



## Senatul Universității

### METODOLOGIA

#### privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2018 – 2019 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- ⇒ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- ⇒ Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/16.01.2018 privind Anexa la Ordinul nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- ⇒ Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul Medicină;
- ⇒ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Biologie;
- ⇒ Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

#### Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad aprobă prezenta

#### Metodologie

#### CAPITOLUL I ORGANIZAREA ADMITERII

**Art. 1** Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este acreditată prin Legea nr. 240/2002 ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care are în structura sa programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, având dreptul să organizeze concurs de admitere.

#### **Art. 2.**

(1) Potrivit legii, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(2) Pentru ciclul universitar de licență și master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), după caz.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Cifra de școlarizare a U.V.V.G., asumată de Rectorul Universității, conform art. 200 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, este defalcată pe facultăți și domenii de licență, corespunzător capacității de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern.

(5) Constituirea formațiilor de studiu pe programe de studii se va face după exprimarea opțiunilor de către candidații declarați admiși și înmatriculați în cadrul universității noastre, cu condiția ca formațiile de studiu să poată funcționa și economic.

### Art. 3

(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) Pentru studiile universitare organizate în limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Certificarea competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate, cu predare în limba română, se face de către Departamentul de Limbi moderne din cadrul Universității.

(4) Certificarea competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba respectivă, se face de către Departamentul de Limbi moderne din cadrul Universității.

### Art. 4

Admiterea pentru ciclul universitar de licență și ciclul de studii universitare de masterat se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2018, conform următorului calendar:

#### **sesiunea iulie 2018**

- ◆ 25 iunie – 30 iulie – înscrierea candidaților
- ◆ 31 iulie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 1 august – afișarea rezultatelor finale

**Sesiunea de admitere din septembrie** se organizează doar la acele programe de studiu la care nu au fost ocupate locurile după sesiunea iulie 2018, conform următorului calendar:

- ◆ 03 septembrie – 26 septembrie – înscrierea candidaților
- ◆ 27 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 28 septembrie – afișarea rezultatelor finale

### Art. 5

Admiterea la studiile universitare de licență pentru toate programele din cadrul domeniului **SĂNĂTATE** se organizează, conform următorului calendar:

- ◆ 25 iunie – 27 iulie – înscrierea candidaților
- ◆ 30 iulie – susținerea testului de admitere și afișarea rezultatelor
- ◆ 31 iulie – formularea contestațiilor
- ◆ 1 - 2 august – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu
- ◆ 3 – 4 august – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultate finale

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele din cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Medicină dentară și Facultății de Farmacie se va organiza **a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2018**, conform următorului calendar:

- ◆ 03 septembrie – 21 septembrie – înscrierea candidaților
- ◆ 24 septembrie – susținerea testului de admitere și afișarea rezultatelor
- ◆ 25 septembrie – formularea contestațiilor
- ◆ 26 - 27 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu

- ◆ 28 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

#### **Art. 6**

Admiterea pentru ciclul de **studii universitare de doctorat** se organizează în sesiunea septembrie 2018, conform următorului calendar:

- ◆ 3 septembrie – 21 septembrie - înscrierea candidaților
- ◆ 24 – evaluarea dosarelor depuse de candidați
- ◆ 25 septembrie – proba de competență lingvistică
- ◆ 26 septembrie – examen de specialitate
- ◆ 27 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 28 septembrie – afișarea rezultatelor finale

## **CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE**

#### **Art. 7**

- (1) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (2) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de master au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
- (3) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master.

#### **Art. 8**

- (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (2) Cetățenii extra-comunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență, master sau doctorat, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.
- (3) Responsabilitatea oferirii de informații, a verificării documentelor și a înscrierii candidaților străini revine secretariatului Biroului pentru Studenți Străini.

#### **Art. 9**

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

#### **Art. 10**

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- (2) Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.
- (3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu taxă, în Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.
- (4) Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență,

respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

#### **Art. 11**

Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație/ în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

#### **Art. 12**

La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate. Comisiile de echivalare a studiilor din cadrul facultăților în urma analizării curriculelor pot propune înscrierea studentului respectiv într-un an superior cu susținerea eventualelor diferențe și fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

### **CAPITOLUL III COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE ȘI COMISIILE DE ADMITERE PE FACULTĂȚI**

#### **Art. 13**

(1) Senatul Universității, prin hotărâre, va aproba componența nominală a Comisiei Centrale de Admitere, componența nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultăților și componența nominală a comisiilor de contestații la nivelul facultăților.

(2) Comisia Centrală de Admitere răspunde de întreaga activitate privind organizarea și desfășurarea admiterii.

(3) Președintele Comisiei Centrale de Admitere este Rectorul Universității.

(4) Comisia Centrală de Admitere este compusă din Rector, Președintele Universității, prorectori, președinții comisiilor de admitere pe facultate și secretarul șef al Universității.

(5) Atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere sunt următoarele:

- a. instruirea personalului didactic și administrativ implicat în organizarea și desfășurarea admiterii pentru cunoașterea normelor legale și a normelor interne care reglementează această activitate;
- b. centralizarea rezultatelor de la nivelul facultăților și filialelor;
- c. stabilirea și comunicarea rezultatelor finale la nivelul Universității;
- d. coordonează activitatea comisiilor de admitere ale facultăților;

(6) Atribuțiile comisiilor de admitere la nivelul facultăților sunt următoarele:

- a. afișarea la sediile facultăților a unor panouri ale admiterii care să cuprindă:
  - regulamentul de admitere;
  - structura facultății (domeniile, programele de studii universitare de licență, programele de master și domeniile de doctorat);
  - numărul de locuri;
  - actele necesare pentru înscriere;
  - calendarul admiterii;
  - data și locul de afișare a rezultatelor;
- b. asigură instruirea și consilierea candidaților pe perioada de înscriere, în ceea ce privește procedura de înscriere, completarea cererii de înscriere, a contractelor de școlarizare, precum și furnizarea de informații legate de specificul facultății, domeniilor și programelor de studii, perspectivele profesionale la absolvire;
- c. corectarea grilelor de examen (în cazul programelor de studii din domeniul Sănătate);
- d. stabilirea rezultatelor finale la nivelul facultăților;
- e. înaintarea dosarului cu rezultatele finale ale admiterii Comisiei Centrale de Admitere;

(7) Atribuțiile comisiilor de contestații la nivelul facultăților sunt următoarele:

- a. înregistrarea eventualelor contestații

b. soluționarea contestațiilor

(8) Comisiile de admitere la doctorat sunt constituite din conducatorul de doctorat (presedinte, de drept) care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere si cel puțin alti doi specialiști (membri) din Universitate care au cel puțin funcția de conferențar universitar sau de cercetator științific gradul II. Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliul Școlii Doctorale, avizate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și aprobate de Senatul Universitar.

## CAPITOLUL IV

### DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

#### Secțiunea 1. Înscrierea candidaților

##### Art. 14

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la Centrul permanent de informare și admitere, precum și la sediile filialelor Universității.

(2) Candidații la admitere pentru programele de studii universitare de licență din domeniul Sănătate se vor înscrie online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

##### Art. 15

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) În cazul candidaților care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscrisere, pentru programele de studii universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate, se vor solicita datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

(4) Pentru înscriere, candidații vor completa o cerere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Se va atrage atenția în mod deosebit asupra necesității precizării opțiunii referitoare la domeniul de studii, limba de studiu, forma de învățământ (IF). Se va atrage atenția că, în cazul în care la programul de studiu respectiv nu vor fi suficienți candidați admiși (20 pentru studiile universitare de licență, 20 pentru programul de master pentru care se optează) pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, acesta nu poate funcționa, candidații vor putea opta pentru un alt program de studiu din același domeniu, la aceeași facultate, conform opțiunilor declarate în fișa de înscriere. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(5) Dosarul de admitere al candidatului se va completa cu următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2018 sau în sesiunea august-septembrie 2018 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
- b. certificatul de naștere;
- c. certificat de căsătorie(dacă este cazul);
- d. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- e. fișă date personale;
- f. trei fotografii format ¾;

- g. un dosar plic cu sina care sa contina in folii separate toate documentele enumerate anterior in format tiparit.

#### **Art. 16**

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

#### **Art. 17**

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); - 2 exemplare
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română; - 2 exemplare
- c. certificatul de naștere în original și copie/traducere legalizată, în limba română; - 2 exemplare
- d. scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației Naționale pentru cetățenii non-UE;
- e. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- f. 3 fotografii format 3/4;
- g. certificat medical, tradus în limba română și aviz psihologic.
- h. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română – 2 exemplare.

#### **Art.18**

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

#### **Art. 19**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

### **Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs**

#### **Art. 20**

Media generală de admitere pentru studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent

#### **Art. 21**

(1) Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie și Facultatea de Științe Socio – Umane și Educație fizică și sport se face pe baza mediei ponderate între media examenului de bacalaureat (80%) și nota de la proba Limba și literatura română (proba scrisă) din cadrul examenului de bacalaureat (20%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2018 – 2019.

(2) Media de calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Pentru programul de studiu Educație fizică și sport candidații vor susține și probe de aptitudini, notate cu admis/respins.

(4) Pentru programul de studiu Pedagogia învățământului primar și preșcolar se va da și o probă de aptitudini eliminatorie (dicție, muzică, abilități artistico-plastice, comunicare și inter-relaționare), notate cu admis/respins.

#### **Art. 22**

(1) Admiterea pentru cetățenii români și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene la toate specializările din cadrul domeniului Sănătate: Medicină, Medicină (în limba franceză), Medicină (în limba engleză), Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Medicină dentară, Tehnică dentară, Farmacie, Nutriție și dietetică se face prin susținerea unui test de admitere – test grilă, după o bibliografie aprobată de Consiliile Facultăților de Medicină, Medicină dentară și Farmacie.

(2) Consiliile Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie își vor elabora propriul regulament de organizare și desfășurare a examenului de admitere.

#### **Art. 23**

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu.

(2) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(3) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a). în ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b). în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

#### **Art. 24**

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul admiterii și pe pagina web a Universității.

#### **Art. 25**

Criteriile de verificare și notare se stabilesc, de fiecare facultate, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

### **Secțiunea 3. Rezultatele concursului**

#### **Art. 26**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților/filialelor și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

#### **Art. 27**

(1) Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(4) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(6) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(7) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

#### **Art. 28**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

- b) liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;
  - c) în cazul programelor din domeniul Sănătate, lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) lista candidaților admiși;
  - b) lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;
  - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

#### **Art. 29**

Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

### **Secțiunea a 4-a. Înmatriculare**

#### **Art. 30**

(1) Până la data de 30 septembrie 2018 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(3) Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

#### **Art. 31**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației Naționale și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

## **CAPITOLUL V**

### **DEFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

#### **Secțiunea 1. Înscrierea candidaților**

#### **Art. 32**

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

#### **Art. 33**

Pot candida la programele de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

#### **Art. 34**

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la Centrul permanent de informare și admitere.



(2) Candidații la admitere pentru programul de studii universitare de masterat Științe Biomedicale (limba engleză) din cadrul domeniului Sănătate, au opțiunea înscrierii/preînscrierii online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

### Art. 35

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) În cazul candidaților care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscriere, pentru programul de studii universitare de master Științe Biomedicale (în limba engleză), se vor solicita datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

(4) Pentru admiterea la studiile universitare de masterat, candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată; absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2018 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- c. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență;
- d. certificatul de naștere - copie;
- e. certificat de căsătorie - copie, dacă este cazul;
- f. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- g. trei fotografii format ¾;
- h. un dosar plic;

(5) Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

### Art. 36

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

### Art.37

Pentru admiterea la studiile universitare de masterat cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și alți cetățeni străini extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, în original și copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); - 2 exemplare
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română; - 2 exemplare
- c. certificatul de naștere în original și copie/traducere legalizată în limba română; - 2 exemplare
- d. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- e. 3 fotografii format ¾;
- f. certificat medical, tradus în limba română și aviz psihologic;
- g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată – 2 exemplare

### **Art.38**

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

### **Art. 39**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

## **Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs**

### **Art. 40**

(1) Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei ponderate între media examenului de licență și media generală de promovare a anilor de studiu în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2018 – 2019, în limita locurilor aprobate prin hotărâre de Guvern. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. Media generală de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(4) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a). în ordinea descrescătoare a mediei examenului de licență;
- b). în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de studiu din facultate;

## **Secțiunea 3. Rezultatele concursului**

### **Art. 41**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web a Universității.

### **Art. 42**

(1) Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

### **Art. 43**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși;
- b) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

#### **Art. 44**

Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

#### **Secțiunea a 4-a. Înmatriculare**

#### **Art. 45**

(1) Până la data de 30 septembrie 2018 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

#### **Art. 46**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației Naționale și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

### **CAPITOLUL VI**

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

#### **Secțiunea 1. Dispoziții generale**

#### **Art. 47**

Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad în baza propriei Metodologii de admitere, elaborată de CSUD și aprobată de Senat.

#### **Art. 48**

Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, în regim cu taxă.

#### **Secțiunea 2. Înscrierea candidaților**

#### **Art. 49**

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la Biroul Școlii Doctorale din cadrul Universității.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(4) Pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, candidații vor completa o cerere de înscriere și o fișă de date personale la care se anexează următoarele documente:

- a. diploma de licență - copie; absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2018 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;

- b. diploma de master - copie; absolvenții care au promovat examenul de disertație în anul 2018 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverință în care se menționează nota obținută la disertație și mediile obținute în anii de studiu;
- c. declarație pe propria răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de etică a universității.
- d. foaie matricolă sau supliment la diplomă - copie;
- e. certificatul de naștere - copie;
- f. certificat de căsătorie – copie, dacă este cazul;
- g. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic;
- h. trei fotografii format ¾;
- i. un dosar plic;
- j. curriculum vitae;
- k. lista lucrărilor publicate;

Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

#### **Art. 50**

La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată conform cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

#### **Art. 51**

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

#### **Art. 52**

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

#### **Art.53**

La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extra-comunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

### **Secțiunea 3. Verificarea și notarea probelor de concurs**

#### **Art. 54**

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face în baza mai multor probe, conform metodologiei de admitere elaborată de CSUD:

- a. evaluarea dosarelor candidaților
- b. probă de competență lingvistică
- c. examen de specialitate

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

#### **Secțiunea 4. Rezultatele concursului**

##### **Art. 55**

Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

##### **Art. 56**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la avizierul Școlii Doctorale și pe pagina web a Universității.

##### **Art. 57**

(1) Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

##### **Art. 58**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

a) liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși;

b) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

##### **Art. 59**

Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domeniile de studii și Școli Doctorale la Avizierul Școlii Doctorale.

##### **Art. 60**

Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

#### **Secțiunea 5. Înmatricularea candidaților declarați admiși**

##### **Art. 61**

(1) Până la data de 30 septembrie 2018 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare domeniu de doctorat) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 62**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației Naționale și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

**CAPITOLUL VII  
DISPOZIȚII FINALE****Art. 63**

Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației Naționale și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

**Art. 64**

Prezenta Metodologie a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 14 martie 2018 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 14 martie 2018.

**PREȘEDINTE SENAT,  
Conf. univ. dr. Sorin Aristide BASCHIR**



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,  
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,**

**Președinte,  
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher**