

# PROCEDURĂ

**Cod: PO-68**

Denumire: **PROCEDURĂ PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE AUTENTICITATE ÎN PCUe**

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din .....

Rector

Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI

|           | Numele și prenumele | Funcția                                                          | Data       | Semnătura |
|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Elaborat  | BOJA NICUSOR        | Director D.A.C.                                                  | 03.03.2024 |           |
| Verificat | BENȚE CRISTIAN      | Prorector pentru<br>strategia academică și<br>programe de studii | 07.03.2024 |           |

# PROCEDURĂ

**Cod: PO-68**

**Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚEI DE AUTENTICITATE ÎN PCUe**

## 1. Introducere

Prezenta procedură se aplică în cazul în care un absolvent solicit eliberarea unei adeverințe de autenticitate pentru vizarea actelor de studii de către Ministerul Educației-CNRED. Adeverința de autenticitate certifică autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor din actul de studii și documentele universitare prevăzute la punctul 2 a-g.

Adeverința se eliberează la cererea titularului/împuternicitului și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: numele și prenumele titularului, așa cum apare menționat în registrul matricol; perioada de studii, numărul de credite, profilul/domeniul, programul de studii/specializarea și forma de învățământ absolvite

Procedura se aplică absolvenților Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Actele de studii pentru care se poate solicita adeverința de autenticitate sunt următoarele:

1. Actele de studii emise de Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad,
2. Anexele la actele de studii și/sau documentele școlare universitare emise de Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, respectiv:
  - a) suplimentul la diplomă;
  - b) foaia matricolă;
  - c) situația școlară;
  - d) programa analitică;
  - e) adeverința privind școlarizarea/absolvirea;
  - f) adeverința care atestă calitatea de student;
  - g) adeverința privind finalizarea studiilor;

## **Date de contact:**

**Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad**

Flavius Sabău, secretar-șef universitate

Adresa de e-mail: sabau.flavius@uvvg.ro

Telefon 0040 257259691

## **Instituția responsabilă:**

Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad

## **Modalitate prestare:**

Național și transfrontalier

## **Timp de soluționare:**

15 zile lucrătoare

## **Termen de arhivare:**

5 ani

**Termen de completare dosar:**

15 zile lucrătoare

**Notificare la expirarea termenului de solutionare:**

5 zile lucrătoare.

**Documente necesare eliberării Adeverinței de autenticitate acte studii**

| Nr.crt. | Nume document                                                                                            | Descriere document                                                                                                                                               | Tip document        | Descarcă |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 1       | Cerere către Rector                                                                                      | Cerere pentru eliberarea adeverinței de autenticitate acte studii                                                                                                | Formular predefinit |          |
| 2       | Copie după diploma de finalizare a studiilor și după documentele universitare enumerate la punctul 2a-g) | Copii simple după documentele pentru care se solicită emiterea adeverinței de autenticitate                                                                      | Document/e scanat/e |          |
| 3       | Chitanța de achitare a taxei pentru eliberarea adeverinței                                               | Plata se poate efectua la casieria universității sau online la <a href="https://ums.uvvg.ro">https://ums.uvvg.ro</a>                                             | Document/e scanat/e |          |
| 4       | Actul de identitate                                                                                      | Carte identitate/pașaport/dovada schimbării numelui (dacă este cazul)/împuternicire notarială în cazul în care solicitantul nu este titularul actelor de studii. | Document/e scanat/e |          |

**Documente finale**

| Nr.crt. | Nume document               | Descriere document          | Descarcă |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|----------|
| 1       | Adeverința de autenticitate | Atașament semnat electronic |          |

**Acte normative:**

OME 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.