

HOTĂRÂRE
Nr. 128 din 16.06.2020

pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, conform Ordinului MEC nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile*) în forma revizită

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința ON-LINE din data de 16.06.2020, având în vedere:

- Prevederile Legii nr.240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Prevederile Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale, în vigoare;
- Prevederile Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.75/2005, privind asigurarea calității educației;
- Prevederile H.G. Nr. 299/2020 din 9 aprilie 2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii Instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 – 2021;
- Prevederile H.G. Nr. 297/2020 din 9 aprilie 2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020 – 2021;
- Prevederile Ordinului M.Ed.C nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul *Medicină*;
- Prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul *Biologie*;
- Adresa MEC nr. 158/DGIS/09.03.2020;
- Măsurile pentru angajații și studenții UVVG pentru limitarea riscului de infectare cu noul Coronavirus COVID-19;
- Măsurile de precauție recomandate de autoritățile în domeniu, pentru limitarea contaminării cu COVID-19 aprobate de Senat în ședința din data de 09.03.2020;
- Planul de prevenire a răspândirii COVID-19, elaborat de Comitetul Universitar pentru situații de Urgență și aprobat de Senat în ședința din data de 14.04.2020;
- Prevederile Cartei și al Regulamentului intern al Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- Avizul conform al Consiliului de Administrație;
- Procesul verbal de ședință;

În temeiul competențelor ce îi revin,
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, conform Ordinului MEC nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile*), în forma revizită, prezentat în aneză parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Prorectorul pentru strategia academică și programe de studii, domnul conf. univ. dr. Cristian Bențe, Prorectorul pentru strategia instituțională și managementul calității, domnul prof. univ. dr. Darău Petru Aurel directorul DAC, conf. univ.dr. Boja Nicu și decanii Facultăților.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului:

- Facultăților/Filialelor;
- DAC;
- Direcției Juridice.

Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Paul Cornel FREIMAN



REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD

În conformitate cu prevederile:

- ◀ art. 147, 148 și 149 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ art. 15 alin. (1) din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- ◀ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- ◀ Hotărârii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ◀ Carta Universității de Vest "Vasile Goldis" din Arad
- ◀ Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldis" din Arad
aprobă prezentul

REGULAMENT

Capitolul I. Definire de termeni, aplicare, responsabilități.

În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral (Bilateral agreement)** – înțelegere încheiată între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;
- **Acord interinstituțional** - stabilește condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.;
- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru);
- An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei;

Consilier de studii – cadru didactic care urmărește aplicarea corectă a consecințelor ce decurg din prezentul regulament pentru studenții unui an de studiu, asigură asistență studenților la întocmirea Contractului Disciplinelor și de asemenea asigură consultanță și orientare profesională studenților pe durata unui an universitar;

Contract de mobilitate – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;

Contract de Studii – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare;

Contractul Disciplinelor – contract educațional încheiat pentru perioada unui an universitar între student și facultate, reprezentată prin decan, care conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă apoi la baza stabilirii statutului academic al studentului și a obligațiilor lui financiare;

Credit de studiu ECTS - valoare numerică întreagă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student cu frecvență la zi, pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape;

Decizia de recunoaștere a creditelor (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară, 3 emis de coordonatorul studiilor universitare și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități;

Disciplină – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei;

Disciplină condiționată – disciplină care poate fi contractată numai cu condiția contractării și promovării în prealabil a creditelor aferente altei discipline;

Domeniul general – program de studiu general/specific;

Durata normală de studii – perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ;

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System;

Exmatricularea - decizia rectorului la propunerea facultăților pentru excluderea studentului din universitate;

Fișa disciplinei – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină; -

Înteruperea studiilor – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice;

Mobilitate – activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral;

Plan de Învățământ (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută;

Situație școlară – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată;

Studiul individual - constă în activități de învățare teoretice și/sau practice desfășurate individual de fiecare student la o disciplină sub îndrumarea cadrului didactic. Conținutul studiului individual este stipulat prin Fișa Disciplinei;

Înmatriculare/Exmatriculare - decizia de a se stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiect parcurgerea unui program de studii; respectiv anularea legăturilor contractuale între student și universitate;

Mobilitate academică - reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă (transferul) sau temporară;

Art. 1

Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad generalizează aplicarea Sistemului European de credite transferabile (European Credit Transfer System-ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria Universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

Art. 2

(1) Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

(2) Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertației de masterat sunt apreciate cu un număr de 10 credite, și se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

(3) Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la alin. (1).

(4) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

(5) Aceași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

(6) Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică.

(7) Se recomandă ca fiecărei discipline să i se aloce un număr de 4 - 6 credite transferabile pentru a putea conduce spre recunoaștere europeană.

(8) Calcularea și atribuirea numărului de unități de credit aferente unei discipline este efectuată de către consiliul fiecărei facultăți.

(9) Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi.

(10) Facultățile din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad acordă credite pentru activitatea practică după metodologia proprie.

Art. 3

Pentru a promova transferabilitatea creditelor de studii între facultățile Universității, precum și între instituțiile românești de învățământ superior se recomandă instituțiilor de învățământ superior să asigure, pe calea consultării colegiale, armonizarea la nivel național a sistemelor proprii de credite transferabile cu prilejul reuniunilor pe consorții universitare și/sau pe grupuri de facultăți care gestionează același domeniu de studii de licență.

Art. 4

(1) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin hotărâre a Senatului universitar, își stabilește:

a) un coordonator al ECTS la nivelul instituției de învățământ superior;

b) câte un coordonator al ECTS la nivelul fiecărei facultăți, de preferință din cadrul departamentelor de asigurare a calității.

(2) Pentru a facilita utilizarea documentelor-suport ECTS se promovează, conform recomandărilor europene, în sistemul de învățământ universitar Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT, elaborat de Comisia Europeană în forma actualizată ediția 2015, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT se utilizează și pentru elaborarea regulamentelor prevăzute la art. 11 din Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.223/2012.

(4) Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă se utilizează aceeași metodologie pentru acordarea creditelor.

Art. 5

(1) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad elaborează un pachet informativ conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/internațională.

(2) Pachetul informațional cuprinde, pe lângă elementele de identificare a fiecărei facultăți, următoarele elemente:

- a) scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus;
- b) calendarul anului universitar;
- c) procedurile de înmatriculare;
- d) prezentarea sintetică a planului/planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu;
- e) precizarea perioadei/periodelor din fiecare semestru/an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al semestrului/anului următor;
- f) descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline (prerequisites); enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare;
- g) elaborarea la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior a unui sistem unitar de codificare a disciplinelor poate facilita utilizarea ghidului.

(3) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va preciza pentru studenți și pentru cadre didactice regulile în temeiul cărora se permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al propriei facultăți. Totodată, Universitatea va preciza setul de reguli pe baza cărora asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență, cât și în cel de studii de masterat.

(4) Universitatea va decide dacă menționează în acest pachet informațional și numele titularului sau titularilor fiecărei discipline la fiecare facultate.

(5) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va alcătui o versiune a acestui ghid de studii și într-o limbă de largă circulație internațională pentru a facilita cooperarea transfrontalieră între instituțiile de învățământ superior.

(6) La elaborarea documentelor din pachetul informațional prevăzut la alin. (1) se vor utiliza ca model documentele din Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT.

(7) Acest pachet informațional are caracter anual și este făcut public prin difuzare gratuită în rândul studenților și cadrelor didactice sub forma unui ghid de studii și prin afișare pe site-ul universității cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

(8) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad a înființat, potrivit Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.235/2005**) privind organizarea ciclului de studii universitare de licență și a Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, cu modificările ulterioare, Centrul de consiliere și orientare în carieră, care asistă studenții în alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a conținutului informativ al ghidului de studii.

Art. 6

Contractarea disciplinelor

(1) Statutul academic al studentului se stabilește la începutul fiecărui an universitar prin semnarea Contractului Disciplinelor, care nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

(2) Înscrierea studentului în anul de studiu se face în funcție de statutul și disciplinele contractate prin Contractul Disciplinelor, după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante.

(3) Completarea Contractului Disciplinelor se face de către student, asistat de consilierul de studii al anului respectiv, desemnat de facultate, până la data de 20 octombrie.

(4) Facultățile pot prevedea restricții suplimentare privind contractarea disciplinelor din planurile de învățământ ale specializărilor. Aceste restricții trebuiesc aprobate de Consiliul Facultății și comunicate studenților cu cel puțin 30 de zile înainte a perioadei de întocmire și semnare a contractelor.

(5) Contractul Disciplinelor se semnează în următoarea succesiune temporală:

a) În prima fază de către consilierul de studiu pentru a certifica respectarea regulilor de contractare;

b) Apoi de către student pentru a certifica că și-a însușit toate consecințele academice și financiare care decurg din contract;

c) Ulterior de către decanul facultății pentru a aproba validitatea contractului și declanșarea tuturor operațiilor administrative ce decurg din contract. Art. 5.6

(6) Perioada de completare a Contractelor de studii se încheie la data de 20 octombrie. Pentru studenții care se înmatriculează/ reînmatriculează sau aflați în cazurile excepționale această perioadă se poate prelungi cu două săptămâni.

(7) Disciplinele din planul de învățământ al specializării urmate de student și contractate prin Contractul Disciplinelor nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

(8) Studenții care la data de 1 noiembrie nu au semnat Contractul Disciplinelor vor fi exmatriculați.

Capitolul II. Evidențierea rezultatelor profesionale a studenților prin aplicarea ECTS – studii universitare de licență

Art. 7

Fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe activități.

Art. 8

Obținerea creditelor la o disciplină se face prin promovarea acesteia, adică prin obținerea unei note minime de 5 (cinci) sau a calificativului admis.

Art. 9

Promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite. Absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.

Art. 10

Materiile obligatorii și opționale din planul de învățământ al unui an universitar, sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente. Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este de 30. Materiile facultative și sau opționale studiate peste limita minimă impusă de planul de învățământ permit acumularea de credite suplimentare.

Art. 11

Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în an complementar, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

Art. 12

Pe durata unui ciclu de studii, creditele obținute de un student se păstrează și se recunosc în procesul de evidențiere a rezultatelor profesionale. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă sau în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de un semestru.

Art. 13

Activitatea de elaborare a lucrării de licență este creditată cu 10 credite.

Art. 14

Înscrierea studenților în anul II de studiu și următorii se face la secretariatele facultăților, în baza promovării examenelor și acumulării numărului de credite necesare promovării unui an de studiu.

Art. 15

(1) Înscrierea se va face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar: minimum 45 de credite la programele de studiu din cadrul domeniului Sănătate și minimum 30 de credite pentru programele de studiu din celelalte domenii din totalul celor 60 alocate. Se pot transfera într-un an de studiu superior un număr de 15 de credite restante la programele de studiu din cadrul domeniului Sănătate, respectiv 30 la celelalte programe de studii. Nu se iau în calculul celor 45 de unități de credit, respective 30, unitățile obținute în acel an din credite restante ale anilor precedenți.

(2) Creditele restante pot fi realizate în cadrul unui an complementar, la cererea studentului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 16

Un student poate repeta un an de studii cel mult de două ori. Dacă nu reușește promovarea după cele 2 repetări, el va fi exmatriculat eliberându-i-se situația școlară.

Art. 17

În condițiile promovării anului de studii, creditele restante din anul anterior pot fi realizate și în anul următor de studii, dar numai în interiorul aceluiași ciclu.

Art. 18

Promovarea în următorul ciclu de studii, în cazul programelor de studii Medicină, Medicină (în limba franceză), Medicină (în limba engleză), Medicină dentară implică obținerea integrală a creditelor ciclului anterior (anii I-III). Nu pot fi transferate credite din ciclul I în ciclul II. La programul de studiu Farmacie trecerea în anul III de studiu este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite aferente anilor I și II de studiu, Creditele restante pot fi realizate numai în cadrul unui an complementar cu taxă, la cererea studentului.

Art. 19

În anii complementari frecvențați, studentul va plăti taxa de școlarizare stabilită de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 20

În anii complementari obligațiile didactice ale studentului se rezumă la disciplinele nepromovate și eventualele examene de diferență. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de decanii facultăților. Nu se admit credite în avans.

Art. 21

Sistemul de credite transferabile este valabil pentru toate specializările Universității, inclusiv pentru cele care au un singur ciclu de studiu.

Art. 22

Anul de studii este considerat promovat când studentul a obținut minimum nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea cele 60 de credite necesare.

Capitolul III. Evidențierea rezultatelor profesionale a studenților prin aplicarea ECTS – studii universitare de masterat

Art. 23 Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ al programului de masterat, un număr de 20 de credite putând fi transferate în anul următor.

Art. 24 La programele de masterat cu trei semestre vor fi exmatriculați cursanții care după sesiunea de restanțe nu au acumulat numărul total de 90 de credite prevăzute în planul de învățământ. La programul de masterat cu durata de patru semestre vor fi exmatriculați cursanții din anul al II-lea de studii care, după sesiunea de reprogramare nu au acumulat numărul total de 120 de credite prevăzute în planul de învățământ.

Capitolul IV. Mobilitatea studenților

Art. 25

Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;

- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

1. Mobilitatea academică

Art. 26

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UVVG. Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultăților vor stabili anul de studiu în care poate fi înscris studentul, sub rezerva promovării examenului de admitere sau mobilității academice, eventualele examene de diferență și disciplinele recunoscute în baza creditelor obținute în avans.

(2) Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate;

(3) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

(4) La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit integral vechiul Contract al Disciplinelor și au încheiat noul Contract al Disciplinelor. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale. Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(5) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UVVG numai pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(6) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții :

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(7) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu,; limba de studiu, condiții de cazare etc.;

(8) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat ;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

2. Mobilitatea academică temporară a studenților

Art. 27

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(3) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(4) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

3. Mobilitatea academică internațională temporară

Art. 28

(1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe;

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional, fiind denumită și mobilitate freemover, condiționată de existența unui acord cadru bilateral valid.

(3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare; (4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii;

(4) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

(5) Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultăți, instituții partenere sau alte organizații.

(6) Pentru fiecare tip de mobilitate, selecția se va face conform procedurilor specifice sau în baza reglementărilor particulare specificate în anexele acordurilor bilaterale.

(7) Dosarul de selecție în cazul mobilităților Erasmus + este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) CV;
- c) Situația școlară;
- d) Certificat de limbă străină;
- e) Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic (opțional);
- f) Alte documente specifice, la solicitarea comisiei de selecție din cadrul facultății.

(8) Dosarele specifice mobilităților se evaluează în cadrul proceselor de selecție.

(9) Aprobarea dosarului de mobilitate Erasmus+ se face de către:

- a) decanul facultății; - coordonatorul departamental pe facultate; - Biroul Erasmus+.
- b) pentru alte tipuri de mobilități, aprobarea dosarului de mobilitate se face de către: - decanul facultății; - prorector relații internaționale.

(10) Mobilitățile Erasmus+ sunt condiționate de contractarea unui număr de minim 30 puncte credit/ semestru, 60 puncte credit/ an și un număr de credite echivalent activității de practică specifice programului de studii în cazul mobilităților de practică. În condițiile în care studentul Erasmus nu obține numărul de credite ECTS contractat, are dreptul să susțină eventualele examene nepromovate în cadrul sesiunilor de examene organizate de UVVG.

- (11) Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.
- (12) Disciplinele prevăzute în Contractul de studiu al mobilităților pot fi:
- a) echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UVVG;
 - b) asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.
- (13) Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților de tip Erasmus+ se face de către comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Biroul Consiliului facultății.
- (14) În cadrul altor tipuri de mobilități, echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor a fiecărei facultăți.
- (15) Pentru studenții aflați în mobilitate, echivalarea studiilor se face după prezentarea situației școlare obținute la universitatea parteneră în program. Dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei, studenții beneficiază de aceasta și pe perioada mobilității.

4. Mobilitatea academică definitivă a studenților

Art.29

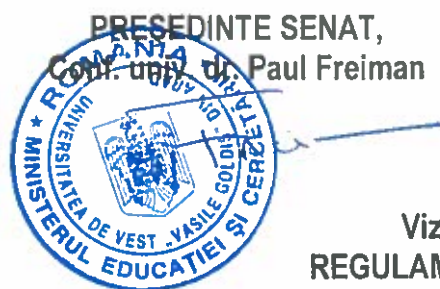
- (1) Mobilitatea academică definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (2) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
- (3) Mobilitatea definitivă în UVVG de la o altă universitate poate avea loc pentru studenții integraliști, numai de la universități acreditate. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- (4) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- (5) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană;
- (6) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.
- (7) Aprobarea mobilităților definitive este de competența:
- a) Consiliul Facultății pentru mobilități în cadrul aceleiași facultăți;
 - b) Rectorului pentru mobilități în cadrul universității, cu avizul decanilor celor două facultăți implicate;
 - c) Rectorului, cu avizul decanilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru mobilități interuniversități.
- (8) Toate cererile de mobilitate definitivă împreună cu documentele necesare se depun la secretariatele facultăților până cel târziu cu 10 zile înainte de începerea semestrului iar soluționarea lor se face centralizat, prin analiza comparativă a tuturor solicitărilor din cadrul unei facultăți și nu în ordinea depunerii cererilor.
- (9) În facultatea care primește studentul aflat în mobilitate, comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Biroul Consiliului facultății, aprobă recunoașterea creditelor dobândite de către acesta.

(10) Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii. Cererea de mobilitate definitivă nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 30 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2020-2021 și a fost avizat de către Consiliul de Administrație în data de 15.06.2020 și aprobat de către Senatul Universității de Vest "Vasile Goldis" din Arad în data de 15.06.2020 și se coroborează cu celelalte regulamente existente în UVVG. Din momentul intrării în vigoare a regulamentului, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art. 31 Modificarea prevederilor legislative luate în considerare la elaborare atrage după sine modificarea în mod corespunzător a textului prezentului regulament.



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher



CORELAȚIA ÎNTRE SCALA DE NOTARE DIN ROMÂNIA ȘI SCALA DE NOTARE ECTS

Scala ECTS	Scala de notare din România	Definirea intervalelor de scală	Corelarea dintre notă și credite
A	10	EXCELENT - rezultat remarcabil, puține deficiențe minore.	Se alocă numărul total de credite
B	9	FOARTE BINE - rezultat peste medie, dar cu câteva insuficiențe temporare	
C	7-8	BINE – rezultat în general bun, dar cu un număr mare de insuficiențe importante	
D	6	SUFICIENT - rezultat onest, dar cu lacune importante	
E	5	PROMOVABIL - rezultat la nivelul unor criterii minime	
FX	4	INSUFICIENT - un efort suplimentar este necesar pentru obținerea creditului.	Nu se alocă credite
F	1-3	INSUFICIENT (total inacceptabil) - un efort suplimentar considerabil este necesar	

