



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

-310025 ARAD, ROMÂNIA Bd. Revoluției nr. 94-96, tel. 0040/0257/280335, fax 0040/0257/280810,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
British Language Centre
al Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad - România
BLC - UVVG

I. FORMA JURIDICĂ

Art.1. (1) *British Language Centre al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad*, se înființează în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad , se constituie și funcționează ca structură profesională specifică, distinctă, fără personalitate juridică, subordonat Senatului și Consiliului de Administrație, **în parteneriat cu Cambridge University - ESOL Examinations din Marea Britanie.**

(2) Acronimul *British Language Centre al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad* este BLC – UVVG.

(3) Indicativul de centru internațional este: H00419269, acordat de **Cambridge University**.

Art.2. *BLC – UVVG*, este organizat și funcționează autofinanțat, pe principiul nonprofit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad și cu prezentul Regulament.

Art.3. În orice act, scrisoare, anunț, publicație emanând de la *BLC – UVVG* se va menționa denumirea acestuia precum și instituția de învățământ din care face parte *British Language Centre /Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad*.

Art.4. *BLC – UVVG* deține ștampilă proprie în formă ovală-orizontală cu următorul înscris: *British Language Centre /Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad*.

II. SEDIUL

Art.5. Sediul *BLC – UVVG* este în România, municipiul Arad, str. Unirii nr. 3, spațiul fiind dat în folosință de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

Art.6. Sediul *BLC – UVVG* poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului de administrație al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, la propunerea directorului *BLC – UVVG*.

Art.7. (1) *BLC – UVVG* poate avea în structură, sucursale fără personalitate juridică, departamente, laboratoare, etc.

III. DURATA

Art.8. *BLC – UVVG* se constituie pe durată nedeterminată, cu începere de la aprobarea înființării sale prin hotărârea Consiliului de administrație/Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

IV. MISIUNEA. SCOPUL .OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 9 . Misiunea *British Language Centre - BLC – UVVG*

(1) Misiunea *BLC – UVVG* este, primordial, promovarea excelenței în domeniul limbii engleze, în domeniul administrării, testării pregătirii studenților *UVVG*, a întregului personal pentru integrarea optimă și la cele mai înalte standarde profesionale pe piața forței de muncă din România și spațiul european, creșterea multi-lingualismului în rândul studenților și personalului, încurajarea și susținerea învățării limbilor străine în scop personal / academic / profesional. Acest domeniu se adresează și elevilor, studenților sau a altor persoane din afara *UVVG*.

(2) Asigurarea accesului la expertiza lingvistică de ultimă oră și de cea mai înaltă calitate pentru studenții, cadrele *UVVG* și alte categorii de personal a căror limbă maternă nu este limba engleză în scopul creării vorbitorului „autonom”, deziderat major al UE.

(3) Utilizarea ultimelor tehnologii folosite în predarea limbilor străine precum și a pedagogiilor specifice /ajustate de student /cadru *UVVG*/elev/alt personal pentru susținerea învățării individualizate, axată pe candidat.

(4) Colaborarea la cele mai înalte standarde de profesionalism și acuratețe lingvistică și de documentație oficială cu Universitatea Cambridge, Marea Britanie și împărtășirea expertizei acumulate, în toate Facultățile *UVVG*.

(5) Date fiind comandamentele Cadrului de Referință European pentru Limbi străine și a ultimelor normative și directive Europene până în anul 2020, care solicită imperios abordarea complementară a studiului de specialitate cu studiul lingvistic, pentru inserția corectă pe piața forței de muncă, *BLC – UVVG* vine în sprijinul elevilor, studenților universității, nu doar prin administrarea, în cadrul propriei instituții de învățământ terțiar, al celor mai solicitate certificări lingvistice pe plan mondial, Certificatele Cambridge University, ci și cu prețuri preferențiale, la îndemâna elevilor, studenților și module de pregătire de câte 3 luni care să îi ajute în obținerea certificării lingvistice britanice.

(6) Misiunea *BLC – UVVG* este în egală măsură crearea unui mediu optim de învățare pentru toți elevii, studenții și cadrele universității în ideea racordării la directiva și dezideratul UE de „Învățare pe tot Parcursul Vieții”, într-o Societate a Cunoașterii, în care abilitățile lingvistice la cel mai înalt nivel conferă absolvenților noștri cunoștințele, siguranța de sine și potențialul de exprimare specializată, pe care fiecare „comunitate de specializare” le solicită.

