



REGULAMENT
de organizare și funcționare
a Departamentului pentru asigurarea calității
(D.A.C.)

Capitolul I.
MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 1. Departamentul pentru Asigurarea Calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, ale Legii nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, modificată și completată prin O.U.G. 75/ 2011 privind asigurarea calității educației și ale Cartei universitare.

Art. 2. Departamentul constituie o structură subordonată Senatului Universitar și se organizează și funcționează cu aprobarea Senatului după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

Art. 3. Misiunea fundamentală a Departamentului, ca structură suport CEAC-U, este de a dezvolta și implementa un sistem integrat de asigurare a calității în departamente, facultăți și filiale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cerințelor standardelor ARACIS, a standardelor și liniilor directoare (SLD) pentru asigurarea calității în învățământul superior din Europa (ESG).

Art. 4. Obiectivul major îl constituie asigurarea calității educației și a serviciilor, centrarea pe student și încurajarea performanței în învățământ și cercetare prin:

- a) Promovarea diversității instituționale privind spectrul disciplinar și al domeniilor de studii pentru care Universitatea furnizează servicii educaționale;
- b) Implicarea în sistemul integrat de asigurare a calității a tuturor actorilor (stakeholders interni și externi, Asociația absolvenților UVVG-ALUMNI, Liga studenților);
- c) Încurajarea performanței prin recunoașterea rezultatelor deosebite în activitatea didactică, științifică și managerială;
- d) Centrarea activității didactice și de cercetare pe student, urmărind satisfacția studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate;

Capitolul II
ATRIBUȚII

Art. 5. Pentru atingerea acestor obiective, Departamentul pentru Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- a) Proiectarea și implementarea sistemului integrat de asigurare a calității conform cerințelor naționale și internaționale și a legislației în vigoare;
- b) Evaluarea periodică a activității departamentelor din cadrul facultăților, pentru respectarea planurilor operaționale de asigurare a calității la aceste departamente;

- c) Monitorizează implementarea strategiei și politicilor pentru asigurarea calității în procesul didactic, de cercetare-dezvoltare tehnologică și în serviciile administrative;
- d) Revizuirea periodică a documentelor sistemului de asigurare a calității: Manualul Calității, Ghidul de Bune Practici;
- e) Monitorizarea și aplicarea Planului Operațional de Asigurare a Calității, care își propune:
 - stabilirea și planificarea acțiunilor care să conducă la asigurarea calității în activitățile didactice, de cercetare și a serviciilor;
 - controlul calității prin determinarea efectelor măsurilor planificate și efectuarea corecțiilor în scopul îmbunătățirii continue a activităților didactice, de cercetare, și a serviciilor;
 - evaluarea periodică a activității în scopul îmbunătățirii continue a calității.

Capitolul III RESPONSABILITĂȚI

Art. 6. La nivel de universitate, responsabilitățile Departamentului pentru Asigurarea Calității sunt următoarele:

- a) Duce la îndeplinire hotărârile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U), ale Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație, legate de strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție;
- b) Constituie o structură funcțională, executivă, de suport la nivel de universitate, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii sistemului calității ;
- c) Elaborează și revizuieste periodic, propriul regulament de funcționare ;
- d) Realizează Calendarul lunar al activităților și transmiterea electronică a acestuia membrilor D.A.C.;
- e) Asigură instruirea anuală a membrilor D.A.C. privind Regulamentul D.A.C. și Codul pentru asigurarea calității;
- f) Asigură transparența în politica de calitate instituțională, prin pagina web a Calității;
- g) Realizează acumularea de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin colaborarea cu alte Departamente D.A.C. din Universități partenere din țară și străinătate;
- h) Realizează audituri la facultăți/ filiale/ departamente privind aplicarea „Manualului calității”- ed. 2017 și a Procedurilor operaționale aprobate de Senatul universitar;
- i) Colaborează cu Comisia C.E.A.C.-U, CEAC-F din facultăți și filiale privind asigurarea calității evaluării în sesiunile de examene;

Art. 7. La nivel de facultate, responsabilitățile privind asigurarea calității sunt următoarele:

- a) Sistemul de asigurare a calității la nivelul facultății este coordonat de Consiliul facultății (prin decanul facultății, care este și președinte CEAC-F) și care duce la îndeplinire strategia, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea, în facultate, atât a obiectivelor generale, cât și a celor specifice;
- b) Reprezentantul DAC din facultate, colaborează cu comisia CEAC-F, investită cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității la nivel de facultate;

Art. 8. În promovarea realizărilor în asigurarea calității și a imaginii Universității, Departamentul va colabora cu comisiile CEAC-U și CEAC-F, DRAME, directorii de filiale, cu Liga studenților, Consiliul consultativ al studenților și Asociația absolvenților UVVG – Alunni.

Capitolul IV **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Art. 9. Activitatea Departamentului pentru Asigurarea Calității este condusă de un director desemnat prin concurs public și validat de Senat, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.

Art. 10. Structura Departamentului pentru Asigurarea Calității este aprobată anual de Senat, cu avizul conform al Consiliului de Administrație.

Art. 11. Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității întocmește și prezintă periodic conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la asigurarea calității în instituție, audituri interne de calitate a educației și serviciilor, împreună cu măsurile necesare pentru rezolvarea neconformităților.

Art. 12. Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității execută orice atribuții ce îi sunt delegate de către Rector sau Prorectorul pentru strategie instituțională și managementul calității.

Capitolul V **LEGĂTURI FUNCȚIONALE**

Art. 13. (1) Departamentul pentru Asigurarea Calității este organismul executiv de pe lângă Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U).

(2) Departamentul pentru Asigurarea Calității se subordonează direct Rectorului, care este și președinte CEAC-U, din punct de vedere academic și Președintelui Consiliului de Administrație din punct de vedere administrativ și financiar.

Art. 14. În exercitarea atribuțiilor sale, Departamentul pentru Asigurarea Calității are relații directe de colaborare cu facultățile, filialele, departamentele și compartimentele funcționale ale Universității.

Art. 15. Departamentul pentru Asigurarea Calității poate reprezenta Universitatea în relațiile cu ARACIS și cu alte organizații și agenții naționale sau internaționale de profil, în limitele mandatului acordat de conducerea Universității.

Capitolul VI. **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 16. Modificarea prezentului regulament se face cu aprobarea Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

Art. 17. Prezentul Regulament a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de **16.03.2021** și aprobat în Ședința Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, din data de **17.03.2021**.



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher