



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
I.O.S.U.D. - UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
*310025, ARAD, ROMÂNIA, Bd. Revoluției, nr. 94-96, tel./fax: 0040 257 280 260
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro*

ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- Revizia 2 -

- August 2019 -

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Structura Școlii Doctorale de Medicină	3
CAPITOLUL III. Organizarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală de Medicină	7
CAPITOLUL IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.....	17
CAPITOLUL V. Studenții doctoranzi.....	20
CAPITOLUL VI. Normarea activităților din cadrul programului de doctorat	23
CAPITOLUL VII. Finanțarea.....	25
CAPITOLUL VIII. Medierea conflictelor	25
CAPITOLUL IX. Soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.....	26
CAPITOLUL X. Evaluarea și monitorizarea internă și externă	27
CAPITOLUL XI. Dispoziții finale.....	28

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament este fundamentat pe următoarele documente:

- a) Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad de organizare și desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat;
- d) Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat ;
- e) Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare ;
- f) Ordinul MENCȘ nr.3485/2016 privind lista programelor recunoscute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrări științifice;
- g) Ordinul MEN nr. 651/19.11. 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- h) Carta universitară și alte documente normative ale Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice și UVVG.

CAPITOLUL II. Structura Școlii Doctorale de Medicină

Art. 2. Școala Doctorală în IOSUD - UVVG

(1) Școala Doctorală de Medicină, denumită în continuare SDM, face parte din IOSUD – UVVG, ca școală doctorală distinctă, înființată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării Nr. 4811/17.08.2005

(2) *Misiunea SDM.* Formarea doctoranzilor prin dobândirea de cunoaștere avansată, competențe și abilități de cercetare științifică în domeniul științelor medicale, care să conducă la edificarea unor cariere de succes în cercetarea științifică specifică domeniului pe plan național și internațional.

(3) *Specificitatea școlii doctorale.* SDM reunește subdomenii/specialități diverse ale științelor medicale cât și abordări multidisciplinare în domeniul bio-medical și alte domenii interdisciplinare. Temele de cercetare specifice în SDM sunt formulate în funcție de expertiza conducătorilor de doctorat și de proiectele aflate în derulare și sunt postate la secțiunea doctorală a website UVVG anual, cu 2 luni înainte de admiterea la studii universitare de doctorat.

(4) SDM este condusă de un Director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(5) SDM este subordonată Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) al Instituției organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

(6) SDM organizează studii universitare de doctorat în domeniul „Medicină” în regim cu frecvență și frecvență redusă. Programul de studii doctorale oferite de SDM este finalizat printr-un doctorat științific și atribuirea titlului de Doctor în Medicină (calificare de nivelul 8 cf. Cadrului European al Calificărilor -EQF și Cadrului Național al Calificărilor) pe baza tezei de doctorat susținută în sesiune publică.

(7) Frecvența redusă se aplică doar pentru tematicile care permit un program redus de cercetare în laborator sau clinică și rămâne la latitudinea conducătorului de doctorat, ca-și asumă împreună cu studentul-doctorand îndeplinirea standardelor minime de performanță stabilite de către SDM.

(8) Studiile doctorale organizate de SDM se desfășoară în limba română sau o limbă de circulație internațională, convenită de conducătorul de doctorat cu studentul-doctorand la încheierea documentelor de înmatriculare a studentului-doctorand în anul I al studiilor doctorale.

(9) Finanțarea studiilor doctorale organizate de SDM se efectuează preponderent în regim cu taxă, dar și prin acordarea de burse/granturi din fonduri publice, fonduri europene, fonduri proprii instituționale sau din alte surse legal constituite.

Art 3. Directorul Școlii Doctorale de Medicină

(1) Școala Doctorală de Medicină este condusă de către un director asimilat Directorului de departament. Directorul SDM este membru de drept, fără drept de vot, al Consiliului profesoral al Facultății de Medicină.

(2) Directorul Școlii Doctorale reprezintă Școala Doctorală în relațiile cu IOSUD.

(3) Directorul Școlii Doctorale este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale, conform "Metodologiei privind desemnarea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul IOSUD-UVVG" aflată în vigoare și aprobată de Senatul Universitar.

(4) Directorul Școlii Doctorale răspunde de calitatea procesului de educație doctorală și de aspectele administrative din Școala Doctorală în fața Directorului CSUD.