(7) Susținerea unui set de valori europene de genul: Leadership instituțional prin *BLC – UVVG* ca și unic centru acreditat închis Cambridge University din România, prin susținerea de standarde ridicate în domeniul administrării și testării lingvistice europene, pledarea constantă în sprijinul interesului elevilor și studenților *UVVG* ca și beneficiari ai eforturilor educaționale ale universității și *BLC – UVVG*, promovarea învățării continue, respectul pentru actul educațional și integritatea educatorului și examinatorului internațional, dar și a întregii echipe alcătuitoare a *BLC – UVVG*, sunt alte deziderate la care *BLC – UVVG* subscrie.

Art.10. Scopul *BLC – UVVG*

(1) *BLC – UVVG* are ca scop desfășurarea activității de testare lingvistică, comunicare interculturală, îndrumare și consilierea lingvistică a elevilor, studenților, a cadrelor didactice din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, precum și a altor categorii de personal din afara UVVG, în scopul creșterii calității și vizibilității europene și globale a activității de cercetare din UVVG, a unei mai optime inserții a absolvenților UVVG pe piața forței de muncă europene.

Art.11. (1) Obiectul de activitate al *BLC – UVVG* în principal:

- a. Perfecționarea continuă a cercetătorilor, cadrelor didactice, personalului și studenților UVVG din varii arii de specializare, cu experiență lingvistică europeană, precum și publicarea, atât în țară, cât și în străinătate, a rezultatelor activității de cercetare științifică în limba engleză;
- b. Pregătirea condițiilor pentru promovarea și derularea de programe de formare de tip studii postuniversitare de specializare (master, doctorat, formare continuă) învățământ la distanță în limba engleză;
- c. Editarea publicației anuale (Broșura Centrului) în care să fie prezentate rezultatele activității Centrului, dar și acele contribuții semnificative pentru obiectivele anunțate, ale unor cercetători din afara Centrului, români sau străini;
- d. Administrarea în toate facultățile universității de **testări inițiale de evaluare exactă** a nivelului lingvistic al studenților și/sau cadrelor universității pentru corecta lor împărțire în grupe (pe nivel lingvistic), pentru modulele de pregătire ulterioare;
- e. Administrarea de module de pregătire lingvistică adaptate nivelului candidatului stabilit la testarea inițială. Un modul are o perioadă de 3 luni. Taxele pentru fiecare modul de pregătire sunt stabilite de Consiliul de Administrație și vor fi achitate de fiecare candidat anticipat pentru fiecare modul.
- f. Pregătirea elevilor, studenților, cadrelor didactice și a altor categorii de personal pentru toate nivelurile oferite de Universitatea Cambridge, atât varianta clasică cât și varianta electronică a acestor examene pentru ridicarea nivelului profesional al acestora la standarde europene actuale, pentru participări la manifestări educațional-universitare internaționale în calitate de vorbitor autonom;
- g. prezentarea elevilor, studenților cadrelor didactice și a altor categorii de personal la examene de certificare internațională Cambridge a nivelului lingvistic încadrat exact în Cadrul de Referință Lingvistică al UE, pentru creșterea profilului european al universității, cadrelor didactice și studenților săi.

(2) Domeniul de activitate cuprinde:

- a. Politici lingvistice și de testare internațională;
- b. Studii culturale/ interculturalitate /multi-culturalitate / transdisciplinaritate (prin conținutul ariei de testare internațională);
- c. Studii de traductologie-

(3) *BLC – UVVG* va urmări formarea tinerilor cercetători sprijinindu-i în acumularea de abilități lingvistice specifice ariei profesionale, va sprijini organizarea de întâlniri periodice între specialiști din țară și din străinătate, de colocvii și conferințe, precum și constituirea de grupuri de interes lingvistic special.

(4) *BLC – UVVG* va stimula publicarea rezultatelor cercetării în volume colective (în traducere engleză) și în reviste străine (limba engleză).

