



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**a Comisiei pentru Strategia și Dezvoltarea Universității**  
**a Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad**

**Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE**

Comisia pentru Strategia și Dezvoltarea Universității funcționează în cadrul Senatului Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad și are misiunea de a elabora și de a urmări aplicarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planului Operațional la nivelul Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad, precum și rolul de a fundamenta direcțiile de reformă care se impun la nivelul universității.

Strategia Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad are componente manageriale care asigură eficacitatea conducerii, definind acțiunile pe termen lung și mediu ce creează condițiile ca sistemul instituțional să se dezvolte rațional, realist și armonios în mediul regional, național și internațional.

Comisia pentru Strategia și Dezvoltarea Universității propune Senatului Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad, Planuri Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale care prin continua adaptare la schimbările din mediul intern și extern vor asigura Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad o poziționare cât mai bună în sistemul educațional național și european. Comisia pentru Strategia și Dezvoltarea Universității este organismul de lucru care pe lângă proiectarea viitorului Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad identifică și mijloacele prin care acesta poate fi realizat.

**Cap. II. ATRIBUȚIILE COMISIEI**

- a. Elaborează sau modifică Carta Universității.
- b. Analizează și înaintează Senatului Planurile Strategice și Planurile Operaționale ale Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad.

c. Analizează și avizează Planurile Strategice și Planurile Operaționale ale facultăților Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

d. Analizează și propune indicatorii calitativi ai universității și ai facultăților

e. Analizează oportunitatea înființării de noi specializări pe baza cerințelor pieței muncii.

f. Analizează aplicarea indicatorilor privind întocmirea statelor de funcții.

g. Analizează și înaintea Senatului, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, masuri privind reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante;

### **Cap. III. STRUCTURA COMISIEI**

3.1. Comisia pentru Strategia și Dezvoltarea Universității este formată din membrii ai Senatului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad având în componență cel puțin un student membru al Senatului precum și din cadre didactice ale UVVG. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin hotărâre a Senatului.

3.2. Componența Comisia pentru Strategia și Dezvoltarea Universității este stabilită de Senatul Universității prin vot direct.

3.3. Președintele Comisiei pentru Strategia și Dezvoltarea Universității este membru al Senatului UVVG, numit de președintele Senatului și validat prin vot de către Senat.

### **Cap. IV. DREPTUL DE VOT.**

4.1. Dreptul de vot aparține în exclusivitate membrilor comisiei.

4.2. Comisia este statură când sunt prezenți jumătate plus un din membrii ei.

4.3. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a numărului de participanți la ședință.

### **Cap. V. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMISIEI.**

5.1. Atribuțiile președintelui comisiei:

- convoacă membrii comisiei;

- propune ordinea de zi;

- ia măsuri pentru asigurarea cvorumului;

- urmărește funcționarea eficientă a comisiei în conformitate cu atribuțiile acesteia,

- asigură elaborarea hotărârilor / rezoluțiilor Comisiei pentru Strategia și Dezvoltarea Universității și le înaintea Senatului spre aprobare;

- propune completarea membrilor comisiei atunci când este cazul sau schimbarea unui membru al comisiei în cazul în care acesta are mai mult de trei absențe pe durata unui an universitar;

- atribuie sarcini membrilor Comisiei pentru Strategia și Dezvoltarea Universității și urmărește realizarea lor;

5.2. Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Strategia și Dezvoltarea Universității:

- participă la lucrările comisiei ori de câte ori sunt convocați;

- duc la îndeplinire hotărârile luate de comisie și sarcinile stabilite de către președintele acesteia;

## **Cap. VI. MODUL DE LUCRU AL COMISIEI**

6.1. Activitatea comisiei se desfășoară în ședință ordinară sau extraordinară,

6.2. Ședința ordinară se convoacă de către președintele comisiei sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia.

6.3. Ședințele extraordinare se convoacă de către Președintele Senatului sau de către 1/3 din membrii comisiei. Ședințele extraordinare convocate către Președintele Senatului sunt conduse de către acesta.

6.4. Prezența membrilor comisiei la ședință este obligatorie. Pe durata unui an universitar se admit maxim 3 absențe nemotivate.

6.5. La lucrările comisiei pot fi invitați specialiști din UVVG cu competență recunoscută.

6.6. Documentele ce urmează a fi analizate și dezbătute se vor elabora de către colective formate din membrii comisiei și de către specialiștii invitați.

6.7. Documentele elaborate se transmit prin e-mail tuturor membrilor comisiei cu minim 3 zile înainte de ședințele ordinare și cu minim 24 ore înainte de ședințele extraordinare,

6.8. Discuțiile din cadrul comisiei sunt libere iar conținutul lor se consemnează în procesul verbal al ședinței.

6.9. Hotărârile/rezoluțiile luate în formă finală, se supun la vot și se aprobă cu o majoritate simplă a membrilor prezenți.

## **Cap. VII. REGULI DE CONLUCRARE CU EXECUTIVUL**

7.1. Materialele adresate spre analiză Comisiei din partea Consiliului de Administrație și care au nevoie de aprobarea Senatului trebuie să respecte următoarele etape:

- elaborarea lor - responsabilitatea executivului;

- aprobarea lor - responsabilitatea Senatului;
- implementarea lor - responsabilitatea executivului;
- monitorizarea și controlul lor - responsabilitatea Senatului, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 1/2011;
- evaluarea rezultatelor și întocmirea de rapoarte periodice către Senat – responsabilitatea executivului.

7.2. Documentele vor fi înaintate secretariatului general al Senatului cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de ședința de Senat în care urmează a fi aprobate.

7.3. Secretariatul general al Senatului transmite materialele Comisiei de Strategie și Dezvoltare a Universității în timp util, pentru a putea fi analizate cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea ședinței de Senat în care se solicită aprobarea lor.

7.4. Inițiativele și documentele înaintate spre aprobare Senatului și în prealabil spre analiză Comisiei trebuie însoțite de documentele justificative care au stat la baza inițiativelor și care să susțină aprobarea acestora.

7.5. Documentele se transmit și în format electronic pentru a fi accesibile tuturor membrilor Comisiei.

## **Cap. VIII. DISPOZIȚIILE FINALE**

Modificarea prezentului regulament se face de către Comisia pentru Strategia și Dezvoltarea Universității la propunerea Președintelui Comisiei sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii comisiei și se aprobă de majoritatea simplă a membrilor prezenți. Toate modificările sunt înaintate Senatului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad spre aprobare.