaștere automată a funcțiilor didactice se va numi o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia Rectorului	R. S.P.P.S.D.R.U.	Conform Regulamentului
8.	Solicitanții au dreptul să depună contestații în termenul stabilit prin Regulament	C.J. S.P.P.S.D.R.U.	Conform Regulamentului / 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului Comisiei de evaluare
9.	Comisia va analiza și comunica rezultatul contestației în termenul stabilit prin Regulament	C.J. S.P.P.S.D.R.U.	Conform Regulamentului / 5 zile lucrătoare de la sfârșitul termenului de depunere a Contestațiilor
10.	Decizia de recunoaștere automată a funcției didactice în U.V.V.G. va fi eliberată unei persoane împuternicite, sau la cerere, prin servicii poștale sau prin P.C.U.E.	C.J. S.P.P.S.D.R.U.	Conform Regulamentului

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-PO.57	Cerere nominală pentru recunoaștere de către U.V.V.G. a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții universitare acreditate din străinătate	1	S.P.P.S.D.R.U.	Conform legii

6. Formulare