

## FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA

### REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență,  
în cadrul Facultatii de Medicina Dentara, Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad**

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/16.01.2018 privind Anexa la Ordinul nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5.618/2019 din 20 decembrie 2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul Medicină;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Biologie;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;
- Ordin MEC nr. 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și de doctorat

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad  
aprobă prezenta**

**Metodologie**

# CAPITOLUL I

## ORGANIZAREA ADMITERII

**Art. 1** Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este acreditată prin Legea nr. 240/2002 ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care are în structura sa programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, având dreptul să organizeze concurs de admitere.

### **Art. 2.**

Potrivit legii, Facultatea de Medicină dentară din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență la următoarele programe de studii universitare de licență, acreditate:

<b>Medicină dentară</b>	învățământ cu frecvență	acreditat	360 credite	<b>70 locuri</b> cetățeni români și cetățeni din state membre UE	<b>30 locuri</b> cetățeni din state non UE
<b>Tehnică dentară</b>	învățământ cu frecvență	acreditat	180 credite	<b>30 locuri</b>	

### **Art. 3**

(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) Certificarea competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii ale Facultății de Medicină Dentară, școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate, cu predare în limba română, se face de către Centrul BLC din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

### **Art. 4**

Admiterea la studiile universitare de licență pentru toate programele din cadrul Facultății de Medicină Dentară se organizează, conform următorului calendar:

- ◆ 6 aprilie – 28 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 30 iulie – susținerea on-line a testului de admitere
- ◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 1 august – afișarea soluționării contestațiilor
- ◆ 2 – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele din cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Medicină dentară și Facultății de Farmacie se va organiza **a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2020**, conform următorului calendar:

- ◆ 01 septembrie – 20 septembrie – înscrierea candidaților
- ◆ 22 septembrie – susținerea on-line a testului de admitere
- ◆ 23 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 24 - 26 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu

◆ 27 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

#### **Art. 5**

Taxele achitate către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, nu se returnează după semnarea contractului și depunerea dosarului de înscriere.

#### **Art. 6**

În cazul solicitării transferului la o altă universitate, studentul este obligat la plata unei taxe de transfer în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, respectiv echivalentul taxelor de școlarizare aferente întregului ciclu de școlarizare.

#### **Art. 7**

Dacă până la data de 5 august 2020, ora 13.30 candidații admiși nu depun la secretariatul facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului universitar 2020 – 2021, precum contractul de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

#### **Art. 8**

Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 5 august 2020 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă la secretariatul facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului universitar 2020– 2021 precum și a contractului de studii semnat.

#### **Art. 9**

Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 05 august 2020.

#### **Art. 10**

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele din cadrul Facultății de Medicină dentară, se va organiza a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2020.

#### **Art. 11**

Dacă până la data de 26 septembrie 2020, în urma sesiunii de admitere din septembrie, ora 16.30 candidații admiși nu depun la secretariatul facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului universitar 2020 – 2021 precum și a contractului de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

#### **Art. 12**

Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 27 septembrie 2020 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă la secretariatul facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului universitar 2020– 2021, și a contractului de studii semnat. Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 27 septembrie 2020.

## **CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE**

#### **Art. 13**

La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

#### **Art. 14**

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii

universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii extra-comunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Responsabilitatea oferirii de informații, a verificării documentelor și a înscrierii candidaților străini revine secretariatului Departamentului de Recrutare, Admitere și Marketing Educațional.

#### **Art. 15**

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare ale Facultății de Medicină Dentară, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

#### **Art. 16**

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 5 sau 6 ani, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu taxă, în Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

(4) Români de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

#### **Art. 17**

Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație/ în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

#### **Art. 18**

La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate. Comisiile de echivalare a studiilor din cadrul facultăților în urma analizării curriculelor vor propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

### CAPITOLUL III

## COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE ȘI COMISIILE DE ADMITERE PE FACULTĂȚI

#### **Art. 19**

(1) Senatul Universității, prin hotărâre, va aproba componența nominală a Comisiei Centrale de Admitere, componența nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultăților și componența nominală a comisiilor de contestații la nivelul facultăților.

(2) Comisia Centrală de Admitere răspunde de întreaga activitate privind organizarea și desfășurarea admiterii.

(3) Președintele Comisiei Centrale de Admitere este Rectorul Universității.

(4) Comisia Centrală de Admitere este compusă din Rector, prorectori, președinții comisiilor de admitere pe facultate și secretarul șef al Universității.

(5) Atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere sunt următoarele:

- a. instruirea personalului didactic și administrativ implicat în organizarea și desfășurarea admiterii pentru cunoașterea normelor legale și a normelor interne care reglementează această activitate;
- b. centralizarea rezultatelor de la nivelul facultăților și filialelor;
- c. stabilirea și comunicarea rezultatelor finale la nivelul Universității;
- d. coordonează activitatea comisiilor de admitere ale facultăților;

#### **Art. 20**

Pentru coordonarea activităților concursului de admitere se va constitui Comisia de admitere pe facultate. Numirea acesteia sa va face prin decizia Rectorului. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan și are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, respectiv a respectării legalității și asigurării securității lucrărilor în toate etapele pregătirii și desfășurării lui.

#### **Art. 21**

Comisia de admitere va avea sediul în spațiile Campusului Universitar.

#### **Art. 22**

La sediul comisiei de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere.

#### **Art. 23**

În Comisia de admitere nu vor fi incluse persoanele care:

- a). sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b). sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- c). beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

(6) Atribuțiile comisiilor de admitere la nivelul facultăților sunt următoarele:

- a. afișarea la sediile facultăților a unor panouri ale admiterii care să cuprindă:
  - regulamentul de admitere;
  - structura facultății (domeniile, programele de studii universitare de licență, programele de master și domeniile de doctorat);
  - numărul de locuri;
  - actele necesare pentru înscriere;
  - calendarul admiterii;
  - data și locul de afișare a rezultatelor;

- b. asigură instruirea și consilierea candidaților pe perioada de înscriere, în ceea ce privește procedura de înscriere, completarea cererii de înscriere, a contractelor de școlarizare, precum și furnizarea de informații legate de specificul facultății, domeniilor și programelor de studii, perspectivele profesionale la absolvire;
  - c. corectarea grilelor de examen (în cazul programelor de studii din domeniul Sănătate);
  - d. stabilirea rezultatelor finale la nivelul facultăților;
  - e. înaintarea dosarului cu rezultatele finale ale admiterii Comisiei Centrale de Admitere;
- (7) Atribuțiile comisiilor de contestații la nivelul facultăților sunt următoarele:
- a. înregistrarea eventualelor contestații
  - b. soluționarea contestațiilor

## **CAPITOLUL IV**

### **DEFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

#### **Secțiunea 1. Înscrierea candidaților**

##### **Art. 24**

- (1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.
- (2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.
- (3) Candidații care doresc să se înscrie la examenul de admitere pentru an superior vor trimite dosarul personal pe emailul facultății unde doresc să fie admiși, iar în urma verificării acestuia și echivalării studiilor efectuate de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății i se va comunica candidatului anul de studiu pentru care se poate înscrie la examenul de admitere.

##### **Art. 25**

(1) Pentru înscriere, candidații vor completa on-line o cerere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Se va atrage atenția în mod deosebit asupra necesității precizării opțiunii referitoare la domeniul de studii, limba de studiu, forma de învățământ (IF). Se va atrage atenția că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați admiși (20 pentru studiile universitare de licență, 20 pentru programul de master pentru care se optează) pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceasta nu poate funcționa, candidații vor putea opta pentru un alt program de studiu din același domeniu, la aceeași facultate, conform opțiunilor declarate în fișa de înscriere. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(2) Dosarul de admitere al candidatului se va completa cu următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2020 sau în sesiunea august-septembrie 2020 pot prezenta la

înscrisoare, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

- b. certificatul de naștere;
- c. certificat de căsătorie(dacă este cazul);
- d. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 si aviz psihologic.
- e. fișă date personale;
- f. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

#### **Art. 26**

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2020-2021 se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

#### **Art. 27**

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;
- c. certificatul de naștere în original și copie/traducere legalizată, în limba română;
- d. scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru cetățenii non-UE;
- e. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- f. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- g. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic;
- h. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

#### **Art. 28**

Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2020-2021 se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

### **Art. 29**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

## **Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs**

### **Art. 30**

Media generală de admitere pentru studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

### **Art. 31**

(1) Admiterea pentru cetățenii români și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene la programul de studii universitare de licență Medicină dentară se face prin susținerea unui test de admitere – test grilă, online, după o bibliografie aprobată de Consiliul Facultății de Medicină, Medicină dentară.

### **Art. 32**

(1) Pentru programul de studii universitare de licență Tehnică Dentară, cu durata studiilor de 3 ani, 180 credite, admiterea se va face pe baza mediei generale a examenului de bacalaureat, iar în cazul existenței mai multor candidați cu medii egale, departajarea se va face în funcție de media generală a anilor de liceu.

(2) Media de calculează cu două zecimale fără rotunjire.

### **Art. 33**

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu.

(2) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(3) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;

b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

### **Art. 34**

Media generală de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

### **Art. 35**

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul admiterii și pe pagina web a Universității.

### **Art. 36**

Numărul candidaților declarați admiși nu poate depăși cifra de școlarizare alocată programului de studii.

## **Secțiunea 3. Stabilirea subiectelor pentru proba de concurs**

### **Art. 37**

Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere (complement simplu, complement grupat).

La Facultatea de Medicină Dentară concursul de admitere include disciplina Biologie obligatoriu, totalizând un număr de 60 întrebări pentru programul de studiu Medicină Dentară.



- Toate întrebările au 5 variante de răspuns
- Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu căsuță de tip radio buton (întrebarea acceptă doar un singur răspuns bifat)
- Întrebările cu răspunsuri multiple vor fi marcate cu căsuțe de tip checkbox ( pot fi marcate mai multe răspunsuri)
- Nu există întrebări cu toate răspunsurile corecte
- În cazul întrebărilor cu un singur răspuns corect, punctajul de notare a răspunsului corect este de 100%
- În cazul întrebărilor cu 2 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 50%, iar a celor greșite de -33.333%
- În cazul întrebărilor cu 3 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 33.333% iar a celor greșite de -50%
- În cazul întrebărilor cu 4 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 25% iar a celor greșite de -100%
- În cazul întrebărilor cu mai multe răspunsuri corecte punctajul final pe întrebare va fi calculat automat realizand suma procentelor răspunsurilor bifate, iar în cazul în care totalul va fi negativ, întrebarea va fi punctată cu 0.
- Nota finală se va calcula automat de către sistemul electronic adunând punctajele obținute la toate întrebările din grilă.
- Nota maximă afișată de sistemul electronic va fi nota 9.
- Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Calcularea notei finale se va face adăugând la nota generată de calculator punctul din oficiu.
- Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).

#### **Art. 38**

Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificare și transmiterea la săli a subiectelor. Nici o persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de transmitere online a lor nu are voie să părăsească sediul comisiei de admitere decât după expirarea timpului acordat pentru elaborarea lucrărilor.

#### **Art. 39**

Testele de admitere vor fi elaborate într-o singura varianta.

#### **Art. 40**

După elaborarea testelor se procedează la transmiterea lor in mediul online.

### **Secțiunea 4. Primirea și distribuirea chestionarelor cu întrebări. Precizări privind desfășurarea probei scrise**

#### **Art. 41**

Responsabilul IT, în prezența comisiei procedează la transmiterea testelor de examen pe platforma de admitere online. Deasemenea se respecta Ghidul de susținere examene online admitere 2020 pe platformă <https://examene.uvvg.ro>.

#### **Art. 42**

Ora stabilită pentru inceperea examenului de admitere va fi aceeași pentru toti candidatii care participa la aceeași probă.

#### **Art. 43**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 90 minute pentru programul de studii universitare de licență Medicina dentară începând cu ora 11, ora ROMÂNIEI ( GMT+2), socotit din momentul în care toți candidații sunt prezenți online și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei. La perioada de 90 minute se adaugă 10 minute pentru logare.

Testul grilă va fi deschis începând cu ora 11, ora ROMÂNIEI ( GMT+2), însă dacă din anumite motive candidatul nu reușește să înceapă testul la ora stabilită, el va putea accesa și testul ulterior dar timpul de rezolvare a grilei va fi scurtat în concordanță cu minutele întârziate.

