



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD
310130 ARAD, Bd. Revoluției nr. 94-96, tel. fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

METODOLOGIE
PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ȘI ȘCOLARIZAREA CETĂȚENILOR STRĂINI ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE VEST ”VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR
2018 – 2019

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/16.01.2018 privind Anexa la Ordinul nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul Medicină;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Biologie;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- OMEN nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;

Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
aprobă prezenta

METODOLOGIE

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

Art. 2 Școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad se realizează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.

CAPITOLUL II Admiterea la studii

SECȚIUNEA I Studii în limba română

Art. 3 La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

Art. 4 Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

Art. 5 Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a). care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b). care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

Art. 6

(1) Universitatea de Vest „Vasile Goldis” din Arad pune la dispoziția candidaților obținerea următoarelor competente lingvistice:

Limba romana – ECL (European Certificate for Languages)

Limba engleza – ECL, CAMBRIDGE (FCE, CAE, CPE, BEC, VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS/B1

Limba franceza – DALF, DELF/B1, TFI-B1

(2) Universitatea de Vest „Vasile Goldis” din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competente lingvistice. Toate aceste examene, module de pregătire, precum și validarea certificatelor de competență lingvistică se administrează în cadrul Departamentului de limbi moderne din cadrul UVVG, în calendarul de examene disponibil la blc@uvvg.ro.

SECȚIUNEA II Studii în limbi străine

Art. 7

(1) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine: Medicină (în limba engleză), Medicină (în limba franceză), Administrarea afacerilor (în limba engleză), programul de master Științe Biomedicale (în limba engleză), studiile universitare de doctorat (după caz), admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice validat de către Departamentul de Limbi Moderne din cadrul Universității.

(2) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

Art. 8

(1) Realizarea confirmării locului atrage după sine implicit acordul candidatului admis asupra participării la o testare lingvistică de terminologie medicală în limba română, engleză și franceză, în funcție de limba programului de studii ales, susținut în cadrul Departamentului de Limbi Moderne din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldis” din Arad, contra unei taxe stabilite de Consiliul de Administrație al Universității.

(2) Nota minimă de promovare a acestui examen este 7.

(3) În cazul obținerii unei note mai mici de 7 candidatul admis este obligat să participe la un curs extracurricular modular intensiv de 3 luni, contra cost, curs care se va termina cu un test a cărei limită inferioară este 7. Dacă nici în urma acestui test candidații admisi nu obțin minim nota 7 au obligația de a frecventa un modul lingvistic în aceleași condiții ca și precedentul.

(4) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

SECȚIUNEA III

Ciclul I – Admiterea la studii universitare de licență

Art. 9 Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldis” din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 10 Calendarul desfășurării examenului de admitere este următorul:

◆ 2 mai – 27 iulie – înscrierea candidaților pe platforma de înscriere on-line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro>

◆ 27 iulie - termenul limită de depunere a dosarelor personale ale candidaților în formă fizică la Biroul pentru Studenți Străini din cadrul Universității (dosarul poate fi depus personal, prin împuternicit sau expediat prin poștă);

◆ 1 august – evaluarea dosarelor personale și clasificarea candidaților;

◆ 3 august – afisarea rezultatelor provizorii

◆ 4 august - formularea contestațiilor și afisarea listelor înainte de primirea scrisorii de acceptare la studii și confirmarea locului prin plata integrală a taxei de școlarizare.

◆ 5 august - înaintarea dosarelor candidaților declarați admiși Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii;

Art. 11 Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 9 conține următoarele:

- a). certificatul de naștere – copie și traducere legalizată, în limba română;
- b). copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c). copie de pe pașaport;
- d). cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile;
- e). copie și traducere legalizată în limba română, a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f). copie și traducere legalizată în limba română, a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g). foile matricole – copii și traduceri legalizate, în limba română, aferente studiilor efectuate;
- h). atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

- i). certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie;
- j). dovada achitării taxei de înscriere;
- k). scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplică în 2 exemplare;
- l). tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplică în 2 exemplare;
- m). scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplică în 2 exemplare;
- n). alte documente relevante pentru selecție.

Art. 12 Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 9 se desfășoară astfel:

- a). înscrierea candidaților se desfășoară utilizând platforma de înscriere on-line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro> de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua internet. Universitatea pune la dispoziția candidaților prin Centrul Permanent de Informare și Înscriere o sală dotată cu echipamentele necesare înscrierii on line;
- b). dosarele pot fi depuse personal, prin împuternicit sau se transmit prin poștă Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad – Biroului pentru Studenți Străini;
- c). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile de admitere proprii fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- d). lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației Naționale, conform machetei înaintate de MEN; lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului, conform art. 11;
- e). numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- f). după analiza dosarului, MEN emite, scrisoarea de acceptare la studii;
- g). MEN transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice;
- h). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse;
- i). dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;
- j). locurile rămase neocupate, prin respingerea dosarelor de către MEN și/sau neconfirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare a anului I de studiu, vor fi redistribuite candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat la evaluarea inițială.

Art. 13

(1). Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, la studii universitare de licență, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a). au documente care atestă cetățenia străină;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform anexei 1;
- c). au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- d). dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;
- e). au acceptul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;

(2). Continuarea studiilor în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, condiționat de respectarea prevederilor art. 12 lit. (e).

(3). Continuarea studiilor în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii.

Art. 14 Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 13 conține următoarele:

- a). certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- b). copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate și traducere legalizată în limba română;
- c). copie de pe pașaport;
- d). cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;
- e). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f). foile matricole și programa analitică – copii și traduceri legalizate, în limba română aferente studiilor efectuate;
- g). adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia în Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, în limba română după caz;
- h). atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- i). certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j). procesul-verbal al comisiei de echivalare, din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

Art. 15 Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 13 se desfășoară astfel:

- a). dosarele se transmit direct Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- b). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile de admitere proprii fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și transmit Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și copia dosarelor;
- c). lista candidaților va fi transmisă, conform machetei înaintate de MEN;
- d). numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- e). după analiza dosarului, MEN emite scrisoare de acceptare la studii;
- f). MEN transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice;
- g). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.

SECȚIUNEA IV

Ciclul II – Admiterea la studii universitare de master

Art. 16 Cetățenii străini pot accede la studii universitare de master, la programe acreditate în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții

- a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;

Art. 17 Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 16 conține următoarele:

- a). certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română;
- b). copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate și traducere legalizată în limba română;
- c). copie de pe pașaport;

- d). cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;
- e). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g). foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, în limba română aferente studiilor efectuate;
- h). atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- i). certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j). dovada achitării taxei de înscriere;
- k). scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica în 2 exemplare;
- l). tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica în 2 exemplare;
- m). scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica în 2 exemplare;
- n). alte documente relevante pentru selecție.

Art. 18 Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 16 se desfășoară astfel:

- a). dosarele se transmit direct la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- b). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile proprii de admitere fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c). lista candidaților va fi transmisă MEN, conform machetei înaintate;
- d). lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art.17;
- e). numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- f). după analiza dosarului MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;
- g). MEN transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice;
- h). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse;
- i). dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

SECȚIUNEA V

Admiterea în învățământul postuniversitar în domeniul sănătate (rezidențiat)

Art. 19 Cetățenii străini pot accede în învățământul postuniversitar în domeniul sănătate în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.

Art. 20 Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 19 conține următoarele:

- a). Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare la studii, prevazuta in anexa 2a MEN parte integranta a prezentei Metodologii, completata la toate rubricile, in doua exemplare;

- b). Cerere de acceptare la studii în specialitatea solicitată avizată de coordonatorul de rezidențiat în specialitatea respectivă și avizată de departamentul de pregătire în rezidențiat și cursuri postuniversitare și de conducerea universității (prevăzută în anexa acestui document);
- c). Actele de studii - copie și traducere legalizată - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, diploma de licență și diploma de master, după caz);
- d). Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- e). Diploma de absolvire a anului pregător sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- f). Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- g). Copie după pașaport;
- h). Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- i). 2 fotografii (3x4 cm);
- j). dovada plății taxei de procesare a dosarului, în valoare de 150 Euro;
- k). angajamentul de plată ;

Art. 21 Procedura de admitere, aplicată candidaților prevăzuți la art. 19 se desfășoară astfel:

- a). dosarele se transmit direct Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- b). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad prin comisia de admitere din cadrul Facultății de Medicină, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare și a metodologiei de selecție, și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c). lista candidaților va fi transmisă la MEN, conform machetei înaintate;
- d). lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 20;
- e). după analiza dosarului, MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;
- f). MEN transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice;
- g). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse;
- h). dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de UVVG, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

Art. 22 Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală. Se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

Art. 23 Criteriile de selecție, aplicate succesiv sunt următoarele:

- a). Media de la examenul de licență;
- b). Media absolvirii programului de studii universitare de licență;
- c). Nota de la disciplina relevantă a specialității pentru care optează candidatul.

Art. 24

(1) Pentru anul de studiu 2018 – 2019, înmatricularea la studiile de specializare postuniversitare în domeniul biomedical se va realiza până cel târziu la 31 martie 2019, conform calendarului stabilit de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(2) La înmatriculare candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop „studii”, dacă studiile precedente nu au

fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terete.

(3) Medicii străini și cei români cu domiciliul stabilit în străinătate (din statele terete ale UE) se pot înscrie la rezidențiat în orice specialitate acreditată de Ministerul Sănătății din România, pentru care UVVG are coordonator de pregătire în rezidențiat, pe baza avizului UVVG și al Ministerului Educației Naționale.

Art. 25

(1) Calendarul desfășurării admiterii la rezidențiat este următorul:

depunere dosar în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii (preînscrisoare) - 12 noiembrie 2018 – 4 decembrie 2018

selectia candidaților și înaintarea dosarelor la MEN în vederea primirii scrisorii de acceptare – 5-8 decembrie 2018

înmatricularea (înscrisoarea la specializare) - 8 ianuarie 2019 – 31 martie 2019

(2) Calendarul înscrierilor poate fi modificat, ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației Naționale.

(3) Calendarul înscrierilor poate prevedea sesiuni suplimentare de înscriere și selecție pentru locurile rămase neocupate, cu anunțarea pe site-ul Facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii suplimentare.

Art. 26 Programul de rezidențiat al medicilor străini sau români cu domiciliul în state terete ale Uniunii Europene începe odată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

a). primirea scrisorii de acceptare de la Ministerul Educației Naționale;

b). dovada plății integrale a taxei aferente primului an de studiu;

c). încheierea contractului de studii;

d). încheierea asigurării de malpraxis.

Art. 27 Înmatricularea în an superior de studiu se va realiza prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

a). dovada încheierii stagiilor aferente anului I de studiu;

b). dovada plății integrale a anului de studiu în care se înmatriculează;

c). dovada încheierii anuale a asigurării de malpraxis.

Art. 28 Neplata taxei în condițiile prevăzute în angajamentul de plată, atrage excluderea definitivă din programul de pregătire, cu încetarea unilaterală a contractului de studiu

Art. 29 Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrierilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către MEN a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 30

(1) Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat 4 ani consecutiv în limba română, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

(2) Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română) nu trebuie să susțină nici un test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

(3) Conform metodologiei proprii de admitere a Universității, candidații trebuie să posede cunoștințe lingvistice la nivel minim B2, „utilizator independent”, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. O

descriere completă a nivelelor de cunoștințe lingvistice și ale instrumentelor de autoevaluare se găsește pe site-ul Consiliului Europei;

(4) Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

Art. 31

(1) În momentul acceptării în acest program de studii, pentru acești medici rezidenți se vor aplica prevederile și normativele regulamentului de pregătire în rezidențiat avizat în cazul celorlalte forme de rezidențiat, cu adaptările specifice.

