

# UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

## PROCEDURĂ PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚELOR DE ATESTARE A STUDIILOR

Prezenta procedură stabilește regulile și responsabilitățile privind adeverințelor de atestare a studiilor.

Se aplică în cadrul Biroului acte de studii.

### **Descrierea procesului**

1. Absolventul depune cererea la Biroul de completare și eliberare acte de studii în care precizează studiile finalizate și scopul pentru care solicită adeverința;
2. Secretarul din cadrul Biroului acte de studii verifică autenticitatea datelor prezentate de absolvent (facultate, specializare, promoție);
3. Secretarul din cadrul Biroului acte de studii verifică cotorul actului de studii eliberat;
4. Secretarul din cadrul Biroului acte de studii întocmește adeverința care conține datele solicitate, o semnează și o prezintă secretarului șef și rectorului/prorectorului responsabil cu activitatea didactică, pentru a o semna;
5. Secretarul din cadrul Biroului acte de studii stampilează adeverința și o eliberează absolventului, în baza B.I., Cl. sau pașaportului