

ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Dosarul de concurs:

- se întocmește într-un singur exemplar și se depune atât în format letric cât și pe suport electronic (stick)

Mapa de lucrări:

- se întocmește într-un singur exemplar și se depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (stick)

Pentru coperta dosarului:

- se va utiliza modelul tip

1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UVVG, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
7. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
 - ✓ pentru asistent universitar - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
 - ✓ pentru șef de lucrări - deținerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist;
 - ✓ pentru conferențiar sau profesor universitar - deținerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar.
10. Diploma de master sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie conform cu originalul;
11. Diploma de licență sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie conform cu originalul;
12. Diploma de bacalaureat sau echivalentă inclusiv foaia matricolă - copie conform cu originalul;
13. Ordinul privind acordarea atestatului de abilitare – copie conform cu originalul;
14. Certificatul de absolvire a unui modul pedagogic - copie conform cu originalul;
15. Certificat de competență lingvistică, dacă este cazul- copie conform cu originalul;
16. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
17. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
18. Certificat de naștere;
19. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

20. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
21. Pentru candidații la funcția de **conferențiar universitar/cercetător științific gradul II**, respectiv **profesor universitar/cercetător științific gradul I**: 3 scrisori de recomandare; nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UVVG Arad, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
22. Certificat de cazier judiciar;
23. Certificat de integritate comportamentală;
24. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
25. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
26. Adeverință de la instituția unde candidatul desfășoară activitate (Adeverință/REVISAL);
27. Acord privind desfășurarea de activități didactice în cadrul U.V.V.G. (după caz).
28. Memorystick cu toate documentele în format electronic;
29. Dovada plății taxei de participare la concurs.

1. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

3. Lista lucrărilor publicate în format tipărit și în format electronic care trebuie structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

4. Fișa de verificare a candidatului prin care să se ateste că sunt îndeplinite standardele minimale pentru ocuparea postului respectiv (semnată de candidat);

*** Documentele sunt introduse în dosar respectând ordinea din OPIS**