

PROCEDURĂ

Cod: PO-65

Denumire: PROCEDURA PRIVIND REPARTIZAREA VENITURILOR REALIZATE PRIN DIVERSE PROIECTE/PROGRAME CU DISTRIBUIRE NEDEFINITĂ A VENITULUI, PRECUM ȘI PLATA PERSONALULUI DIRECT IMPLICAT ȘI PERSONALUL DIN SERVICIILE SUPT

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din.....

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Elaborat	Coman Constantin Adrian	Economist	03.03.2024	
			07.03.2024	
Verificat	Andrei Anghelina	Prorector	07.03.2024	

PROCEDURĂ

Cod: PO-65

Denumire: PROCEDURA PRIVIND REPARTIZAREA VENITURILOR REALIZATE PRIN DIVERSE PROIECTE/PROGRAME CU DISTRIBUIRE NEDEFINITĂ A VENITULUI, PRECUM ȘI PLATA PERSONALULUI DIRECT IMPLICAT ȘI PERSONALUL DIN SERVICIILE SUPT

1. Introducere

Prezenta procedură are ca scop reglementarea modului de gestionare a fondurilor financiare aferente proiectelor/programelor cu distribuie nedefinită de alocare a veniturilor realizate, derulate în Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

Procedura se aplică în cadrul UVVG Arad, pentru toate facultățile/departamentele de specialitate și compartimentele/birourile participante la aceste programe.

Pentru contractele financiare încheiate între UVVG și parteneri, pentru diverse programe/proiecte, profitul/excedentul realizat se va distribui după cum urmează:

- 50% din suma totală pentru UVVG,
- 50% pentru remunerarea personalului implicat în proiect/program financiar.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Procedură – descrierea operațiilor care trebuiesc efectuate, a precauțiilor care trebuiesc luate și a măsurilor care sunt, direct sau indirect, legate de procesul de învățare și evaluare.

3. Documente de referință

Legea nr.240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr. 82/1991- Legea contabilității, republicată;

Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată;

Carta Universitară a Universitatii de Vest „Vasile Goldis” Arad 2019;

Legea Educatiei Nationale nr.1/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Învățământului Superior nr.199/2023

4. Personalul

Personalul din cadrul Proiectelor/Programelor financiare

Pentru organizarea și desfășurarea proiectelor și a programelor financiare, personalul direct implicat se constituie la implementarea/aprobarea proiectelor sau programelor financiare din cadrul facultăților și a departamentelor de specialitate.

Fiecare dintre aceștia este direct responsabil de aplicarea sarcinilor care îi revin conform proiectului. Personalul direct implicat în proiect/program financiar va fi remunerat conform acestei proceduri pentru fiecare proiect în parte.

Coordonatorul de proiect/program financiar este responsabil de respectarea și desfășurarea condițiilor contractuale aferente acestora.

Echipa de proiect/program financiar va fi remunerată pentru această activitate exclusiv de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Personalul din serviciile suport

- Cabinet Rector/Presedinte,
- Direcția Juridică,
- Direcția Generală Administrativă,

- Directia financiar-contabila,
- Direcția Resurse Umane,
- Departamentul IT,
- Parc Auto,
- Secretariatele facultăților,
- Secretar șef Universitate,

5. Descrierea activităților și responsabilităților

Cererea de remunerare

Pe baza cererii de remunerare, înaintată de coordonatorul de proiect, echipa de proiect/program financiar și personalul din serviciile suport pot beneficia de plata aferentă desfășurării activității.

Propunerea de remunerare va fi diferențiată raportată la implicarea efectivă a personalului în activitatea proiectului/programului financiar și a personalul din serviciile suport

Cererea va fi însoțită de un tabel nominal cu propunerea de renumerare.

Fonduri financiare alocate

Plata personalului menționat va fi asigurată prin utilizarea a 50% din fondul obținut după plata tuturor obligațiilor contractuale. Acest fond va fi împărțit după cum urmează:

- **70%** pentru echipa de proiect/program financiar.
- **30 %** pentru personalul din cadrul direcțiilor/serviciilor suport

Statele de plată vor fi aprobate și semnate de Presedintele UVVG

Coordonatorul de proiect/program financiar împreună cu echipa, sunt direct responsabili de respectarea și desfășurarea condițiilor contractuale aferente acestora.

Fondurile alocate pentru remunerarea personalului sunt gestionate la nivel instituțional de către coordonatorul de proiect, sub coordonarea PR, cu avizul DRF și cu aprobarea Presedintelui UVVG.

6. Lista de difuzare

Nr. crt.	Facultate/ Departament	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
1.	Prorector	Andrei Anghelina				
2.	Facultăți	Decani				
3.	Direcția Financiar Contabil	Coman Constantin Adrian				
4.	Senatul universității	Darau Petru Aurel				
5.	Resurse umane	Albu Ovidiu				
6.	Direcția Juridică	Ghilea Marta				
7.	Departament DAC	Boja Nicusor				