

METODOLOGIA DE ADMITERE

**LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ”
pentru anul universitar 2020-2021**

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II – Condiții de participare la admitere	4
CAPITOLUL III – Înscrierea la concurs	5
CAPITOLUL IV – Admiterea	6
CAPITOLUL V – Contestații	7
CAPITOLUL V – Înmatricularea	8
Anexa 1 - CALENDARUL ADMITERII LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	9

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

(1) Prezenta Metodologie este fundamentată pe următoarele documente: Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat; Carta universitară și alte documente normative ale Ministrului Educației și Cercetării Științifice și UVVG; Regulamentul de organizare și funcționare a IOSUD-UVVG și Regulamentele Școlilor Doctorale de Biologie și Medicină ale IOSUD-UVVG; Regulamentul de organizare a admiterii în UVVG pentru nivelul de licență, masterat și doctorat.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad prin IOSUD și cele 2 Școli doctorale componente: Medicină și Biologie.

(4) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma cu frecvență și frecvență redusă.

(5) Frecvența redusă se aplică doar pentru tematicile care permit un program redus de cercetare în laborator/clinică și rămâne la latitudinea conducătorului de doctorat, care-și asumă împreună cu studentul-doctorand îndeplinirea standardelor minime de performanță stabilite de către cele două școli doctorale.

(6) Studiile doctorale organizate în Școlile Doctorale de Medicină și Biologie se desfășoară în limba română sau o limbă de circulație internațională, convenită de conducătorul de doctorat cu studentul-doctorand la încheierea documentelor de înmatriculare a studentului-doctorand în anul I al studiilor doctorale.

(7) Finanțarea studiilor doctorale organizate de Școlile Doctorale de Medicină și Biologie se efectuează preponderent în regim cu taxă, dar și prin acordarea de burse/granturi din fonduri publice, fonduri europene, fonduri proprii instituționale sau din alte surse legal constituite.

(8) Numărul maxim de studenți doctoranzi pe care îi poate îndruma simultan un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul Universitar.

(9) În calcularea numărului maxim de studenți doctoranzi nu sunt incluse următoarele categorii: studenții-doctoranzi care au susținut public teza dar nu au fost încă validați de CNATDCU, studenții-doctoranzi care refac sau completează teza de doctorat ca urmare a nepromovării susținerii publice ori a invalidării ei de către comisia de specialitate a CNATDCU și studenții doctoranzi conduși în cotutelă pentru care conducătorul de doctorat al școlii doctorale din cadrul IOSUD-UVVG nu are calitatea de conducător principal.

(10) Atingerea numărului maxim de doctoranzi, stabiliți de către Senat conform prevederilor legale în vigoare, pentru un conducător, se realizează gradual, prin finalizarea programului de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi, aflați sub conducerea conducătorilor de doctorat, conform legislației în vigoare.

(11) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) împreună cu secretariatul IOSUD afișează lista actelor necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat, atât la sediul IOSUD (Campus Universitar Vasile Goldiș, Str. Liviu Rebreanu, nr. 86, Arad) cât și pe site-ul de Internet al universității (www.uvvg.ro).

(12) Prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru

locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris IOSUD și făcute publice prin diferite mijloace de promovare, cât mai accesibile, inclusiv prin Internet.

(13) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(14) Toate informațiile (calendar, bibliografie, metodologie, conducători de doctorat, locuri disponibile, etc.) vor și făcute publice pe pagina de internet a universității cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere.

CAPITOLUL II – Condiții de participare la admitere

(15) Candidatul trebuie să dețină diplomă de master sau echivalenta acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, excepție făcând absolvenții facultăților de medicină cu durata studiilor de licență de 6 ani și care totalizează 360 de credite transferabile.

(16) Înscrierea la concurs nu este condiționată de domeniul în care candidatul a obținut diplomele de nivel licență și de nivel master și nici de cetățenie, cu condiția respectării prevederilor legale în vigoare referitoare la echivalarea studiilor.

(17) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

(18) Cetățenii străini din țări care nu aparțin UE trebuie să se conformeze Normelor Metodologice transmise anual de către Ministrul Educației și Cercetării Științifice a studiilor universitare de doctorat.

(19) Candidatul trebuie să totalizeze, pe ciclurile de licență și de masterat ale învățământului universitar, minimum 300 de credite transferabile europene (ECTS), pentru domeniul fundamental Științe ale Naturii, iar pentru domeniul fundamental Științe Medicale 360 de credite;

(20) Candidatul trebuie să aibă media minimă 8,00 la examenul de licență și o medie minimă de 8,00 la examenul de disertație (Diploma de Master) sau echivalent dacă sistemul de învățământ de unde provine are alt sistem de notare.

(21) Candidatul are obligația să prezinte chitanța de achitare a taxei de admitere la IOSUD, stabilită de Consiliul de administrație al UVVG pentru anul universitar respectiv, al cărei quantum este publicat pe site-ul universității înainte de înscriere.

(22) Candidatul are obligația să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității.

(23) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

CAPITOLUL III – Înscrierea la concurs

(24) Candidatul consultă lista „Distribuția pe școli doctorale și conducători de doctorat a locurilor pentru concursul de admitere la doctorat” afișate la avizierul IOSUD (Campus Universitar Vasile Goldis, Str. Liviu Rebreanu nr. 86, Arad), cât și pe site-ul de Internet al universității (www.uvvg.ro).

(25) Se achită de către candidat taxa pentru concursul de admitere la doctorat 2020. Taxa de admitere se poate consulta pe site www.uvvg.ro. Taxa se poate achita:

- la casieria Universității, Bdul Revoluției 94-96, Arad;
- prin ordin de plată, în contul de EUR: RO49BITRAR1EUR035032CC01, deschis la Banca VENETO, Sucursala Arad; în contul de RON: RO47RNCB0015028152520002, deschis la BCR Sucursala Arad;

Pe chitanță se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea „Taxă înscriere concurs doctorat, Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad, Școala Doctorală de”. Chitanța se va atașa dosarului de înscriere ce se depune la IOSUD-UVVG: Campus Universitar ”Vasile Goldiș”, Corp B, Camera B.8.1., Str. Liviu Rebreanu, nr. 86, Arad.

(26) Dosarul de înscriere la concursul de admitere va conține:

1. fișă de înscriere în care se va opta pentru conducătorul de doctorat, forma de învățământ/finanțare: cu frecvență cu bursa/taxă sau frecvență redusă cu taxă (*Atenție! Consultați cu atenție modelele de contract de studii pentru care optați, deoarece conțin în mod diferit obligații privitoare la frecvență*).
2. diploma de licență (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului) și foaie matricolă sau supliment la diplomă (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului); absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2020 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu, precum și numărul total de credite acumulat pe parcursul studiilor;
3. diploma de master (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului) și foaie matricolă sau supliment la diplomă (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului); absolvenții care au promovat examenul de disertație în anul 2019 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverință în care se menționează nota obținută la disertație și mediile obținute în anii de studiu, precum și numărul total de credite acumulat pe parcursul studiilor;
4. declarație pe propria răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de etică a universității.
5. candidații străini care au absolvit studii universitare în altă țară trebuie să prezinte dovada recunoașterii studiilor de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, eliberată de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).
6. Certificat de competență lingvistică *
7. certificatul de naștere(original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului);

* Proba de competență lingvistică se poate susține și în cadrul [Fac. de Științe Socio-Umane, Educație Fizică și Sport](#), după un program afișat pe site-ul web al Școlii Doctorale.

8. certificat de căsătorie (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului);
9. actul de identitate (BI/CI/pașaport) (copie);
10. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1;
11. trei fotografii format 3/4;
12. un dosar plic;
13. curriculum vitae;
14. lista lucrărilor publicate;

(27) În cererea de înscriere la concurs, fiecare candidat va indica un conducător de doctorat și va candida pe unul din locurile aprobate de către Senatul Universității.

(28) Procedura de înscriere a cetățenilor străini care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE) și nici din Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este reglementată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012, împreună cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359MD, din 11.03.2013 ambele documente fiind prezentate pe site-ul www.uvvg.ro

(29) Cetățenii străini care optează pentru studii doctorale în limba română și elaborarea tezei în limba română au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate și acreditate de Ministerul Educației și Cercetării.

CAPITOLUL IV- Admiterea

(30) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat cuprinde o probă de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională și un examen de specialitate, conform calendarului din Anexa 1.

(31) Proba de competență lingvistică este susținută în cadrul Facultății de Științe Socio-umane, Educație Fizică și Sport a UVVG. Pentru candidații care posedă un certificat de competență lingvistică valabil la data concursului, acesta trebuie să fie recunoscut și avizat de către Facultatea de Științe Socio-Umane, Educație Fizică și Sport a UVVG, conform listei de certificate recunoscute afișate pe site-ul IOSUD-UVVG. Certificatul de competență lingvistică face parte din dosarul candidatului, fără de care acesta nu se poate prezenta la examenul de specialitate.

(32) Examenul de specialitate constă în două probe:

- a) *o probă scrisă* de specialitate, pe baza bibliografiei stabilite de conducătorul de doctorat;
- b) *un interviu* în care se analizează preocupările științifice în domeniu ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare, tema propusă pentru teza de doctorat și rezultatele anterioare ale candidatului, după cum rezultă din documentele depuse la înscrierea la concursul de admitere;

(33) La solicitarea conducătorului de doctorat și cu acordul consiliului școlii doctorale la care este afiliat, în cadrul concursului de admitere la doctorat pot fi prevăzute și alte probe.

