



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD  
310025 ARAD, Bd. Revoluției nr.94-96, tel. 0040/0257/280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

---

## FACULTATEA DE FARMACIE

### METODOLOGIE

de desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul  
**Facultății de Farmacie**, sesiunea iulie – septembrie 2017

**În conformitate cu următoarele prevederi legale:**

- ◀Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀Hotărârea Guvernului nr. 140/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 – 2018;
- ◀Hotărârea Guvernului nr. 117/2017 din 16 martie 2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017 – 2018;
- ◀Ordinul ministrului educației naționale nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- ◀Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010;

◀ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;

◀ Regulamentul UVVG privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2017 – 2018 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

◀ Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad  
aprobă prezenta**

**METODOLOGIE**

**CAPITOLUL I  
ORGANIZAREA ADMITERII**

Art1. Potrivit legii, Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art.2 Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență/programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin Hotărâre de Guvern, la învățământ cu frecvență (IF).

Programul de studiu	Forma de învățământ	Acreditat/autorizat	Număr credite	Locuri pentru cetățeni români și din state membre UE	Locuri pentru cetățeni din state non-UE
Farmacie	IF	acreditat	300 credite	70 locuri	5 locuri
Nutriție și dietetică	IF	autorizat să funcționeze	180 credite	40 locuri	5 locuri

**Art.3** Admiterea pentru programele universitare de licență din cadrul **Facultății de Farmacie** se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2017.

**Art.4** Sesiunea de admitere din sesiunea **iulie 2017** se desfășoară conform următorului calendar:

- ◀ 26 iunie – 29 iulie – înscrierea candidaților
- ◀ 31 iulie – susținerea testului de admitere
- ◀ 01 august – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◀ 02 august ora 12.00– afișarea rezultatelor finale
- ◀ 02 – 03 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, an universitar 2017 – 2018, cu depunerea dovezii de plată la secretariatul facultății și predarea dosarului personal de înscriere cu diploma de bacalaureat în original precum și a contractului de studii semnat în două exemplare originale.

**Art.5** Taxele achitate către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, nu se returnează după semnarea contractului și depunerea dosarului cu diploma de bacalaureat în original.

**Art.6** În cazul solicitării transferului la o altă universitate, studentul este obligat la plata unei taxe de transfer în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, respectiv echivalentul taxelor de școlarizare aferente întregului ciclu de școlarizare.

**Art.7** Dacă până la data de 3 august 2017, ora 16.30 candidații admiși nu depun la secretariatul facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului universitar 2017 – 2018, a dosarului personal cu diploma de bacalaureat în original precum și a contractului de studii semnat în două exemplare originale, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

**Art.8** Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în perioada 04 – 05 august 2017 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă la secretariatul facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului universitar 2017 – 2018, depunerea dosarului personal cu diploma de bacalaureat în original precum și a contractului de studii semnat în două exemplare originale, până la data de 5 august 2017, orele 12,00.

**Art.9** Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 05 august 2017, orele 16,00.

**Art.10** În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele din cadrul Facultății de Farmacie, se va organiza a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2017.

**Art.11** Sesiunea de admitere din sesiunea **septembrie 2017** se va desfășura conform următorului calendar:

◀ 01 septembrie – 19 septembrie – înscrierea candidaților

◀ 21 septembrie – susținerea testului de admitere

◀ 22 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor

◀ 25 septembrie – afișarea rezultatelor finale

◀ 25 – 26 septembrie – confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului universitar 2017 – 2018, depunerea dosarului personal cu diploma de bacalaureat în original precum și a contractului de studii semnat în două exemplare originale până la data de 26 septembrie 2017, orele 12,00.

## **CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE**

**Art.12** La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

**Art.13**

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) Cetățenii extracomunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Admiterea cetățenilor extracomunitari de face în conformitate cu Metodologia privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în cadrul UVVG, aprobată de Senatul Universității.

(4) Responsabilitatea oferirii de informații, a verificării documentelor și a înscrierii candidaților străini revine secretariatului Biroului pentru Studenți Străini.

(5) Cetățenii străini trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică (minim nivel B1), care să ateste cunoștințele de limbă română.

(6) La înscrierea la programele de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică (minim nivel B1) care să ateste cunoștințele de limba română candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.

(7) Sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență lingvistică:

◀ candidații care provin din țări în care limba oficială a statului este limba programului de studiu;

◀ candidații care au studiat și absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a specializării pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului;

#### **Art. 14**

(1) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad pune la dispoziția candidaților obținerea următoarelor competențe lingvistice: Limba română - ECL (European Certificate for Languages)

**B1**

**Limba engleză** - ECL, CAMBRIDGE ( FCE,CAE, CPE, BEC VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS / B1

**Limba franceză** – DALF, DELF/B1, TFI-B1

(2) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competențe lingvistice. Toate aceste examene, module de pregătire, precum și validarea certificatelor de competență lingvistică se administrează în

cadrul Departamentului de limbi moderne aplicate din cadrul UVVG, în calendarul de examene disponibil la [blc@uvvg.ro](mailto:blc@uvvg.ro).

**Art.15** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

**Art.16** Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

**Art.17** Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

**Art.18** La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate. Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Farmacie în urma analizării curriculei pot propune înscrierea studentului respectiv într-un an superior cu susținerea eventualelor diferențe și fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS. Înscrierea acestor candidați se face direct la secretariatul facultății și nu prin înscrierea pe platforma online, termenul limită de depunere a dosarului în vederea verificării acestuia de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății fiind data de 20 iulie 2017.

### **CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art.19** Înscrierea candidaților se desfășoară utilizând platforma de înscriere on line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro> de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua internet. Universitatea pune la

dispoziția candidaților prin Centrul Permanent de Informare și Înscriere o sală dotată cu echipamentele necesare înscrierii on line.

**Art.20** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere. Completarea datelor va fi făcută online, utilizând platforma de înscriere on-line. Prin completarea cererii, candidatul își asumă responsabilitatea declarațiilor făcute, inclusiv a faptului că a luat la cunoștință despre conținutul prezentei metodologii de organizare și desfășurare a examenului de admitere, precum și a obligației de a urmări în permanență comunicările ce se fac cu privire la concursul de admitere postate pe site-ul Universității.

**Art.21** Toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza cărții de identitate, se impune ca, la numele din certificatul de naștere să fie înscris (în paranteză) și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui, sau după caz a mamei.

**Art.22** La cererea de înscriere se anexează obligatoriu următoarele acte, prin încărcarea acestora pe platforma de înscriere on-line:

◀ diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu ai promoției 2017, pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații din categoria menționată mai sus, declarați admiși în urma concursului, au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original, până la o dată stabilită de Conducerea Facultății.

◀ foaia matricolă sau adeverință echivalentă acesteia (cu media anilor de liceu);

◀ certificatul de naștere;

◀ certificat de căsătorie, dacă este cazul;

◀ copie act de identitate (carte de identitate sau pașaport) în termen de valabilitate;

◀ adeverință medicală tip eliberată de cabinetul medicului de familie din localitatea de domiciliu și aviz psihologic, din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau programul de studiu la care candidează. Candidații cu afecțiuni cronice își vor viza adeverința eliberată de medicul de familie

de către un medic specialist în domeniu. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare;

◀ o fotografie a candidatului în format electronic;

◀ dovada achitării taxei de înscriere;

**Art.23** Fiecare candidat, după validarea înscrierii, își va tipări fișa de înscriere și legitimația de concurs.

**Art.24** După încheierea definitivă a înscrierii, se vor întocmi liste nominale ale candidaților înscriși, în ordinea alfabetică, și vor fi afișate la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei, pe tablele tip, care vor cuprinde facultatea, programul de studiu și repartizarea pe sălile de concurs. Orice sesizare a candidaților privind existența unor inexactități a datelor precizate pe aceste tablele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei, cu aprobarea decanului facultății.

**Art.25** Cetățenii români, declarați admiși, în vederea confirmării locului, vor prezenta următoarele documente:

◀ diploma de bacalaureat în original sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu ai promoției 2017, pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații din categoria menționată mai sus, declarați admiși în urma concursului, au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original, până la o dată stabilită de Conducerea Facultății.

◀ foaia matricolă sau adeverință echivalentă acesteia (cu media anilor de liceu);

◀ certificatul de naștere;

◀ certificat de căsătorie, dacă este cazul;

◀ copie act de identitate (carte de identitate sau pașaport) în termen de valabilitate;

◀◀ adeverință medicală tip eliberată de cabinetul medicului de familie din localitatea de domiciliu și aviz psihologic, din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau programul de studiu la care candidează. Candidații cu afecțiuni cronice își vor viza adeverința eliberată de medicul de familie



de către un medic specialist în domeniu. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare;

- ◀ 3 fotografii format 3/4;
- ◀ dovada achitării integrale a taxei de școlarizare;
- ◀ contractul de studii semnat în două exemplare originale

**Art.26** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene declarați admiși, în vederea confirmării locului, vor prezenta următoarele documente:

- ◀ cerere de recunoaștere a studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (tipizat CNRED);
- ◀ diplomă de absolvire a liceului (bacalaureat), în original, 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga) sau de către structurile diplomatice ale României din țara de proveniență a candidatului;
- ◀ foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original, 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate;
- ◀ certificatul de naștere în original, 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate;
- ◀ certificatul de căsătorie, dacă este cazul, 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate;
- ◀ copie a actului de identitate sau a pașaportului valabil;
- ◀ 3 fotografii format 3/4;
- ◀ certificat medical, tradus în limba română, engleză sau franceză, original, care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli cronice și este aptă din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor biomedicale;
- ◀ certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limbă aferente programului de studiu pentru care candidatul optează (română, engleză sau franceză), în original și o copie legalizată;
- ◀ dovada achitării integrale a taxei de școlarizare;
- ◀ contractul de studii semnat în două exemplare originale

## **CAPITOLUL IV COMISIA DE ADMITERE**

**Art.27** Pentru coordonarea lucrărilor concursului de admitere se va constitui Comisia de admitere pe facultate, aprobată de Senat. Numirea acesteia se va face prin decizia Rectorului. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan și are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, respectiv a respectării legalității și asigurării securității lucrărilor în toate etapele pregătirii și desfășurării lui.

**Art.28** Comisia de admitere va avea sediul în spațiile Campusului Universitar.

**Art.29** La sediul comisiei de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere.

**Art.30** În Comisia de admitere nu vor fi incluse persoanele care:

- a). sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b). sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- c). beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

## **CAPITOLUL V PREGĂTIREA SĂLILOR PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art.31** În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de către cadre didactice, prin tragere la sorți. Pentru fiecare sală se va stabili un responsabil de sală precum și un număr suficient de supraveghetori, în așa fel încât într-o sală să nu fie mai puțin de 3 persoane. Tragerea la sorți se va efectua cu o oră și jumătate înaintea probei.

**Art.32** După comunicarea sălilor în care au fost repartizați, responsabilii de săli și supraveghetorii vor prelua de la secretarul comisiei de admitere, sub semnătură, mapa de admitere.

**Art.33** Responsabilii pe săli, împreună cu supraveghetorii vor fi prezenți cu o oră înaintea începerii probei de concurs, în sala stabilită de Comisia de admitere, prin tragere la sorți.

**Art.34** Sălile de concurs vor fi în prealabil adaptate condițiilor ce se impun pentru asigurarea securității pe timpul concursului prin:

- ◀ eliminarea oricărui material didactic și de altă natură;
- ◀ afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă pe ușa de la intrare;
- ◀ fixarea locului fiecărui candidat în funcție de ordinea afișată prin lipirea unui exemplar din legitimația candidatului;

**Art.35** Fiecare responsabil de sală va primi, înaintea probei de concurs, sub semnătură, următoarele materiale:

- ◀ tabel nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;
- ◀ un model de coală, tip grilă, privind completarea rubricilor din antet;
- ◀ formular de proces verbal pentru completarea datelor cu prezența candidaților și decontarea colilor tip grilă (în procesul verbal se va consemna pe verso prezența supraveghetorilor din sală);
- ◀ indicații pentru candidați, care se vor citi înainte de începerea probei;
- ◀ coli pentru ciorne, ștampilate în prealabil;

**Art.36** Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu o oră înainte de începerea probei.

**Art.37** La intrarea candidaților în sală, responsabilul de sală, ajutat de personalul de supraveghere, verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate/pașaportului valabil, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, consemnându-se prezența lor.

**Art.38** Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute, nu sunt primiți în sala de examen. În caz de forță majoră, președintele comisiei de admitere poate decide asupra primirii în sala de concurs.

**Art.39** Candidații ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale sau obiecte, inclusiv telefoanele mobile.

**Art.40** Actele de identificare rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

## **CAPITOLUL VI STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBA DE CONCURS**

**Art.41** Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere.

**Art.42** Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificare și transmiterea la săli a subiectelor. Nici o persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de multiplicare a lor nu are voie să părăsească sediul comisiei de admitere decât după expirarea timpului acordat pentru elaborarea testelor în toate sălile de concurs.

**Art.43** Testele de concurs vor fi elaborate în 2 variante.

**Art.44** După elaborarea celor 2 variante de teste cu întrebări, se procedează la multiplicarea lor, corespunzător cu numărul de candidați. Se multiplică colile tip grilă, în două variante, într-un număr de exemplare cu cel puțin 30% în plus față de numărul candidaților.