#### **Art. 44**

Platforma prezintă ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia.

#### **Art. 45**

În timpul desfășurării probei, candidații nu vor discuta cu nimeni și nici nu au voie să acceseze alte surse de informare. Fiecare candidat este obligat să dispună de propriile echipamente tehnice pentru a susține examenele online

- Pentru buna funcționare Universitatea recomandă accesarea platformei exclusiv de pe sisteme PC sau laptop dotate cu webcam, precum și existența unei conexiuni stabile de internet
- Fiecare candidat este responsabil pentru a îndeplini toate condițiile necesare pentru o bună desfășurare a examenului său online
- Fiecare candidat se va autentifica pe platforma de examen cu datele de autentificare primite de la Universitate după validarea dosarului
- Autentificarea se va realiza din timp pe platforma de examene <https://examene.uvvg.ro> și se va accesa categoria Admitere 2020, Subcategoria Facultatea de Medicină dentară în care va exista definit cursul Examen de admitere Specializarea Medicină dentară ( în limba română) 30.07.2020
- Pentru orice problemă tehnică, candidatul poate contacta Departamentul IT din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad prin email la [suport@uvvg.ro](mailto:suport@uvvg.ro) sau telefonic la numerele **0787880004 / 0787876708**
- Platforma de examene are implementat un sistem de monitorizare video al studenților. Sistemul SMOWL implementat, este unul certificat la nivel European și este compliant cu cerințele GDPR. Sistemul este integrat 100% cu platforma de examene dezvoltată pe soluția e-learning Moodle și asigură recunoașterea facială, recunoașterea unor comportamente inadecvate și generarea de rapoarte privind desfășurarea examenului
- Candidatul va trebui să își creeze un profil de identificare facială accesând examenul pe platforma și realizând 3 poze ( 2 cu fața candidatului și una cu un act de identitate recunoscut internațional pe care să se regăsească fața candidatului și numele complet). Pe pagina de înregistrare sunt detaliate toate indicațiile cu privire la realizarea pozelor pentru profil, doar dacă toate indicațiile vor fi respectate profilul va fi Valid.
- Profilul realizat este validat în maxim 24 de ore de la înregistrare prin softul de recunoaștere AI SMOWL dar și verificat și validat manual de tehnicienii SMOWL tech

#### **Art. 46**

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații încearcă să comunice cu cineva sau să acceseze alte surse de informare. Este necesară respectarea tuturor indicațiilor și realizarea unui înregistrări corecte pentru ca profilul să fie validat înainte de examen

- În cazul în care profilul este invalidat din diverse motive, înregistrarea anterioară a candidatului va fi stearsă automat de către soft și se reactivează sesiunea de înregistrare, reinițializându-se procesul de înregistrare și validare de către tehnicienii SMOWL tech.
- Ținând cont că înregistrarea se face înainte de începerea examenului și că aceasta durează 24 de ore, este posibil ca raportul emis pentru examen să nu conțină raportul detaliat pentru studentul aflat în această situație neexistând garanția că noua înregistrare va fi validată.
- Pe parcursul examenului, webcamul trebuie să fie activ și permis permanent, pe platforma de examene, iar candidatul trebuie să stea cu fața la webcam. Orice deconectare, blocare a webcam-ului sau nefuncționare corectă este considerată tentativă de fraudă.  
Sistemul SMOWL va genera raportul de monitorizare al examenului în maxim 24 de ore de la finalizarea examenului. Raportul va conține printscreen-uri realizate aleator pe toată durata examenului, acestea fiind comparate prin softul de inteligență artificială SMOWL cu profilul de identitate facială, dar și verificate asupra unor parametri ce indică un comportament neadecvat în timpul examenului (două sau mai multe persoane în încăperea, evitarea poziției corecte în fața webcam-ului, utilizarea de dispozitive de comunicare – cască, microfon, telefon etc.)

#### **Art. 47**

Pe timpul desfășurării probelor, pe platforma, au voie să intre numai persoanele delegate de Rectorul Universității.

#### **Art. 48**

În cadrul Facultății de Medicină dentară, candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune (Medicină dentară), și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul Facultății, pentru programul de studiu Tehnică dentară, Medicină, Farmacie, Balneofiziokinetoterapie și recuperare și Nutriție și dietetică cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată.

### **Secțiunea 5. Rezultatele concursului**

#### **Art. 49**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților/filialelor și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

#### **Art. 50**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare la loc vizibil, unde rămân timp de 45 de zile și pe site-ul universității ([www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)).

#### **Art. 51**

(1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății pentru care a susținut admiterea în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(7) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

#### **Art. 52**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun, exclusiv la comisia de admitere din cadrul facultății (registratură – secretariatul facultății), în timp de 24 de ore, de la data și ora afișării rezultatelor concursului.

#### **Art. 53**

Conducerea Facultății de Medicină dentară este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Dacă contestațiile se acceptă, nota inițială se modifică, indiferent de mărimea diferenței de notare.

#### **Art. 54**

Candidatul cărui i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare stabilite.

#### **Art. 55**

După expirarea termenului de rezolvare și răspuns al contestațiilor (48 de ore la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

#### **Art. 56**

Este de competența Comisiei de etică din cadrul universității să analizeze contestațiile sau reclamațiile care se referă la activitatea cadrelor didactice (corectori, examinatori, supraveghetori, sau din comisiile de admitere). În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Comisiei de etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Comisia de admitere se poate sesiza și din oficiu.

#### **Art. 57**

Comunicarea rezultatelor la contestații se face și prin afișare

#### **Art. 58**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a. lista candidaților admiși;

b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;

c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

## Secțiunea a 6-a. Înmatriculare

### Art. 59

(1) Până la data de 30 septembrie 2020 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2020 sau în sesiunea august-septembrie 2020 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

b. certificatul de naștere;

c. certificat de căsătorie (dacă este cazul);

d. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.

e. trei fotografii format  $\frac{3}{4}$ ;

f. contractul de școlarizare, completat și semnat

g. un dosar plic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);

b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;

c. certificatul de naștere în original și copie/traducere legalizată, în limba română;

d. scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru cetățenii non-UE;

e. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

f. trei fotografii format  $\frac{3}{4}$ ;

g. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic

h. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

i. contractul de școlarizare, completat și semnat

j. g. un dosar plic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(5) Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului I, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

#### **Art. 60**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

#### **Art. 61**

Dacă un candidat renunță la calitatea de student, dobândită prin concurs, înainte de începerea anului universitar, locul rămas liber se ocupă în ordine după cum urmează:

- a). cu unul din candidații respinși cu media egală cu cea a ultimului declarat admis, aplicând criteriile de departajare menționate mai sus;
- b). cu un candidat "respins" cu medie mai mare sau egală cu media minimă admisibilă, considerând lista în ordinea strict descrescătoare a mediilor;
- c). printr-un nou concurs de admitere în cadrul celei de a doua sesiuni, pentru locuri rămase neocupate din prima sesiune;

#### **Art. 62**

Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

#### **Art. 63**

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad are obligația întocmirii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.

## **CAPITOLUL V REDISTRIBUIRE LOCURI ADMITERE**

#### **Art.64**

Conducerea Facultatii de Medicină dentară va decide posibilitatea redistribuirii locurilor ramase disponibile în urma procesului de înscriere și selecției a candidaților din cadrul aceluiași program de studiu între intra și extracomunitari, respectiv extra și intracomunitari în cadrul aceleiași sesiuni de admitere

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 65**

Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și Cercetării și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

#### **Art. 66**

Personalul antrenat în lucrările concursului de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc, decât în limitele absolute oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei Centrale de Admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

**Art. 67**

Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

**Art. 68**

Se solicită, de asemenea, cunoașterea temeinică și respectarea riguroasă a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, precum și ale celor specifice universității, pentru a nu duce la interpretări greșite și la perturbări în desfășurarea concursului.

**Art. 69**

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 70**

Consiliul de Administrație al Universității a avizat favorabil prezentul regulament în ședința din data 16 iunie 2020 și Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad a aprobat prezentul regulament în ședința din data 16 iunie 2020.

DECAN ,  
Șef lucrări dr. Ioana LILE