(34) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din constituite din conducătorul de doctorat (președinte, de drept) care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți doi specialiști (membri) din UVVG care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II. Comisiile de admitere sunt propuse de conducătorul de doctorat, avizate de Consiliul Școlii Doctorale, aprobate de CSUD și de Senatul Universitar.

(35) Notarea probelor de examen de specialitate se face individual de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10 (făcută pe baza criteriilor de evaluare stabilite). În procesul verbal de admitere al candidatului se trece nota fiecărei probe și media examenului de specialitate, ca medie aritmetică a notelor de la cele două probe. Candidații care nu a promovat proba scrisă vor fi declarați RESPINȘI. Nota minimă de promovare a probei scrise este 6 (șase.)

(36) După evaluarea probelor, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(37) Validarea rezultatelor concursului de admitere se face de către Senat, după avizarea în prealabil de către CSD și CSUD. Înmatricularea candidaților se face prin decizia Rectorului UVVG.

(38) În cazul în care în urma examenului de admitere sunt mai mulți candidați care au optat pentru școlarizarea cu frecvență și bursă, alocarea finanțării se va realiza prin competiție, care va fi organizată în primele două săptămâni după validarea admiterii la studii universitare de doctorat (Anexa 1), conform unei metodologii avizate în prealabil de CSUD și Consiliul de Administrație și afisată pe site-ul universității www.uvvg.ro.

(39) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, unde aceștia au candidat, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(40) Admiterea candidaților în UVVG se face în ordinea descrescătoare a mediei generale obținută de candidați în concurs, în limita numărului de locuri, pentru fiecare domeniu de studii.

(41) Conducătorul de doctorat are dreptul de a declara neadmis la concursul organizat de școala doctorală, pe locurile alocate lui, candidatul care propune o temă a tezei de doctorat care nu se înscrie în programul său actual de cercetare, care nu prezintă interes și importanță din punct de vedere științific sau/și pentru care nu sunt constituite în școala doctorală condițiile materiale necesare, adecvate finalizării programului de cercetare. Pentru aceleași motive, conducătorul de doctorat are dreptul să refuze preluarea unui student- doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercițarea acestor drepturi nu poate fi cenzurată de nici o autoritate academică.

CAPITOLUL V – Contestații

(42) Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(43) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(44) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(45) Nu se admit contestații pentru proba de interviu.

(46) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

CAPITOLUL V – Înmatricularea

(47) Candidații admiși pe locuri cu taxă, listați ca înmatriculabili, vor confirma ocuparea locului prin prezentarea la IOSUD, în perioada anunțată pentru desfășurarea confirmărilor, a chitanței prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă.

(48) Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, candidații care au confirmat ocuparea locului:

- a. vor completa contractul de studii în 3 exemplare și îl vor depune la IOSUD semnat olograf de dânsii, de conducătorul de doctorat și Rector. Pe site-ul universității sunt postate 3 modele de contract pentru fiecare scoală doctorală:
 - contract de studii universitare de doctorat - finanțare din bugetul universității de Vest Vasile Goldiș din Arad/sau alte surse de finanțare (frecvență);
Atentie! *Obligațiile de frecvență ale studentului-doctorand în regim cu bursă: 8 ore/zi respectiv 40 ore/săptămână*
 - contract de studii universitare de doctorat – cu taxă (frecvență);
Atentie! *Obligațiile de frecvență ale studentului-doctorand în regim cu frecvență și taxă - 40 ore/săptămână, stabilit flexibil, de comun acord cu conducătorul de doctorat.*
 - contract de studii universitare de doctorat – cu taxă (frecvență redusă);
Atentie! *Obligațiile de frecvență ale studentului-doctorand în regim cu taxă: 15 ore/săptămână, stabilit flexibil, de comun acord cu conducătorul de doctorat.*
- b. vor întocmi, împreună cu conducătorul, Planul studiilor universitare de doctorat în 3 exemplare semnate olograf. Formularul Planului individual al studiilor universitare de doctorat se aprobă de către CSUD. Planul individual al studiilor universitare de doctorat se completează în termen de 45 de zile de la data Deciziei de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.

Planul va conține și componența nominală a comisiei de îndrumare, care pe parcursul studiilor sale de doctorat îl sprijină și-l coordonează, împreună cu conducătorul de doctorat, pe studentul-doctorand, este formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III.

Anexa 1

CALENDARUL ADMITERII LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1-28 iulie 2020 - *înscrierea candidaților din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană*

31 august - 18 septembrie 2020 – *înscrierea candidaților*

2, 9 și 16 septembrie 2020 – *examen competență lingvistică*

21 septembrie 2020 – *evaluarea dosarelor depuse de candidați*

22 septembrie 2020– *examen de specialitate*

23 septembrie 2020 – *afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor*

24 septembrie 2020 – *soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor*