



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Se aprobă înscrierea

Nr. ____/____

Rector,
Prof.univ.dr.habil. Coralia COTORACI

DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnatul(a) născut la data de (ziua, luna, anul)....., absolvent al Facultății, secția, gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă....., nr. telefonemail:....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de poziția Disciplinele

.....la Departamentul, Facultatea, din cadrul UVVG Arad, publicat în Monitorul Oficial al României nr., Partea III-a.

Menționez că sunt doctor în Serie..... Nr. diplomăemisă în anul...../ Ordinul nr. ____/____

Dosarul conține următoarele documente:

1. Curriculum vitae ¹	14. Copie conform cu originalul după diploma de absolvire a unui modul pedagogic.
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului ²	15. Certificat de competență lingvistică (dacă este cazul).
3. Lista lucrărilor publicate și mapa cu lucrări selecționate in extenso. ³	16. Copie conform cu originalul după certificatul de naștere; copie conform cu originalul după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).
	17. Copia cărții de identitate / pașaport.
4. Fișa de verificare a candidatului. ⁴	18. Certificat de naștere.
	19. Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui.
5. Copie conform cu originalul a diplomei de doctor.	20. Declarație pe propria răspundere. ⁵
6. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleza) a tezei de doctorat.	21. Lista cu referenți (dacă este cazul).
7. Copii conform cu originalul după titlul medical de medic rezident / specialist / primar, după caz.	22. Adeverință de la instituția unde candidatul desfășoară activitate (Adeverință/REVISAL).
8. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate.	23. Acord privind desfășurarea de activități didactice în cadrul U.V.V.G. (după caz).
9. Copie conform cu originalul, care atestă deținere titlurilor medicale, respectiv: medic rezident/medic specialist/medic primar.	24. Memorystick cu toate documentele in format electronic. ⁶
10. Copia conform cu originalul după diploma de master sau echivalentă, inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă.	25. Certificat de cazier judiciar.
11. Copia conform cu originalul după diploma de licență sau echivalentă, inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă.	26. Certificat de integritate comportamentală.
12. Copia conform cu originalul după diploma de bacalaureat, inclusiv foaie matricolă.	27. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

13. Ordinul privind acordarea atestatului de abilitare – copie conform cu originalul (după caz).		28. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.	
		29. Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs.	

Cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că toate documentele din dosarul de concurs se află pe memorystick și toate informațiile prezentate în dosar sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.

Data

Semnătură candidat,

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
Consilier Juridic,

Data.....Semnătura.....

ACEASTĂ PAGINĂ NU SE ANEXEAZĂ LA DOSAR

1. **Curriculum vitae** (format tipărit și format electronic, format Europass) care trebuie să includă:
 - a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
3. **Lista lucrărilor publicate** (format tipărit și format electronic) care trebuie structurată astfel:
 - a. maxim 10 publicații ale candidatului (în format tipărit și electronic - **full text**), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - b. titlul tezei sau a tezelor de doctorat;
 - c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrial;
 - d. cărți și capitole în cărți;
 - e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
4. **Fișa de verificare a candidatului** prin care să se ateste că sunt îndeplinite standardele minime pentru ocuparea postului respectiv (semnată de candidat).
5. **Declarație pe propria răspundere a candidatului** în care:
 - a. afirmă că nu a fost condamnat penal și nu are cazier penal;
 - b. că faptele prezentate în dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;
 - c. afirmă că a fost informat cu privire la condițiile de ocupare a postului;
 - d. indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
6. **În format electronic** toate documentele din dosarul de concurs.

*** Documentele sunt introduse în dosar respectând ordinea din OPIS**