



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD
310025 ARAD, Bd. Revoluției nr.94-96, tel/fax 0040/0257/280260, e-mail: rectorat@uvvg.ro, web:
www.uvvg.ro

GHID DE UTILIZARE PLATFORMA SMART UMS - MODUL CATALOG ONLINE PENTRU CADRE DIDACTICE

În cadrul Universității de Vest Vasile Goldis din Arad este implementată la această oră soluția Logios-SmartUMS destinată managementului universitar. Aceasta are două componente SmartPortal- destinată utilizatorilor din zona administrativă (conducere universitate, facultăți și departamente, secretariat și contabilitate) și SmartUMS – destinată utilizatorilor cadre didactice și studenți.

Modulul Catalog Online este integrat în SMARTUMS și va permite cadrelor didactice să vizualizeze examinările și să gestioneze studenții înscriși la acestea. Modificările realizate de cadrul didactic în modulul Catalog Online vor fi reflectate automat în aplicația de gestiune a școlarității precum și în aplicația dedicată studenților.

În acest ghid vom prezenta procesele de lucru din cadrul modulului Catalog online din perspectiva cadrului didactic.

1. Autentificare în platforma SmartUMS

Platforma este disponibilă la adresa web <https://smartums.uvvg.ro> iar accesul se face prin autentificarea cu emailul instituțional bazat pe Microsoft Office 365.

La accesarea paginii accesați butonul sa începem, și veți fi redirectionat direct spre autentificarea de la Microsoft Office, iar după autentificarea cu succes veți fi redirectionați înapoi pe pagina Smart UMS

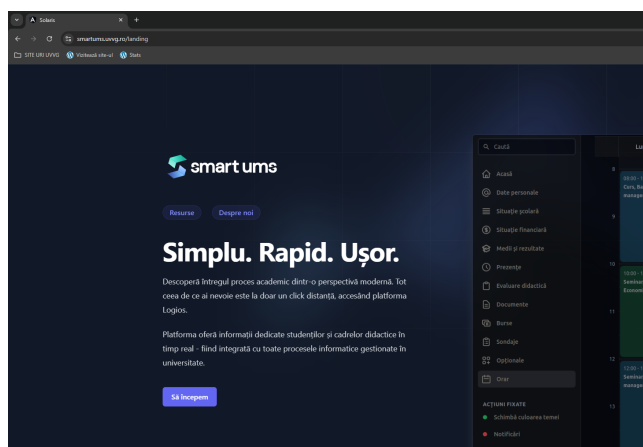


UVVG

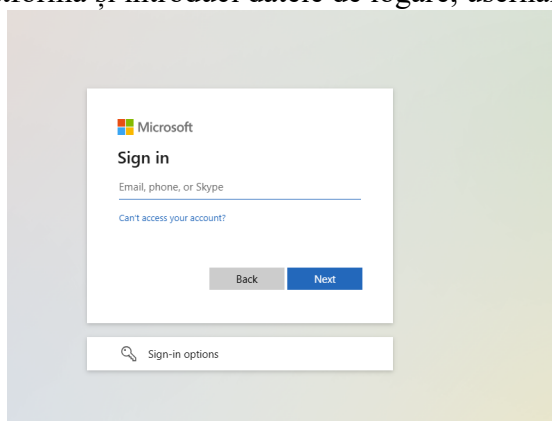
<https://smartums.uvvg.ro> · [Translate this page](#)

Solaris

Platforma oferă informații dedicate studenților și cadrelor didactice în timp real - fiind integrată cu toate procesele informatice gestionate în universitate.



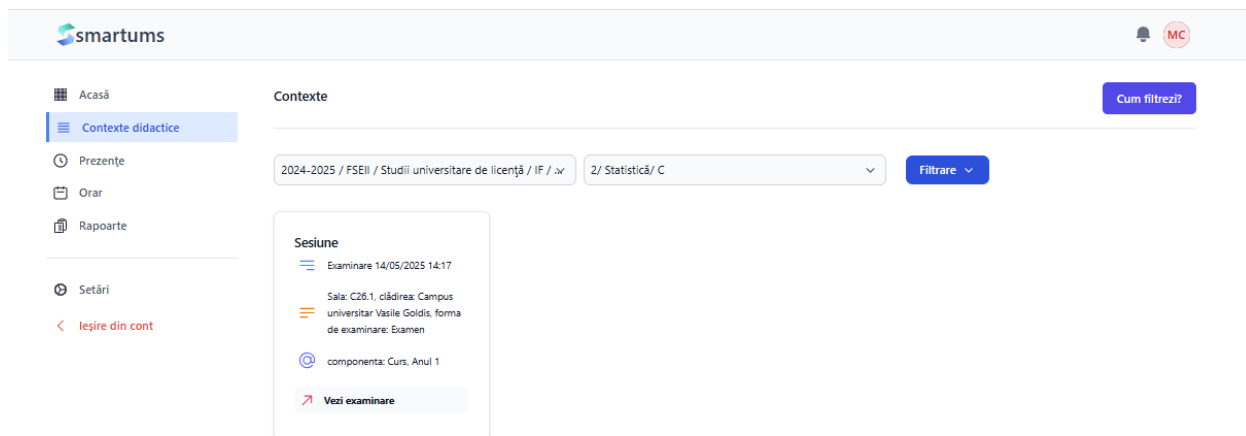
– Accesați platforma și introduceți datele de logare, username-ul și parola.



– După autentificare, sunteți redirecționat către **pagina principală**, unde în partea stângă regăsim meniul platformei.

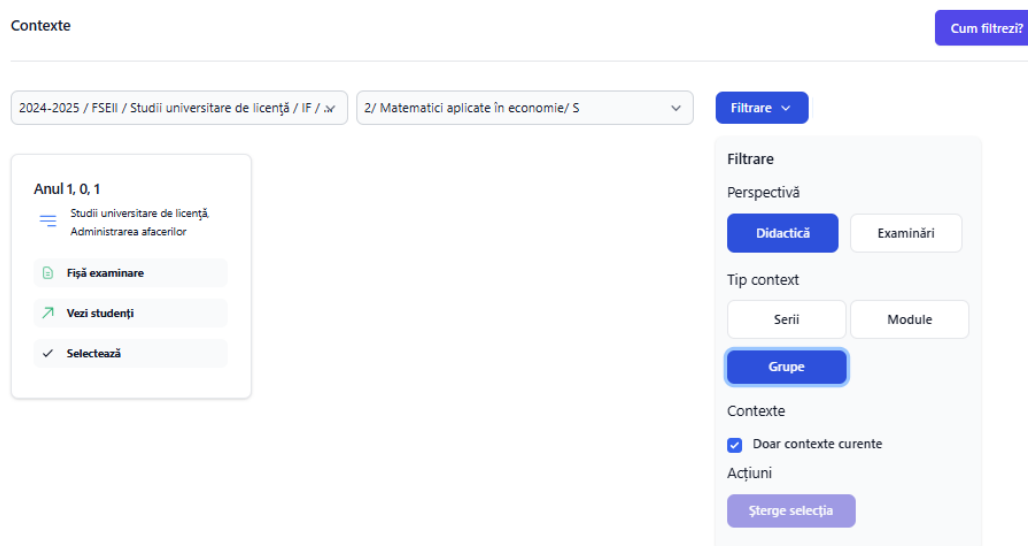
2. Selectarea contextului didactic

Din partea stanga selectați “CONTEXTE DIDACTICE”:



– Aici aveți acces la toate grupele și seriile care participă la cursurile unde ați fost asignat ca și cadru didactic.

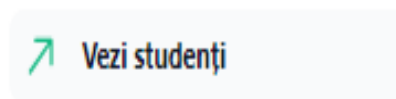
Filtrarea contextelor:



- Selectați **Anul universitar 2024-2025** și **Facultatea**.
- Alegeți **Disciplina** și **Componenta didactică** (ex. curs, seminar etc.).
- Se afișează lista contextelor aferente (grupe/serii/module).

3. Accesarea unui context didactic

- Pentru a vizualiza un context se va apăsa butonul dreptul contextului dorit.
- Se deschide o pagină cu **lista studenților**.



din

4. Accesarea paginii de notare

1. Se accesează examinarea dorită → apar studenții înscriși.

5. Introducerea notelor

2. Notele se introduc direct în câmpurile corespunzătoare fiecărui student.
3. Salvarea se face automat.
4. Notele cu zecimale se introduc folosind **punctul (.)** ca separator.
5. Numărul maxim de zecimale este stabilit în modulul **Preferințe**.

6. Marcarea absențelor

6. Se selectează butonul ******* din dreptul studentului și se selectează opțiunea **Absent**.

BA BERLO C. ANDRADA

122100746

Anul 1, Seria 0, Grupa 1, tip înscriere: normală

8

...

Suma de control — INACTIVĂ

Ultima auto-salvare a fost efectuată la 14/05/25 16:10

Vizualizează

Absent

Mențiuni

7. Alte funcționalități în pagina de notare

- La notarea unui student se pot introduce mențiuni, textul introdus aici va apărea pe catalogul generat (exemplu Echivalare, recunoastere)
- Se pot vizualiza informații despre contextul examinării (dată, sală, activitate, componentă).

Listă examinați - Statistică

2024-2025/ Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie/ Administrarea afacerilor/ Anul 1

Informații examinare May 14, 2025 , sala C26.1, clădirea Campus universitar Vasile Goldis, Curs, Curs

Timp rămas pentru notare 3 ore 59 minute

- Se afișează timpul rămas pentru notare.
- Sub lista de studenți apare **suma de control** (dacă catalogul a fost blocat) și momentul ultimei autosalvări.

Suma de control 5F3494D8D98054EE84BD8BE4E109300F VALIDĂ Ultima auto-salvare a fost efectuată la 05/03/24 09:44:23

2. Istoricul modificărilor:

- Este disponibil un istoric al operațiilor printr-un buton deasupra listei de studenți.

Istoric

05/03/24 09:44:23

Blocare catalog

Cadrul didactic Miruna T. a blocat catalogul.

05/03/24 09:39:37

Notă adăugată

Notă adăugată de Miruna T pentru studentul Nume1-Prenume1: 6.5

8. Blocarea catalogului

- După verificarea notelor, catalogul se blochează apăsând butonul corespunzător

Istoric

- Efectele blocării:
 - Notele se transferă automat în **SmartPortal** – *si sunt vizualizate de secretariat si de catre studenti.*
 - Nu se mai pot face modificări.
 - Se generează **suma de control**, care validează că datele din catalog și cele din SmartPortal sunt identice.

Suma de control 5F3494DBD9B054EE84BD8BE4E109300F **VALIDĂ**

Ultima auto-salvare a fost efectuată la 05/03/24 09:44:23

Sincronizarea datelor:

- **Generare automată** la blocarea catalogului.
- Dacă există modificări ulterioare (note schimbate, studenți adăugați/șterși), suma devine **Invalidă**.
- Apare opțiunea de **Sincronizare**:
 - Dacă nu sunteți de acord cu modificările → sincronizați SmartPortal cu Catalogul.
 - Dacă sunteți de acord → sincronizați Catalogul cu SmartPortal.
- **Deblocarea catalogului**:
 - Se face de către Administrator din SmartPortal pentru o durată determinată.
 - După modificări, catalogul poate fi blocat din nou manual sau automat la expirarea timpului.

Generarea catalogului:

- Se generează apăsând butonul dedicat.
- Se poate face:
 - **Înainte** de blocare (fără sumă de control).
 - **După** blocare (cu sumă de control validă sau invalidă).
- Butonul rămâne activ pe durata sesiunii de lucru

.

**Pentru cadrele didactice care nu își cunosc username-ul și parola
pentru contul instituțional vă rugăm să luați legătura cu
departamentul IT:**

**Birou IT: Campus universitar Vasile Goldis, birou B6
Mobil: 0787 880 004 / 0787876708
E-mail: suport@uvvg.ro**