



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
I.O.S.U.D. - UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025, ARAD, ROMÂNIA, Bd. Revoluției, nr. 94-96, tel./fax: 0040 257 280 260  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

---

# **METODOLOGIA DE FINALIZARE**

**A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA  
UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**

# CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale .....	3
CAPITOLUL II – Etapele susținerii publice a tezei de doctorat .....	3
OPISUL DOSARULUI DE DOCTORAT .....	6

## CAPITOLUL I – Dispoziții generale

(1) Prezenta Metodologie este fundamentată pe următoarele documente: Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat; Ordinele MENCȘ nr. 3482/2016 și nr.3485/2016 ; Carta universitară și alte documente normative ale Ministrului Educației și Cercetării Științifice și UVVG; Regulamentul de organizare și funcționare a IOSUD-UVVG și regulamentul Scolilor Doctorale de Biologie și Medicină ale IOSUD-UVVG; Regulamentul de organizare a admiterii în UVVG pentru nivelul de licență, masterat și doctorat.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad prin IOSUD și cele 2 Școli doctorale componente: Medicină și Biologie.

(4) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma cu frecvență și frecvență redusă.

## CAPITOLUL II – Etapele susținerii publice a tezei de doctorat

(5) Etapele susținerii publice a tezei de doctorat sunt realizate în conformitate cu HG 681/2011 completată și modificată, Ordinul MENCȘ 134/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNATDCU, Anexa 1-Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat

(6) Termenul final de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice este la încheierea celor 3/4 ani de studii universitare de doctorat sau, după caz, la finalul perioadelor de întrerupere/prelungire. *Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum 1 an de la data depunerii oficiale a tezei, cu excepția studenților-doctoranzi care beneficiază de perioadă de grație, conform HG 681/2011.*

(7) Teza de doctorat se depune neoficial la secretariatul IOSUD în 5 exemplare spiralate;

(8) Teza de doctorat este susținută în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, care dă avizul pentru depunerea oficială la secretariatul IOSUD și susținerea publică. *Durata procesului de evaluare a tezei în Comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.*

(9) Teza de doctorat se depune oficial la secretariatul IOSUD (în 3 exemplare copertate, cu mențiunea că a fost susținută în fața CD și a CI), însoțită de: 1. Rezumatul Tezei de doctorat; 2. CV-ul și Lista lucrărilor publicate ale doctorandului (actualizate); 3. Declarație pe proprie răspundere a studentului-doctorand și conducătorului de doctorat; 4. Avizul Comisiei de etică a cercetării științifice al UVVG.

(10) Secretariatul IOSUD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(11) Școala Doctorală realizează analiza de similitudini, cu următoarele sisteme, recunoscute CNATDCU: Sistem AntiPlagiat ([www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro)) și Detectare Plagiat ([www.detectaeplagiat.ro](http://www.detectaeplagiat.ro))

(12) Coeficientul de similitudine 1 nu va depăși 10%, iar coeficientul de similitudine 2 nu va depăși 5%, conform Regulamentului antiplagiat al UVVG.

(13) În cazul în care raportul de similitudine confirmă suspiciunea de plagiat, în consultare cu Conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale realizează o analiză a raportului și a tezei și notifică CSUD și Secretariatul IOSUD asupra deciziei luate și a termenului de refacere a tezei de doctorat, dacă este cazul.

(14) Conducătorul de doctorat propune Comisia de doctorat, care va fi aprobată de CSUD.

(15) Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din care cel puțin doi specialiști își desfășoară activitatea în afara UVVG. Cei propuși pentru a fi membri în comisie trebuie să fie specialiști cu renume, cu preocupări și contribuții relevante pentru problematica tezei de doctorat. Președintele Comisiei de Doctorat poate fi Directorul Școlii Doctorale sau după caz Directorul CSUD. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul I sau gradul II sau au obținut abilitarea. Din comisia de doctorat pot face parte și specialiști din alte țări care îndeplinesc condițiile prevăzute în H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(16) CSD înaintează propunerea aprobată privind componența Comisiei de doctorat Senatului.

(17) Senatul UVVG emite o hotărâre pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei de doctorat;

(18) Secretariatul IOSUD redactează adresele pentru membrii Comisiei de Doctorat și se asigură de transmiterea acestora.

(19) Referenții oficiali au obligația să depună/transmită referatele de analiză la IOSUD, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat, însoțite de CV-ul și lista de lucrări actualizată. *În cazul în care cel puțin un referent oficial apreciază că teza nu îndeplinește standardele de calitate, aceasta va trebui refăcută. Conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand că teza trebuie refăcută și fixează termenul pentru refacere. Teza de doctorat refăcută se va supune unei noi verificări anti-plagiat numai la propunerea conducătorului de doctorat. Teza de doctorat refăcută se depune la Secretariatul IOSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referentului/lor oficial/i implicat/ți.*

În cazul în care unul dintre membri comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea Conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Directorului CSUD.

Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt favorabile.

(20) Școala doctorală afișează pe site-ul web rezumatul tezei de doctorat.

(21) Studentul-doctorand depune la Secretariatul IOSUD cererea pentru fixarea datei susținerii publice cu avizul CD și Președintelui Comisiei de doctorat.

(22) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a Tezei de doctorat – cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

Rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(23) Teza de doctorat este depusă la Biblioteca Universității pentru consultare – cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

(24) Secretariatul IOSUD și studentul-doctorand întocmesc dosarul de doctorat. Dosarul de doctorat va cuprinde documentele din Anexa 1.

(25) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai Comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a Președintelui Comisiei de Doctorat și a Conducătorului de doctorat. În cazul în care unul dintre cei trei referenți nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, trebuie să trimită votul scris, Președintelui Comisiei

Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(26) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia de Doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Consiliile Școlilor Doctorale vor stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.

În cazul în care comisia a hotărât atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Președintele Comisiei comunică auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor.

În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat. *După refacere, se reiau etapele de la momentul trimiterii tezei de doctorat către referenți. Aceștia vor elabora noi referate asupra tezei de doctorat refăcute. Pentru o nouă fixare a susținerii publice se mențin termenele de la susținerea inițială.*

(27) După susținerea publică a tezei de doctorat, se redactează Procesul-vebal al ședinței de susținere, semnat de Președintele Comisiei și de toți membrii prezenți ai Comisiei de Doctorat.

(28) Secretariatul IOSUD va scana și va încărca pe platforma online a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice dosarul de doctorat în vederea validării hotărârii Comisiei de Doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(29) Atribuirea titlului de doctor se face prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU.

(30) Diploma de doctor se redactează conform prevederilor legale pe baza Ordinului ministrului de resort și se eliberează de UVVG. Diploma de doctor va include calificativul confirmat de CNATDCU și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 681/2011, art.70 alin. (4).

## OPISUL DOSARULUI DE DOCTORAT

(conform Ordinului MENCS 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNATDCU)

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz,

înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);

- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ.

Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională.