



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

**Metodologia de organizare a referendumului  
la nivelul UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD  
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**ART. 1**

Prezenta metodologie este elaborată conform prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MECS Nr. 3751 din 29 aprilie 2015 privind metodologia-cadru de organizare referitoare la procesul de stabilire a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și a Cartei UVVG.

**ART. 2**

- (1) Referendumul se organizează la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.
- (2) Obiectul referendumului, denumit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.
- (3) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului se organizează de către UVVG la fiecare 4 ani cu minimum 6 luni înainte de desemnare și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei metodologii.
- (4) Referendumul universitar se organizează periodic la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității conform prevederilor legale.
- (5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- (6) Prezenta metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, împreună cu calendarul anexat, se publică pe pagina web a universității, în termen de **5 zile**, de la aprobarea de către Senatul universitar.



### ART. 3

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 2 alin. (2) este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

### ART. 4

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul **iunie - octombrie** al anului universitar **2014-2015** sau de câte ori este nevoie, conform art. 2 alin. (4).

(2) Referendumul universitar se organizează la data stabilită de către senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin **30 de zile** înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivel de Universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin **14 zile** înainte de desfășurare, în vederea desemnării unor reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în calitate de observatori.

(6) La desfășurarea referendumului universitar pot participa în calitate de observatori, unul sau mai mulți reprezentanți, ai MECS desemnați prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

### ART. 5

(1) UVVG va comunica Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele date:

(a). numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendumul, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

(b). copie după hotărârea de senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin **14 zile** înainte de desfășurare.

(c). data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului.

(d). data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

### ART. 6

(1) Pentru desemnarea rectorului se va avea în vedere următorul calendar:

a) **organizarea referendumului universitar până la data de 09 octombrie 2015;**

b) desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între **1 martie 2016 și 9 aprilie 2016.**



(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în anul universitar 2012 - 2016 să nu depășească 4 ani. Mandatele se iau în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

#### ART. 7.

(1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar. Calendarul privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar este prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, **un birou electoral al universității** ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului;

(3) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (2), biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;

#### ART. 8.

(1) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5 - 7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

(2) La prima ședință, (maxim 2 zile de la desemnare) membrii desemnați în biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Actele prin care lucrează biroul electoral al universității se numesc hotărâri.

(5) Ședințele biroului electoral al universității se consemnează în procese-verbale de ședință.

(6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al Universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.





(3) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **8,00 - 20,00**.

#### **ART. 13**

(1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%. Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al universității.

(3) Procesele verbale vor fi întocmite în conformitate cu nota care va fi comunicată de către Direcția Generală Învățământ Universitar - MECS.

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de universitate a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității / numele universității/ sub formă de cerc înscris, iar centrul este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule.

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

#### **ART. 14**

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta



decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruletate ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.



(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde:

- a. procesul-verbal în două exemplare originale ;
- b. contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare ;
- c. buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în aceeași zi.

(22) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau adjunctul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

#### **ART. 15**

(1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Procesele-verbale ale birourilor electorale ale secțiilor de votare și ale biroului electoral al universității vor fi întocmite în conformitate cu nota care va fi comunicată de către Direcția Generală Învățământ Universitar - MECS, și vor face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **CAPITOLUL III**

#### **Rezultatele referendumului universitar**

#### **ART. 15**

(1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.



(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prezentei metodologii.

(3) Rezultatul referendumului universitar, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației, și Cercetării Științifice în termen de **două zile lucrătoare** de la încheierea procesului de vot.

#### **CAPITOLUL IV** **Dispoziții finale**

##### **ART. 18**

Senatul Universității de Vest « Vasile Goldiș » din Arad împreună cu Biroul electoral al universității va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

**Prezenta Metodologie a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 02.06.2015 și aprobată în ședința Senatului din data de 02.06.2015**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI**