(2) Medicii încadrați în acest program de pregătire în rezidențiat pot obține calitatea de medic specialist prin susținerea examenului de specialitate în aceleași condiții ca și medicii încadrați în celelalte program de pregătire în rezidențiat, în sesiunile organizate de Ministerul Sănătății.

(3) Nu se acordă avizul de schimbare/transfer a centrului universitar pentru derularea programelor de specializare prin rezidențiat, în alte centre de pregătire de rezidențiat din țară sau străinătate

(4) Un coordonator sau director de program de rezidențiat poate propune Ministerului Sănătății situațiile de reorientare profesională a rezidenților care nu au aptitudinile necesare specialității alese și care nu evoluează conform prevederilor curriculare. În această situație, schimbarea specialității se aprobă prin Ordin al ministrului sănătății.

(5) Rezidenții pot efectua cu aprobarea Ministerului Sănătății și avizul coordonatorului/directorului de program de rezidențiat stagii de pregătire în străinătate, care nu pot însuma mai mult de 1/3 din durata de pregătire prevăzută pentru specialitatea de confirmare. Procedura de echivalare a acestor stagii va fi stabilită prin Regulamentul prevăzut la art.14, alin

(6) Specializarea se face cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.

(7) Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul specializării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru finalizarea rezidențiatului, în sesiune comună cu cea organizată pentru rezidenții cetățeni români.

(8) Titlul de medic specialist, de medic dentist specialist sau de farmacist specialist se confirmă prin ordin al ministrului sănătății. Certificatul de medic specialist, de medic dentist specialist sau de farmacist specialist se eliberează de către Ministerul Sănătății.

Art. 32

(1) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului aprobat.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii (dacă sunt în posesia lor) și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

(5) Diploma și foile matricole originale rămân la Universitate – în dosarul medicului, pe întreaga perioadă a școlarității.

(6) Medicii sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diverse acte depuse. Toate documentele trebuie emise cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și, ca atare, vor fi respinse.

(7) Plata integrală a taxei este o precondiție a înmatriculării oficiale a medicului. La înmatriculare, medicii au obligația de a atașa la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de studii.

(8) Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reinmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

(9) După înmatriculare, cetățenii străini au obligația să respecte Constituția României și legile statului roman, să respecte regulamentul intern al Universității și să respecte prevederile prezentei metodologii.

(10) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să studieze în regim cu plata taxei în valută au obligația de a depune o declarație notarială din care să reiasă faptul că doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”.

(11) Universitatea își rezervă dreptul de a modifica prezenta metodologie care guvernează desfășurarea activității de înmatriculare la specializare în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare.

SECȚIUNEA VI

Ciclul III – Admiterea la studii universitare de doctorat

Art. 33 Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia;

Art. 34 Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 23 conține următoarele:

- a). certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- b). copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate traducere legalizată în limba română;
- c). copie de pe pașaport;
- d). cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;
- e). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- h). copie și traducere legalizată în limba română a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență, pentru absolvenții anului curent;
- i). foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, în limba română aferente studiilor efectuate;
- j). atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- k). certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 35 Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 23 se desfășoară astfel:

- a). dosarele se transmit direct Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- b). admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate de către MEN: Medicină și Biologie;
- c). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, potrivit calendarului aprobat de IOSUD și Senatul Universitar, conform machetei MEN;
- d). lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului, conform art. 24;
- e). după analiza dosarului, MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;
- f). MEN transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și după caz, misiunilor diplomatice;

g). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN;

h). dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

i). durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani, cu excepția doctoratului în învățământul superior medical uman, care are o durată de 4 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor.