(5) Pe termen mediu, *BLC – UVVG* își propune editarea unei culegeri de teste pregătitoare pentru examenele Cambridge, pentru uz intern, și, pe termen lung, aducerea acesteia la standarde de calitate internaționale (cu colectiv de redacție specializat, referenți, periodicitate etc.) pentru a

furniza permanent studenților /cadrelor materiale de specialitate care să îi sprijine în demersul educațional de îmbogățire a cunoștințelor lingvistice pe standardele Cadrului Lingvistic European.

(6) *BLC – UVVG* va stimula schimbul de idei și informații cu specialiștii din țară și din străinătate prin participarea la proiecte comune, la seminarii, conferințe și congrese de studii britanice /testare și evaluare lingvistică curentă. De asemenea, va iniția și realiza proiecte interdisciplinare (în colaborare cu specialiști în științele educației, antropologi, sociologi, arhitecți, medici, avocați etc.) – pentru dezvoltarea discursului profesional în limba engleză.

(7) *BLC – UVVG* este deschis pentru cooperare academică, intra- și inter-disciplinară, cu specialiști și unități de cercetare din cadrul Universității Cambridge, pe care le va încuraja nu doar în sensul cooperării lingvistice ci și al unor proiecte comune în ariile de specializare ale celor două universități.

(8) *BLC – UVVG* poate oferi servicii de cercetare și consultanță partenerilor interesați de testare lingvistică internațională.

(9) *BLC – UVVG* își va face cunoscută activitatea pe internet printr-un site, prin care se vor furniza informații aduse la zi despre obiectivele, organizarea, membrii centrului, rezultatele, publicațiile, manifestările științifice organizate etc.

(10) Workshop-uri și prezentări în toate facultățile universității pentru a familiariza studenții /masteranzii /doctoranzii și cadrele UVVG cu inițiativa Conducerii Universității și racordarea studenților la filonul-specializare + limba străină prevăzut în normativele europene până în 2020-

Art.12. Direcții de cercetare propuse:

- a. Cooperare științifică cu universități și instituții de cercetare din țară și din străinătate.
- b. Valorificarea materialelor produse în cadrul proiectelor de cooperare internațională lingvistică sau cu ocazia parteneriatelor cu dominantă lingvistică (parteneriate, schimburi, corespondență, asistenți de limbi străine;
- c. Formarea cadrelor didactice tinere și a studenților masteranzi/doctoranzi pentru cercetarea științifică și aplicativă în limba engleză;
- d. Promovarea cercetării științifice în domeniile interculturalității, ale politicilor lingvistice și ale evaluării competențelor la standarde internaționale prin integrarea în programele europene și internaționale de cercetare, prin ridicarea nivelului calitativ al proiectelor și programelor de cercetare (în limba engleză), prin accesul la publicațiile internaționale în limba engleză.
- e. Stimularea activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare și studenților și urmărirea, prin adoptarea unor strategii eficiente de lucru în echipă, integrarea în proiectele de cercetare a tinerilor masteranzi și doctoranzi provenind din facultățile universității în macro-proiecte europene și/sau publicații specializate, prin încurajarea și consilierea în ceea ce privește traducerea lucrărilor de cercetare în limba engleză.
- f. Încurajarea și promovarea cercetării științifice în domeniile diversității lingvistice și culturale europene, ale politicilor lingvistice și ale testării competențelor lingvistice;

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art.13. *BLC – UVVG* poate avea în structura sa sucursale fără personalitate juridică, precum și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate, înființate și organizate prin Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

Art.14. În funcție de specificul activității, se pot organiza și colective specializate și colective interdisciplinare destinate realizării programelor specifice.

Art. 15. Conducerea *BLC – UVVG* este asigurată de către Consiliul de Conducere format din: Director, Secretar, Membri și Responsabilii nivelurilor lingvistice constituite în cadrul *BLC – UVVG* și al departamentelor, după caz.

Art.16. Componenta nominală al Consiliului de Conducere al *BLC – UVVG* este prevăzută în anexa 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 17. Consiliul de Conducere are următoarele atribuții principale:

- întocmește strategia științifică a *BLC – UVVG*;
- aprobă raportul științific anual;
- ia decizii privitoare la politica utilizării venitului net;
- face recomandări asupra dezvoltării activității *BLC – UVVG*;
- urmărește și evaluează realizarea obiectivelor propuse;
- propune măsuri pentru perfecționarea profesională a celor care activează în cadrul *BLC – UVVG*;
- organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor din *BLC – UVVG*;
- avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop cultural și științific;

Art.18. (1) Membrii consiliului de conducere își păstrează calitatea de angajați la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate

(2) Temporar și justificat, membrii Consiliului, își pot delega responsabilitatea altor persoane.

Art.19. Pentru luarea deciziilor, dacă numărul membrilor Consiliului este impar voturile lor au pondere egală; dacă numărul membrilor consiliului este par președintele Consiliului are drept de vot dublu.

Art.20. Consiliul se reunește în întâlniri ordinare sau extraordinare. Reuniunile ordinare au loc trimestrial, iar cele extraordinare doar la inițiativa directorului *BLC – UVVG* sau la o treime din membrii săi. Hotărârile Consiliului se iau cu majoritate simplă a voturilor exprimate de membrii prezenți, prin delegare scrisă sau prin corespondență.

Art.21. Desemnarea membrilor Consiliului, inclusiv a responsabililor colectivelor pe niveluri lingvistice se face odată la patru ani.

Art.22. Conducerea executivă a *BLC – UVVG* este asigurată de un director, numit de președintele Consiliului de Administrație al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, dintre cadrele didactice de specialitate și cu pregătire managerială.

Art.23. Directorul stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din :

- strategia programelor de dezvoltare a *BLC – UVVG*;
- programul anual de activitate;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programul de investiții;
- sisteme de asigurare a calității;
- alte obligații.

Art.24. Directorul are, în principal, următoarele responsabilități:

- a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele *BLC – UVVG* în relații cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile subsubordonatilor de la toate nivelurile organizatorice ale *BLC – UVVG*, precum și relațiile acestora cu terți;
- c) propune modificări în structura organizatorică și funcțională a *BLC – UVVG*, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;
- d) poate delega, în condițiile legii, parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din componenta *BLC – UVVG*;
- e) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor strategice ale *BLC – UVVG* și ia măsuri în cazul în care se constată evoluții nesatisfăcătoare ale activității;
- f) răspunde de administrarea legală și eficientă, cu respectarea prevederilor legii, a întregului patrimoniu;
- g) prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, în primul trimestru al fiecărui an, un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.
- h) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de Consiliul de administrație și Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad și Cambridge ESOL.
- i) să promoveze activ, în fiecare facultate a universității tipurile de examene lingvistice ale centrului sub forma de workshop-uri de prezentare, examene simulare, prezentarea beneficiilor aferente posesiei unui certificat lingvistic de prestigiu internațional maxim.
- j) să contribuie nemijlocit la serviciile aferente examenelor –organizare, înscrieri, administrare locații, asigurare siguranță a materialelor de examinare, asigurare condiții optime pentru desfășurarea examenului internațional.
- k) să înscrie candidații în bazele de date internaționale Cambridge –platforma Cambridge.
- l) să administreze toate costurile aferente administrării corecte și conform standardelor Cambridge University, a tuturor examenelor specifice, în schimbul perceperii unei taxe rezonabile din partea candidaților, taxa care rămâne la absolută discreție a UVVG.
- m) să primească din partea Cambridge ESOL și să depoziteze în condiții de maximă securitate materialele confidențiale de examinare și alte tipuri de documentație specifică testării lingvistice.
- n) să aibă cunoștințe de utilizare și acces la o legătură extranet de maximă siguranță administrată de Cambridge University.
- o) să propună angajarea pentru sesiunile de examene examinatori Cambridge Speaking acreditați și coordonatori de echipe.
- p) să administreze probele de Scriere și Vorbire (Writing and Speaking)
- q) să răspundă de emiterea de certificate originale Cambridge University primite din partea Institutiei britanice.
- r) să colaboreze periodic în alte activități specifice de perfecționare inițiate de Cambridge University.

Art.25. Directorul *BLC – UVVG* prezintă și răspunde în fața Consiliului de conducere de modul de îndeplinire ale atribuțiilor conducerii executive. El poate delega oricare dintre responsabilitățile sale unui membru al Consiliului, dar răspunde direct cu acesta de acțiunile întreprinse. Responsabilitatea privind respectarea prevederilor legislației în vigoare este individuală.

Art.26. Activitatea membrilor conducerii executive este remunerată strict din veniturile nete ale *BLC – UVVG* în funcție de poziția ocupată în cadrul *BLC – UVVG*.

Art.27. Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad în principal:

- a. aprobă, la propunerea Consiliului, strategia și programele concrete de dezvoltare a *BLC – UVVG*, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;
- b. aprobă raportarea trimestrială privind activitatea desfășurată de Centru;
- c. aprobă asocierea *BLC – UVVG* cu terțe persoane juridice în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al *BLC – UVVG*;
- d. alte atribuții cuprinse în Carta universitară.

Art.28. Consiliul de administrație al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad:

- a) aprobă modificarea structurii organizatorice și funcționale a *BLC – UVVG*, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia, precum și modul lor de organizare și funcționare.
- b) aprobă taxele pentru serviciile prestate;
- c) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *BLC – UVVG*;
- d) analizează și aprobă bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de *BLC – UVVG* în anul precedent;
- e) analizează raportarea trimestrială privind activitatea desfășurată de *BLC – UVVG*, aprobă măsuri pentru realizarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) aprobă, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de *BLC – UVVG*;
- g) alte atribuții cuprinse în Carta universitară.

VI. PATRIMONIUL. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI. RELAȚII FINANCIARE

Art.29. Patrimoniul *BLC – UVVG* este proprietatea privată a Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad. *BLC – UVVG* administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile evidențiate în patrimoniul său. Baza materială este constituită din mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale de orice fel.

Art.30. În exercitarea drepturilor sale, *BLC – UVVG* posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora. Patrimoniul *BLC – UVVG* se va dezvolta pentru realizarea obiectului de activitate cu respectarea dispozițiilor legale, prin activități proprii, donații, subvenții, transferuri la cerere, precum și alte modalități legale.

Art.31. Veniturile și cheltuielile *BLC – UVVG* se stabilesc prin buget propriu pentru fiecare exercițiu financiar, cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează cu aceeași destinație în anul următor.

Art.32. Veniturile *BLC – UVVG* provin din activități proprii desfășurate pe bază de proiecte și programe de cercetare finanțate, precum și din contracte de consultanță sau de expertiză finanțate, contracte pentru servicii de testare lingvistică și alte servicii științifice și/sau didactice.

Art.33. Aceste venituri se utilizează, cu acordul Președintelui Consiliului de Administrație, pentru finanțarea activității specifice *BLC – UVVG*, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, precum și pentru plata personalului care implicat în derularea activităților finanțate din proiecte, contracte, etc.

Art.34. Se mai pot finanța în aceleași condiții următoarele categorii de cheltuieli: burse de cercetare și instruire, informare și documentare, taxe pentru participarea ca membru în organisme, organizații și instituții de profil, organizarea și/sau participarea la manifestări cultural-științifice interne și internaționale, editarea de carte didactică și de specialitate.

Art.35. Toate cheltuielile legate de realizarea obiectului de activitate al *BLC – UVVG* se acoperă integral din veniturile realizate. Conducerea *BLC – UVVG* va lua măsuri pentru întocmirea și încadrarea în bugetul propriu de venituri și cheltuieli, astfel încât rezultatul excedentar al *BLC – UVVG* să dovedească rentabilitatea acestuia. Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale *BLC – UVVG* nu sunt suficiente, conducerea *BLC – UVVG* poate solicita finanțarea parțială Consiliului de Administrație al Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad cu condiția rambursării acestora la termenele stabilite de comun acord.

Art.36. Activitatea financiar-contabilă a *BLC – UVVG* se efectuează de către și prin Departamentul Financiar-Contabil al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, cu respectarea reglementărilor legale incidente.

VII. PERSONALUL

Art.37. Personalul de conducere și de execuție din cadrul *BLC – UVVG* este numit, angajat și concediat de către Președintele Consiliului de Administrație al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad. Cuantumul salariilor, indemnizațiilor, premiilor și/sau a altor forme de remunerare este stabilit de către Consiliul de Administrație al Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad. Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

Art.38. Drepturile și obligațiile personalului *BLC – UVVG* prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul de muncă, fișa postului și prin reglementările proprii.