**Art.45** Se procedează apoi la întocmirea mapelor de concurs, aferente fiecărei săli repartizate cu candidați.

**Art.46** Tragerea la sorți a variantei de test din cele 2 elaborate se va face în prezența reprezentanților candidaților la concurs din toate sălile de examen. Candidații vor fi însoțiți la procedura de extragere de responsabilii de sală.

**Art.47** Pe timpul desfășurării concursului de admitere, colectivele de cadre didactice care au participat la realizarea testelor vor elabora grilele cu răspunsuri corecte, care vor fi afișate la panoul admiterii după terminarea concursului. Persoanele care fac parte din aceste colective nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice cu persoanele care au acces în săli.

## **CAPITOLUL VI**

### **PRIMIREA ȘI DISTRIBUIREA CHESTIONARELOR CU ÎNTREBĂRI. PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE**

**Art.48** Responsabilul de sală, în prezența supraveghetorilor procedează la deschiderea plicului cu testele de concurs.

**Art.49** Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă.

**Art.50** Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 60 de minute de la distribuirea testelor cu întrebări și numai după ce se predă coala tip-grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu

se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu teste, pierde dreptul de a mai susține concursul de admitere.

**Art.51** După distribuirea testelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

**Art.52** Timpul destinat pentru rezolvarea testelor cu întrebări este de 3 ore sau 2 ore în funcție de programul de studii pentru care a optat candidatul, socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații testele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

**Art.53** Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe rezolvarea testelor cu întrebări și ora la care se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

**Art.54** Pentru rezolvarea testelor cu întrebări, pentru completarea colii tip-grilă și completarea datelor din colțul cu elemente de identificare a candidatului se completează cu pix sau stilou. Aceleași instrumente se folosesc și la elaborarea ciornelor.

**Art.55** Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a căsuțelor din dreptul numerelor a căror definiții din testele cu întrebări se consideră a fi exacte.

**Art.56** În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

**Art.57** În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se predau odată cu testele și trebuie să corespundă ca număr, cu colile tip-grilă primite de la comisia de admitere.

**Art.58** Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

**Art.59** Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate

documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

**Art.60** Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de Rectorul Universității.

**Art.61** Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării probei de concurs, sub nici o formă, exceptând eventual legătura cu comisia de admitere. Ieșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, candidatul care iese va fi însoțit de un supraveghetor desemnat de responsabilul de sală.

**Art.62** La programul de studii Farmacie grila va fi unică și va cuprinde:

◀ 60 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte. Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct

◀ 10 puncte se acordă din oficiu.

◀ Calcularea notei se va face folosind formula următoare:  $N =$

Puncte realizate

$$N = \frac{\text{Puncte realizate} \times 1,50 + 10 \text{ puncte din oficiu}}{10}$$

**Art.63** Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 3 ore

**Art.64** Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art.65** Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).

**Art.66** Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul se va anula. Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu steluță, se va acorda 1 punct dacă răspunsul este corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect.

**Art.67** Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspusurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

corect

incorect

Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive.

**Art.68** La programul de studiu Nutriție și dietetică testul grilă va cuprinde:

◀ 30 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte. Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct

◀ 10 puncte se acordă din oficiu.

◀ calcularea notei se va face folosind formula următoare:

$$N = \frac{\text{Puncte realizate} \times 3,00 + 10 \text{ puncte din oficiu}}{10}$$

**Art.69** Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 2 ore.

**Art.70** Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art.71** Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).

**Art.72** Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul se va anula. Întrebările cu un singur raspuns corect vor fi marcate cu steluță, se va acorda 1 punct daca răspunsul este corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect.

**Art.73** Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspnurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

corect

incorect

Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive.

**Art.74** Candidații respinși la programele de studiu Farmacie, Medicină, Medicină dentară, Tehnică dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare care au obținut media de minim 5 (cinci) pot opta pentru înscrierea la programul de studiu Nutriție și dietetică, în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, după ierarhizarea candidaților care au optat strict pentru programul de studiu Nutriție și dietetică.

## **CAPITOLUL VII GESTIONAREA LUCRĂRILOR SCRISE**

**Art.75** Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabililor de sală care semnează pe colțul lucrării din dreapta sus și aplică parafa alături de semnătură, iar candidatul semnează în tabelul nominal privind predarea lucrării.

**Art.76** Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru rezolvarea testelor cu întrebări. La sfârșitul timpului destinat pentru rezolvarea testelor cu întrebări, în sală nu pot rămâne mai puțin de 3 candidați. Predarea testelor/lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip-grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare.

**Art.77** După terminarea preluării lucrărilor scrise/testelor, responsabilul de sală însoțit de supraveghetori, duc lucrările scrise/testele, ciornele, colile anulate, cele în alb, la sediul comisiei de admitere și le predă, cu număr și sub semnătură, secretarului comisiei de admitere. Numărul colilor scrise, anulate și rămase libere, trebuie să coincidă cu cel primit de la comisie inițial. Predarea colilor primite se va face pe formularul ce se primește de la secretarul comisiei de admitere. Colile tip anulate precum și hârtia folosită pentru ciorne se predau distinct secretarului comisiei și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise/testelor. Secretarul comisiei de admitere va asigura gestionarea în continuare, pe tot parcursul corectării și soluționării contestațiilor, a lucrărilor scrise/testelor și documentelor generate pe aceste operațiuni.

## **CAPITOLUL VIII CORECTAREA LUCRĂRILOR ȘI DOCUMENTELE NECESARE PRIVIND CONSEMNAREA ACESTORA**

**Art.78** Corectarea lucrărilor se va face de către cadrele didactice numite în Comisia de admitere a facultății prin decizia Rectorului Universității.

**Art.79** Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note.



**Art.80** La terminarea corectării lucrărilor se va genera un listing cu rezultatele probei.

**Art.81** În borderourile de note și în borderoul centralizator, vor fi evidențiate atât numărul punctelor totalizate de candidat, cât și transformarea acestora în notă.

**Art.82** Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note semnate de decan și contrasemnate de rector.

**Art.83** După încheierea acțiunii de corectare și de elaborare a borderourilor pe probe de concurs, se va proceda la trecerea notelor pe lucrări, unde se va trece nota obținută prin transformarea punctelor, cu cerneală, sub semnătură de confirmare a decanului.

**Art.84** Trecerea notelor finale pe lucrări se va face de către colective formate din trei persoane.

**Art.85** Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

## **CAPITOLUL IX STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI CONCURSULUI**

**Art.86** Admiterea în învățământul superior se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

**Art.87** Numărul candidaților declarați admiși nu poate depăși cifra de școlarizare alocată programului de studii.

**Art.88** Mediile generale obținute de candidați la concurs, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, numai la universitatea, facultatea și programul de studiu la care aceștia au candidat.

**Art.89** În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc, aceștia sunt departajați după următoarele criterii:

1. media la bacalaureat
2. media generală a anilor de liceu

**Art.90** Media generală de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

**Art.91** Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare la loc vizibil, unde rămân timp de 45 de zile și pe site-ul universității ([www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)).

**Art.92** Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

**Art.93** Dacă un candidat renunță la calitatea de student, dobândită prin concurs, înainte de începerea anului universitar, locul rămas liber se ocupă în ordine după cum urmează:

a). cu unul din candidații respinși cu media egală cu cea a ultimului declarat admis, aplicând criteriile de departajare menționate mai sus;

b). printr-un nou concurs de admitere în cadrul celei de a doua sesiuni, pentru locuri rămase neocupate din prima sesiune;

**Art.94** Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

**Art.95** Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad are obligația întocmirii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.

## **CAPITOLUL X DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

**Art.96** Contestățiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun, exclusiv la comisia de contestații din cadrul facultății (registratură – secretariatul facultății), în timp de 24 de ore, de la data și ora afișării rezultatelor concursului.

**Art.97** Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Dacă contestațiile se acceptă, nota inițială se modifică, indiferent de mărimea diferenței de notare.

**Art.98** Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare stabilite.

**Art.99** După expirarea termenului de rezolvare și răspuns al contestațiilor (48 de ore la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

**Art.100** Este de competența Comisiei de etică din cadrul universității să analizeze contestațiile sau reclamațiile care se referă la activitatea cadrelor didactice (corectori, examinatori, supraveghetori, sau din comisiile de admitere). În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Comisie de etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Comisia de admitere se poate sesiza și din oficiu.

**Art.101** Comunicarea rezultatelor la contestații se face și prin afișare.

## **CAPITOLUL XII DISPOZIȚII GENERALE FINALE**

**Art.102** Personalul antrenat în lucrările concursului de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc, decât în limitele absolut oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei Centrale de Admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

**Art.103** Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

**Art.104** Se solicită, de asemenea, cunoașterea temeinică și respectarea riguroasă a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, precum și ale celor specifice universității, pentru a nu duce la interpretări greșite și la perturbări în desfășurarea concursului.

**Art.105** Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației Naționale și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

**Art. 106** Prezenta Metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 22 mai 2017.