



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**a Comisiei de Coduri, Regulamente și Probleme Juridice**  
**a Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad**

**Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. a.** Comisia de coduri, regulamente și probleme juridice (în continuare ..Comisia") este un organ de specialitate al Senatului Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad (în continuare ..Senatul\*), subordonat acestuia.

**b.** Menirea Comisiei este să faciliteze, în domeniul său de competență, luarea de către Senat a unor hotărâri.

**c.** în activitatea sa, Comisia este datoră să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad (în continuare .. UVVG\*). precum și să respecte regulamentele UVVG, deontologia și etica profesională.

**Art. 2. a.** Comisia elaborează sau avizează, după caz, proiectele de regulamente necesare desfășurării activității Senatului și conducerii executive.

**b.** Comisia participă la elaborarea Codului de Etică și Deontologie profesională al UVVG, pe baza principiilor eticii universitare și conform cu planul strategic și planurile operaționale ale UVVG.

**c.** Comisia analizează și avizează, din punctul de vedere al legalității, regulamentele UVVG care sunt supuse aprobării Senatului.

**d.** Comisia analizează și avizează, din punctul de vedere al legalității, proiectele de hotărâri ale Senatului, anterior dezbaterii acestora în plen.

**e.** Comisia se poate autosesiza și în alte situații în care intervin probleme de legalitate.

**Capitolul II. STRUCTURA COMISIEI**

**Art. 3. a.** Comisia este compusă din 5 senatori, dintre care 1 student.

**b.** Componența Comisiei se realizează conform Regulamentului Senatului.

**Art. 4 a.** Din rândul membrilor săi. Comisia își desemnează președintele și un vicepreședinte, pe baza propunerilor Biroului Senatului, rezultate în urma consultării membrilor Comisiei.

**b.** În cazul mai multor candidaturi pentru pozițiile de președinte sau vicepreședinte. membrii Comisiei decid prin vot secret. Este desemnat candidatul care obține majoritatea simplă (50% + 1 din cei prezenți) a voturilor valabil exprimate.

**Art. 5. a.** Componența Comisiei și a organelor sale de conducere este validată de către plenul Senatului.

**b.** În cazul vacantărilor, numărul membrilor Comisiei se completează, potrivit dispozițiilor art. 3 și prevederilor regăsite în Regulamentul Senatului.

**Art. 6. a.** La propunerea președintelui Comisiei și cu acordul Senatului. Comisia se poate lărgi temporar cu maxim 4 membri, tară drept de vot. prin cooptarea de cadre didactice și cercetători ai UVVG sau ai instituțiilor partenere din țară sau din străinătate, care nu au statutul de senatori UVVG.

**b.** Cooptarea Senatorilor de Onoare în Comisie se face conform Regulamentului Marelui Senat.

### **Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

**Art. 7. a.** Comisia se reunește în ședințe ordinare, pe baza unui calendar stabilit la începutul fiecărui semestru, în funcție de orarul și documentele supuse dezbaterii sau votului în cadrul ședințelor ordinare ale Senatului.

**b.** Comisia se reunește în ședințe extraordinare, la convocarea Biroului Senatului, a președintelui Comisiei sau la inițiativa a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Comisiei.

**Art. 8. a.** Convocarea membrilor Comisiei se face individual, în scris, prin e-mail la adresa comunicată. Comisia este convocată cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei ședinței.

**b.** Odată cu convocarea, membrilor Comisiei li se transmit, prin aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței.

**c.** Analiza materialelor transmise cu mai puțin de 5 zile înaintea datei ședinței se amână pentru ședința următoare. În cazuri urgente, justificate obiectiv, membrii comisiei pot decide cu votul majorității celor prezenți analizarea materialelor chiar fără respectarea termenului de 5 zile.

**Art. 9. a.** Orice ședință a Comisiei poate avea loc doar cu participarea majorității simple a membrilor săi. În cazul unor posturi vacante, până la ocuparea acestora, cvorumul se calculează raportat la numărul membrilor în exercițiu.

**b.** În cazul alegerilor organelor de conducere cvorumul necesar este de minim 2/3 din numărul membrilor în exercițiu.

**Art. 10. a.** Conducerea ședințelor se realizează de președinte. În lipsa acestuia, conducerea este exercitată de vicepreședinte.

**b.** În cazul în care, din motive obiective, atât președintele, cât și vicepreședintele sunt absenți sau indisponibili, conducerea ședinței este realizată de unul dintre membrii Comisiei, anume desemnat în acest sens de către președintele comisiei.

**Art. 11. a.** În lipsa cvorumului de ședință, președintele ședinței amână ședința pentru un termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile

**b.** În cazul îndeplinirii cvorumului, președintele de ședință prezintă minuta cuprinzând avizele, opiniile, recomandările și hotărârile adoptate de Comisie în ședința precedentă.

**c.** În continuare, președintele de ședință anunță ordinea de zi și o supune aprobării Comisiei. La cererea oricărui membru, formulată la acest moment, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității membrilor prezenți.

**d.** Forma finală a documentelor supuse dezbaterii se stabilește în urma intervenției membrilor și se aprobă prin vot.

**e.** Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt tuturor membrilor.

**f.** Luările de cuvânt ale membrilor Comisiei pot fi întrerupte doar de către președintele de ședință.

**g.** În luările de cuvânt, membrii se referă la punctele aflate în dezbateri și vor încerca să intervină succint și la obiect.

**h.** În toate cazurile, discuțiile din Comisie se desfășoară cu respectarea regulilor deontologiei academice.

**Art. 12. a.** Președintele poate invita la ședință, în scop de consultare, Rectorul UVVG sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale UVVG sau ale Facultăților, precum și alte persoane din afara UVVG, după caz.

**b.** De asemenea, la ședință pot fi invitați studenți, cadre didactice sau personal administrativ. În măsura în care prezența acestora este considerată necesară pentru funcționarea ședinței în cauză.

**c.** Persoanele menționate la alin. **a.** și **b.** pot adresa o cerere motivată președintelui Comisiei, prin care își manifestă dorința de a participa la o ședință.

**d.** In toate cazurile, participarea acestor persoane poate avea loc doar cu aprobarea majorității membrilor prezenți.

**Art. 13. a.** Avizele, opiniile, recomandările și hotărârile Comisiei sunt luate cu votul *pentru* a majorității membrilor prezenți. Votul este deschis, cu excepția cazului în care președintele de ședință sau majoritatea membrilor prezenți decid contrariul.

**b.** Avizele, opiniile, recomandările și hotărârile Comisiei sunt înaintate Biroului Senatului, pentru a fi supuse dezbaterii în plenul Senatului.

#### **Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI**

**Art. 14. a.** În derularea activităților din cadrul Comisiei, membrii acesteia au dreptul de acces la informații sau documente ale UVVG, conform legii și regulamentelor UVVG, precum și de a face copii de uz intern ale acestor documente.

**b.** Solicitățile de documente sau informații se pot face în mod direct, în timpul ședințelor. În cazul în care persoanele responsabile sunt prezente sau, în scris, în toate celelalte cazuri.

**Art. 15. a.** Membrii Comisiei au obligația de a pune la dispoziția președintelui și secretariatului Senatului o adresă de e-mail și un număr de telefon.

**b.** Membrii Comisiei au obligația de a confirma primirea corespondenței electronice.

**c.** Membrii Comisiei au obligația să anunțe președintele de ședință despre absența sau indisponibilitatea lor de a participa la o ședință, cu cel puțin 48 ore înaintea orei programate pentru desfășurarea ședinței.

**d.** Membrii Comisiei au dreptul și obligația de a participa la desfășurarea activităților Comisiei, în scopul realizării procesului decizional.

**e.** În vederea participării la ședințele Comisiei, membrii acesteia își programează activitățile didactice și de cercetare astfel, încât să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Comisiei.

**f.** Studenților senatori li se motivează absențele datorate activităților Comisiei, în baza unei adrese emise către Facultățile din care provin de către președintele sau vicepreședintele Comisiei.

**Art. 16. a.** La acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Comisiei, senatorul primește un avertisment scris din partea președintelui Comisiei, urmând ca la a patra absență nemotivată, președintele Comisiei să înceapă procedura de revocare a membrului Comisiei ca sancțiune, pentru motive disciplinare.

**b.** Revocarea, ca sancțiune disciplinară, se produce după procedura prevăzută de Carta UVVG pentru revocarea simplă și de Regulamentul Senatului.

**Art. 17.** Calitatea de membru al Comisiei - încetează în următoarele cazuri:

- a.** prin demisie:
- b.** prin revocare:
- c.** de drept, în cazul pierderii, indiferent de motiv, a calității de membru al Senatului.

## **Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18. a.** În scopul desfășurării activității Comisiei, persoanele sau organele colegiale din cadrul UVVG au obligația să dea curs cererilor de informare sau de participare, după un program stabilit de comun acord.

**b.** Refuzul nejustificat al persoanelor sau organelor de la alin. **a.** de a răspunde cererilor și invitațiilor Comisiei va fi adus la cunoștința Biroului Senatului.

**Art. 19.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, ale Cartei UVVG, precum și ale Regulamentului Senatului.