

**Procedură privind ocuparea posturilor didactice vacante
cu personal didactic asociat / invitat
din cadrul
UNIVERSITAȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**

Prezenta Procedură a fost elaborată în baza prevederilor H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Legea nr. 53/2003*** Republicată Codul muncii.

Cap. 1. Prevederi generale

1. În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții didactice:

- asistent universitar;
- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

2. Principalul criteriu de selectare a personalului didactic asociat (plata cu ora) este competența demonstrată a candidaților în raport cu specificul activităților didactice ce urmează a fi desfășurate în cadrul Universității de Vest Vasile Goldiș, cu contract individual de munca încheiat pe perioadă determinate (în regim de plata cu ora).

3. Posturile vacante de asistent universitar pot fi ocupate și de studenți-doctoranzi.

Cap. 2. Angajarea personalului didactic asociat

4. Angajarea personalului didactic asociat se face în urma unui concurs de selecție organizat a nivelului departamentului interesat.

5. Cererile de a desfășura activități didactice din posturile vacante în calitate de personal didactic asociat, însoțite de CV și listă de lucrări se depun de către cei interesați la secretariatul departamentului vizat.

6. Selecția pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant se desfășoară de regulă înaintea aprobării statelor de funcții și a începerii anului universitar. În situații excepționale, ce nu au putut fi prevăzute înaintea începerii anului universitar, procedura de angajare temporară a personalului didactic asociat poate avea loc și în timpul anului universitar, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

7. Concursul de selecție constă în evaluarea competențelor candidaților în raport cu specificul disciplinelor pe care ar urma să le desfășoare, pe baza CV-ului și listei de lucrări. Selecția are loc în Consiliul departamentului, cu participarea Decanului Facultății în structura căreia se află activitățile didactice ce

urmează a fi acoperite cu colaboratori externi. După caz, pot fi consultați și alți specialiști din cadrul departamentului. Atunci când consideră necesar, conducerile departamentelor și/sau Decanul pot solicita candidaților diverse documente suplimentare care să le ateste competențele și pot chema candidații la un interviu.

8. Deciziile de angajare a personalului didactic asociat se iau prin consens de membrii Consiliului Departamentului și Decanul Facultății în structura căreia se află activitățile didactice ce urmează a fi acoperite cu colaboratori externi. Dacă în urma evaluării nu se realizează consensul membrilor comisiei, cel care ca decide va fi Decanul Facultății.

9. Propunerile de angajare a personalului didactic asociat formulate de Consiliul departamentului, purtând vizele Decanilor Facultăților în structura cărora se află activitățile didactice ce urmează a fi acoperite cu colaboratori externi, se aprobă de către Senat.

10. Prin grija Direcției Resurse umane, personalul didactic asociat încheie cu UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD un contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial (plata cu ora), în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Cap.3. Angajarea personalului didactic invitat

11. În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, propunerea se face de către Consiliul departamentului și se avizează de către Decan.

Cap.4. Dispoziții tranzitorii și finale

12. Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este în sarcina Departamentului Facultății în structura căreia se află activitățile didactice și a Direcției Resurse umane, cu sprijinul Direcției Juridice.

13. Prezenta Metodologie în forma revizuită, a fost avizată de Consiliul de administrație în ședința din data de 21.03.2024 și aprobată de Senat în ședința din data 22.03.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. habil. *Neașu*



VIZAT,
Comisia pentru coduri, regulamente și probleme juridice,
Președinte, Conf. univ. dr. Daniela CREȚ