Art.39. Personalul *BLC – UVVG*, cuprinde următoarele categorii:

- a) Cadre didactice de la *UVVG* și/sau alte universități din țară sau străinătate, cu statut de part-time;
- b) Consultanți și experți de la *UVVG* și/sau alte universități din țară sau străinătate, cu statut de part-time;
- c) Personal logistic și administrativ de la *UVVG* și/sau alte unități economice, precum și studenți, toate categoriile au statut de part-time;
- d) Alte categorii de personal;

VIII. INCETAREA ACTIVITĂȚII

Art.40. În situația în care 3 ani consecutivi activitatea *BLC – UVVG* se dovedește a fi nerentabilă din punct de vedere al veniturilor realizate și a posibilității reale de autofinanțare, Consiliul de administrație al Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad hotărăște încetarea activității *BLC – UVVG*.

IX. COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art.41. Prezentul Regulament se completează cu următoarele documente-anexă:

- (1) Tabelul nominal al Consiliului de conducere;
- (2) Echipa *BLC – UVVG*;
- (3) Programele și proiectele de lucru, pe măsura derulării lor;
- (4) Taxele privind modulele de pregătire și testare lingvistică;
- (5) Broșura pentru înregistrarea centrelor 2013 – University of Cambridge – ESOL Examinations ;
- (6) Manualul pentru centre elaborat de – University of Cambridge – ESOL Examinations ;

Art.42. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea motivată a Consiliului de Conducere al *BLC – UVVG*, cu aprobarea Senatului după obținerea avizului conform a Consiliului de administrație al Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad.

Art.43. Modificarea regulamentului produce efecte numai pentru viitor și nu atrage crearea unei noi structuri în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad.

X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.44. Litigiile *BLC – UVVG* cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată românești competente, prin Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

Art.45. Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu prevederile din Carta Universitară și cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea asumată de *BLC – UVVG*.

Prezentul Regulament a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 10.12.2013 și aprobat în ședința Senatului Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad din data de 19.12.2013 .

RECTOR,

Prof.univ.dr. Coralia Adina COTORACI



CONSILIUL DE CONDUCERE AL
British Language Centre

Director: Prof. Dr. Vanda Stan

Secretar: Porfir Bianca, B.A, M.A

Membri:

- Stan Erika, B.A, M.A
- conf. dr. Stancuta Dima-Laza
- conf. dr. Milancovici
- conf. dr. Schwarz Narcisa
- Claudiu Grigore - informatică



Senat

HOTĂRÂREA
Nr. 217 / 19.12.2013
pentru înființarea Centrului închis „British Language Centre”
în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad – România

Senatul Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad, reunit în ședința din data de 19.12.2013, având în vedere:

- Prevederile Legii nr.240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Prevederile Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- Prevederile Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.75/2005, privind asigurarea calității educației;
- Prevederile H.G. nr. 493 din 17 iulie 2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013 - 2014;
- Prevederile H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Prevederile H.G. Nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Prevederile H.G. Nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Prevederile Cartei Universitare a Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului închis „British Language Centre” prezentat de doamna, Prof. univ. dr. Vanda Stan.
- Avizul conform al Consiliului de Administrație din data de 10.12.2013

În temeiul competențelor ce îi revin,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Centrului închis „British Language Centre” ca structură distinctă fără personalitate juridică, în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad - România.

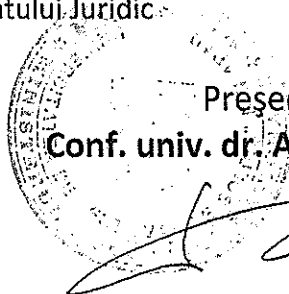
Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea „British Language Centre”, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, doamna prof. univ. dr. Coralia Adina Cotoraci, Prorectorul pentru relații științifice internaționale, proiecte europene, granturi, doamna prof. univ. dr. Anca Hermenean și directorul Centrului închis „British Language Centre”.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către secretarul Senatului:

- doamnei prof. univ. dr. Vanda Stan
- compartimentului Juridic

Președinte Senat,
Conf. univ. dr. Aristide Sorin BAȘCHIR



Viză juridică