SECȚIUNEA VII

Mobilitate academică internă definitivă

ART.36

(1). Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate, de proveniență, respectiv primitoare, și cu acordul MEN, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii.

(2). Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ. Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(3). Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu condiția respectării cifrei de școlarizare;

(4). Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

(5). Mobilitatea academică internă definitivă este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii.

Art. 37 Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele:

a). copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

b). copie de pe pașaport;

c). copie de pe permisul de ședere;

d). cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile, în două exemplare;

e). foile matricole/situațiile școlare – copii conforme cu originalul;

f). atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;

g). procesul –verbal al comisiei de echivalare, din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin corespondență directă cu instituțiile emitente ale actelor de studii.

CAPITOLUL III

Înmatricularea la studii

Art. 38 Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea examenului/concursului de admitere și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de MEN.

Art. 39 Înmatricularea la studii universitare în cadrul programului de studii universitare de licență Educație fizică și sportivă este condiționată de promovarea testelor de aptitudini specifice.

Art. 40 Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a Rectorului, conform calendarului stabilit de către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, potrivit legislației în vigoare.

Art. 41 Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

Art. 42

(1). La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii";

(2). Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(3). Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 43 La înmatriculare, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 44 Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și Rectorul Universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 45 După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 46 Cuantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 47

(1). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va transmite Ministerului Educației Naționale locurile puse la dispoziția cetățenilor străini, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare.

(2). Dosarele candidaților se transmit la MEN în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii în conformitate cu calendarul de admitere aprobat de Senatul Universitar. Calendarul admiterii va fi înaintat și Ministerului Educației Naționale.

(3). Înmatricularea studenților străini se realizează conform calendarului stabilit de Senatul Universității. Calendarul de înmatriculare se transmite la MEN spre informare.

Art. 48 Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii în regim de taxă, la cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii.

Art. 49 Scrisoarea de acceptare la studii este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv.

Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrierilor din scrisoare de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către MEN a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 50 Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 51 Cetățenii străini au următoarele obligații:

a). Să respecte Constituția României și legile statului român;

b). Să respecte Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul intern al Universității, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Codul de Etică și deontologie profesională al Universității;

c.) Să respecte prevederile prezentei metodologii.

Art. 52 Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației Naționale și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 53 Prezenta Metodologie a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 14 martie 2018 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 14 martie 2018.

PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Sorin Aristide BAȘCHIR



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,**
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher

MODUL DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR STRAINI DIN STATE TERTE UE

Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat, punctajul minim de promovare fiind 50 puncte. În acest scop candidații vor completa și depune la dosar tabelul privind criteriile de selecție. Departajarea candidaților cu același punctaj se va face pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. în ordinea descrescătoare a mediei obținută la biologie
- c. în ordinea descrescătoare a mediei obținută la chimie
- d. în ordinea descrescătoare a mediei obținută la fizică

CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE
Posesor al unei diplome de studii liceale recunoscută de către MEN pentru înscrierea la studii universitare de licență	30 puncte	
Absolvirea unui an de studiu la o alta specializare a Facultății de Medicină/Medicina dentară/Farmacie (dupa caz) din cadrul UVVG Arad	50 puncte	
Promovare examen BMAT	50 puncte	
Suținerea la examenul de finalizare a studiilor liceale a probelor Biologie/ Chimie/Fizică/	maxim 15 puncte 5 puncte pentru fiecare probă	
Diplomă de absolvire studii: ◀ universitare medicale ◀ universitare nemedicale	30 puncte 5 puncte	
Diplomă de studii postliceale: ◀ într-un domeniu legat de domeniul medical ◀ într-un domeniu nemedical	15 puncte 10 puncte	
Certificat recunoscut internațional/acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	20 puncte	
Dovada unei activități extracurriculare: ◀ Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domeniul conexe medicinei)	maxim 30 puncte 10 puncte fiecare acțiune	
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	5 puncte	