



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD
310130 ARAD, Bd. Revoluției nr. 94-96, tel. 0040/0257/280335, fax 0040/0257/280810, e-mail:
rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Comisiei pentru Activitatea Studentească, Relația cu Absolvenții a Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

a. Comisia pentru activități studentești, relația cu absolvenții are rolul de a dezvolta legături de colaborare dintre universitate și absolvenții săi, de a promova imaginea universității și de a crește prestigiul acesteia pe plan intern și internațional.

b. Comisia pentru activități studentești, relația cu absolvenții (prescurtat CASRA) reprezintă organul de lucru specializat al Senatului UVVG, menit să faciliteze luarea de către acesta a unor hotărâri fundamentate în domeniul activității studenților.

c. Comisia funcționează într-o formulă de parteneriat cu mediul economic și socio-politic, instituții implicate cu scopul realizării unor obiective strategice comune.

d. CASRA funcționează în spiritul autonomiei universitare, în colaborare cu prorectorii responsabili cu activitatea studenților.

Art. 2. Comisia are următoarele atribuții:

a. Elaborează Statutul Studentului din UVVG, Regulamentul de cazare, Regulamentul de burse, avizează și amendează Regulamentul de credite, Regulamentul de admitere la nivel licență și master, Regulamentul privind susținerea licenței și a disertației, Regulamentul activității profesionale a studenților și toate regulamentele ce vizează studenții. Regulamentul privind mobilitățile în cadrul programului comunitar Erasmus+.

b. Propune proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, a condițiilor de viață a studenților, ca parteneri contractuali ai procesului instructiv-educativ și al activităților extracurriculare ce au rol în dezvoltarea și îmbunătățirea vieții studentești.

c. Veghează la respectarea dreptului studenților din UVVG de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți la diferite niveluri: grupă, serie, Consiliul Facultății, Senat, conform Statutului Studentului.

d. Sprijină la cerere activitatea comisiilor pentru alegerile studentești constituite la nivel de facultate;

e. Primește contestații și se autosesizează cu privire la nereguli de orice fel în legătură cu reprezentarea studenților la orice nivel și activitățile care îi privesc pe aceștia;

f. Asigură respectarea dreptului studenților UVVG de a evalua disciplinele parcurse și se implică în procesul de evaluare academică;

g. Se implică în probleme legate de sistemul de credite și de echivalarea examenelor și a notelor, în programe de pregătire profesională și de plasare a absolvenților, în organizarea cercetării științifice studentești, a examenului de admitere în UVVG și a examenului de licență și disertație, în organizarea deschiderii anului universitar;

h. Participă la acordarea burselor de excelență, de performanță, de merit, de studiu, sociale și a ajutoarelor legale pentru studenți, la repartizarea locurilor de cazare în cămin;

i. Se implică în organizarea unor evenimente de ordin academic, cultural, economic și social;

j. Comisia funcționează în condițiile unei colaborări permanente cu structurile de conducere și administrative ale universității.

Art. 3. Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenții reprezentanți, conform Statutului Studentului.

Art. 4 În următoarele probleme este necesar în mod special acordul Comisiei:

a. Elaborarea sau modificarea regulamentelor privind organizarea activității de învățământ și de evaluare a cunoștințelor;

b. Elaborarea sau modificarea regulamentelor privind condițiile de reprezentare a studenților, conform Statutului Studentului;

c. Elaborarea sau modificarea regulamentelor privind repartizarea bursei și a locurilor de cazare în cămine, funcționarea căminelor, a bibliotecilor, a bazei sportive.

Cap. II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CASRA

Art. 5.

a. CASRA este condus de un președinte, funcție executivă și de reprezentare în relațiile cu celelalte organisme și instituții locale, naționale și internaționale.

b. Mandatul președintelui este de 4 ani și coincide cu mandatul Senatului.

c. Președintele este ales de către CASRA cu majoritate simplă. Președintele poate fi revocat din funcție la propunerea scrisă a 1/3 din membrii CASRA și cu votul a 2/3 din membrii CASRA.

Art. 6. Conducerea ședințelor Comisiei se realizează de către președintele Comisiei. În cazul în care președintele din motive obiective nu își poate exercita mandatul de membru al comisiei, conducerea ședințelor se poate realiza de către orice membru al comisiei, cu condiția ca acesta să fie ales președinte de ședință cu majoritatea simplă a votului senatorilor prezenți.

Art.7. Funcționarea CASRA:

a. Comisia se reunește de regulă o dată pe lună, în sesiuni ordinare, în intervalul septembrie-iulie și în sesiuni extraordinare, la convocarea Președintelui de câte ori este cazul în împrejurări speciale.

b. Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți 2/3 din membri;

c. Reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 2 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, la propunerea membrilor comisiei;

d. La reuniunile Comisiei pot asista și invitați, la propunerea oricărui membru al CASRA. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

e. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu minim 2/3 voturi. În situația balotajului, votarea se repetă o singură dată, iar dacă se obține același rezultat, decizia se amână cu maximum 3 zile lucrătoare, timp în care se vor restudia materialele sau se vor cere informații suplimentare. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință care este semnat de toți membrii comisiei prezenți la ședință. Copiile și extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea președintelui. În cazuri motivate, votul poate fi exprimat și în absență prin mijloace alternative de comunicare.

Art. 8. Absențarea nemotivată a unui membru de la mai mult de 30% din reuniunile ordinare dintr-un an academic atrage după sine excluderea sa din CASRA. Hotărârea definitivă de excludere și propunerea unui nou membru în CASRA revin Senatului.

Cap. III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea prezentului regulament se face de către CASRA și se aprobă de majoritatea simplă a membrilor săi, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Senatului UVVG spre avizare.

Art. 10. Dizolvarea CASRA se realizează prin hotărâre a Senatului UVVG.
Revizuit în ședința din data de 26.07.2022.

PREȘEDINTELE INTERIMAR AL SENATULUI UNIVERSITAR
PROF.UNIV.DR. PETRU AUREL DARAU



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte, Conf. univ. dr. Daniel Berlingher**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "DB", is written over the text of the commission's name.