(5) Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale de Medicină (SDM) sunt următoarele:

- a) stabilește planul strategic al Școlii Doctorale de Medicină;
- b) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- c) organizează și monitorizează desfășurarea activităților din cadrul celor două programe de pregătire a doctoranzilor;
- d) asigură legătura între școala doctorală și conducerea I.O.S.U.D. -UVVG
- e) stabilește Planul de învățământ pentru domeniul medicină în colaborare cu ceilalți conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- f) întocmește Statul de funcții al programelor de studii universitare de doctorat;
- g) controlează și avizează raportul lunar și pontajele doctoranzilor bursieri, după avizul în prealabil al conducătorului de doctorat;
- h) organizează și conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale;
- i) aplică hotărârile Senatului Universitar în ceea ce privește Școala Doctorală;
- j) semnează documentele eliberate de Școala Doctorală.

Art 4. Consiliul Școlii Doctorale de Medicină

(1) Organul colectiv de conducere al Școlii Doctorale de Medicină este Consiliul Școlii Doctorale, asimilat Consiliului Departamentului.

(2) Consiliul SDM din cadrul IOSUD-UVVG este compus din 5 membri, din care:

- a) Directorul școlii doctorale, numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale este membru de drept;
- b) 2 conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) 1 student-doctorand;
- d) 1 membru din afara școlii doctorale, ales dintre personalități științifice a căror activitate profesională are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(3) Numărul și structura consiliului SDM nu pot fi modificate în cadrul aceluiași mandat.

(4) Studentul-doctorand, membru al consiliului SDM, își pierde această calitate la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Consiliul SDM se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Reuniunile pot fi convocate ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDM sau a cel puțin 2 membri ai consiliului. Ele sunt conduse întotdeauna de directorul SDM.

(6) La reuniunile consiliului SDM pot participa (invitați sau din proprie inițiativă), fără drept de vot, directorul CSUD-UVVG, decanul, prodecanii și directorii de departamente din cadrul Facultății de Medicină.

(7) Consiliul SDM are următoarele atribuții:

a. Realizarea Regulamentului SDM:

- elaborează Regulamentul, în conformitate cu reglementările Codului studiilor universitare de doctorat;
- organizează avizarea Regulamentului prin vot universal, direct și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective;
- supune Regulamentul aprobării CSUD;
- propune modificarea regulamentului, în condițiile în care acest lucru este necesar, pentru a asigura creșterea calității activității desfășurate în cadrul SDM, și supune modificările propuse aprobării CSUD.

b. Organizarea admiterii la studii universitare de doctorat:

- realizează, în baza propunerilor primite de la conducătorii de doctorat, metodologia de admitere, și o înaintează spre aprobare CSUD;
- avizează și supune aprobării CSUD comisiile pentru concursul de admitere la doctorat;
- organizează concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorant vacantă la solicitarea conducătorilor de doctorat;
- realizează modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat, și îl supune aprobării CSUD și Consiliului de Administrație;
- avizează înmatricularea sau exmatricularea studenților-doctoranzi.

c. Organizarea și derularea programelor de studii universitare de doctorat:

- organizează și coordonează programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- monitorizează programul individual de cercetare științifică coordonat de conducătorii de doctorat;
- aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților doctoranzi;
- organizează programe de studii universitare de masterat de cercetare;
- realizează și avizează Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată (cadre didactice, cercetători, doctoranzi), și îl supune aprobării CSUD.

d. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat:

- aprobă componența comisiei de susținere publică a tezei propusă de conducătorul de doctorat, și o înaintează spre validare directorului CSUD.

e. Implementarea unor standarde de performanță științifică:

- stabilește standarde minimale de performanță științifică pentru a asigura calitatea în activitatea Școlii doctorale;
- implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;

f. Acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular:

- decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la abilitare.

g. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat, prin proces de evaluare internă și externă:

- elaborează metodologia specifică procesului de evaluare internă, axată în principal pe calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional;
- realizează anual evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;

- întocmește rapoarte de autoevaluare în vederea reacreditării sau, în cazul unei școli doctorale noi, pentru obținerea autorizării provizorii de funcționare/acreditare;
 - asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.
- h) Relația student-doctorand și conducător de doctorat:*
- cercetează, analizează schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare și desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz sau în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat;
 - mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat; în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD;
 - realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- i) Obținerea de fonduri pentru finanțarea studiilor doctorale:*
- promovează aplicarea la granturi doctorale sau proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din surse, publice sau private;
 - concepe și desfășoară proiecte pentru atragerea de finanțări externe.
- j) Dezvoltarea relațiilor de parteneriat științific:*
- inițiază și promovează parteneriate științifice cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
 - susține mobilitatea studenților-doctoranzi în cadrul relațiilor de parteneriat (cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi).
- k) Respectarea principiilor de etică:*
- urmărește respectarea normelor eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVVG, Codului Studiilor Universitare de doctorat și procedurilor operationale adoptate de UVVG.

Art 5. Secretariatul Școlii Doctorale de Medicină

(1) Secretariatul Școlii Doctorale cuprinde cel puțin un secretar care să cunoască limba engleză la nivel cel puțin mediu, cunoștințe de administrație și de utilizare a calculatorului.

(2) Atribuțiile secretarului sunt următoarele:

- a. asigură evidența nominală a studenților doctoranzi
- b. asigură evidența situației școlare a fiecărui student doctorand
- c. asigură primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței
- d. asigură secretariatul Consiliului Școlii Doctorale
- e. asigură gestionarea și păstrarea tuturor documentelor privind evidența studenților, a situațiilor școlare a acestora, a activității Consiliului și a altor documente specifice.
- f. actualizează informațiile de pe site-ul Școlii Doctorale și asigură publicarea rezumatelor tezelor de doctorat;
- g. răspunde pentru existența tuturor documentelor din dosarele studenților;
- h. ține evidența conducătorilor de doctorat și a numărului de studenți doctoranzi înscriși la fiecare dintre aceștia, parcursul acestora în programul de pregătire, rapoarte, etc.
- i. asigură actele necesare programului de Master de cercetare găzduit de Școala Doctorală.
- j. îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către Director.

Art 6. Site-ul Școlii Doctorale de Medicină

(1) Secretariatul Școlii Doctorale de Medicină, cu sprijinul logistic al UVVG, asigură publicarea și actualizarea tuturor informațiilor necesare privind studiile universitare de doctorat, după cum urmează:

- Regulamentul Școlii Doctorale;
- informațiile privind locurile pentru studenți doctoranzi;
- informații privind conducătorii de doctorat și studenții pe care-i coordonează;
- informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- informații privind modul de finanțare/taxe;
- modelul contractului-cadru de studii doctorale și alte tipizate;
- informații privind tezele de doctorat, respectiv standardele de elaborare, proceduri și criteriile de evaluare a acestora;
- informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- rezumatele tezelor de doctorat care urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferentă susținerii publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora;
- adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Minister ;
- formulare utile pentru studenți;
- alte date utile care asigură transparența informațiilor în SDM

CAPITOLUL III. Organizarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală de Medicină

Art 7. Durata studiilor universitare de doctorat

(1) Ciclul de studii universitare de doctorat în domeniul medicină durează 8 semestre (4 ani) și are 2 componente: *programul de studii universitare avansate* cu durata de un an (2 semestre) și *programul de cercetare științifică* cu durata de 6 semestre. Cele două programe sunt obligatorii.

(2) În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, la cererea studentului doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii doctorale, CSUD și aprobarea Senatului. Prolungirea programului de studii universitare de doctorat se va realiza prin întocmirea unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat, pe baza Hotărârii Senatului.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea doctorandului, pe motive temeinice, cu avizul Școlii Doctorale, CSUD și aprobarea Senatului. În acest caz durata studiilor doctorale se mărește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, care nu pot depăși doi ani. Întreruperile programului de studii universitare de doctorat se vor realiza în baza unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 8. Admiterea la studii universitare de doctorat

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat în SDM se face prin concurs organizat anual de SDM a IOSUD-UVVG în luna septembrie..

(2) Directorul SDM este responsabil de buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Înscrierea la concurs nu este condiționată de domeniul în care candidatul a obținut diplomele de nivel licență și de nivel master și nici de cetățenie, cu condiția respectării prevederilor legale în vigoare referitoare la echivalarea studiilor. Cetățenii străini din țări care nu aparțin UE trebuie să se conformeze Normelor Metodologice transmise anual de

către Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice a studiilor universitare de doctorat.

(4) Candidatul trebuie să totalizeze, pe ciclurile de licență și de masterat ale învățământului universitar, minimum 360 de credite transferabile europene (ECTS).

(5) Candidatul trebuie să aibă media minimă 8,00 la examenul de licență și o medie minimă de 8,00 la examenul de disertație (Diploma de Master) sau echivalent dacă sistemul de învățământ de unde provine are alt sistem de notare.

(6) Candidatul are obligația să prezinte chitanța de achitare a taxei de admitere la IOSUD, stabilită de Consiliul de administrație al UVVG pentru anul universitar respectiv, al cărei quantum este publicat pe site-ul universității înainte de înscriere.

(7) Candidatul are obligația să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității.

(8) Admiterea în SDM se face în funcție de tematicile și proiectele de cercetare derulate de către conducătorii de doctorat. Conducătorii de doctorat au obligația de a comunica cel târziu în luna iunie secretariatului SDM tematicile de cercetare în derulare și cele viitoare, precum și bibliografia necesară pregătirii candidaților pentru proba scrisă.

(9) Secretariatul SDM va publica pe site-ul Școlii Doctorale toate datele disponibile referitoare la temele de cercetare desfășurate de conducătorii de doctorat, numărul locurilor disponibile aprobate de Senat pentru acel an universitar și bibliografia.

(10) În cererea de înscriere la concurs, fiecare candidat va indica un conducător de doctorat și va candida pe unul din locurile aprobate de către Senat în sesiunea respectivă. În caz de reușită, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului în cauză.

(11) Conducătorii de doctorat, în colaborare cu consiliul SDM, stabilesc detaliat data la care va avea loc concursul de admitere, criteriile de evaluare și selecție a candidaților și alte condiții pe care ei le consideră necesare pentru ocuparea locurilor oferite la concursul de admitere și care vor fi avizate de CSUD înainte de a fi făcute publice.

(12) Toate informațiile (calendar, bibliografie, metodologie, conducători de doctorat, locuri disponibile, etc.) vor și făcute publice pe pagina de Internet a universității cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere.

(13) Comisiile de admitere sunt constituite din conducătorul de doctorat (președinte, de drept) care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți doi specialiști (membri) din UVVG, care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

(14) Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliul SDM, avizate de CSUD și aprobate de Senatul Universitar.

(15) Admiterea se organizează în sesiunea septembrie, conform unui calendar cuprins în „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat” aprobat de Senat pentru anul universitar pentru care se organizează admiterea.

(16) Concursul de admitere la doctorat cuprinde o probă de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională și un examen de specialitate.

(17) Proba de competență lingvistică este susținută în cadrul Departamentului de Limbi Moderne Aplicate (LMA) din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport a UVVG. Pentru candidații care posedă un certificat de competență lingvistică valabil la data concursului, acesta trebuie să fie recunoscut de către departamentul LMA din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport a UVVG, conform listei de certificate validate de LMA și afișate pe site-ul IOSUD-UVVG. Certificatul de competență lingvistică face parte din dosarul candidatului, fără de care acesta nu se poate prezenta în examenul de specialitate.

(18) Examenul de specialitate constă în două probe:

- a) o probă scrisă de specialitate, pe baza bibliografiei stabilite de conducătorul de doctorat;

- b) *un interviu* în care se analizează preocupările științifice în domeniu ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare, tema propusă pentru teza de doctorat și rezultatele anterioare ale candidatului, după cum rezultă din documentele depuse la înscrierea la concursul de admitere;

(19) La solicitarea conducătorului de doctorat și cu acordul consiliului SDM, în cadrul concursului de admitere la doctorat pot fi prevăzute și alte probe.

(20) Notarea probelor de examen de specialitate se face individual de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10. Pe fișa de concurs a candidatului se trece media fiecărei probe și media examenului de specialitate, ca medie aritmetică a notelor de la cele două probe.

(21) Validarea rezultatelor concursului de admitere se face de către Senat, după avizarea în prealabil de către CSD și CSUD. Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia Rectorului UVVG.

(22) În cazul în care, în urma examenului de admitere, sunt mai mulți candidați care au optat pentru școlarizarea cu frecvență și bursă, alocarea finanțării se va realiza prin competiție, care va fi organizată în primele două săptămâni după validarea admiterii la studii universitare de doctorat, conform unei metodologii avizate în prealabil de CSUD și Consiliul de Administrație.

(23) Numărul bursei și quantumul acestora va fi stabilit în fiecare an de către Consiliul de Administrație și vor fi făcute publice cu cel puțin o lună înainte de admitere pe site-ul universității.

Art 9. Contractul de studii universitare de doctorat.

(1) Drepturile și obligațiile care revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat este aprobat de către CSUD, Consiliul de administrație și Senat și făcut public pe site cu minim 2 luni înainte de admitere.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și Rector.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b. date despre IOSUD și școala doctorală;
- c. tema de cercetare aleasă;
- d. quantumul lunar al bursei, după caz;
- e. quantumul taxei de studiu, după caz;
- f. limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română sau engleză;
- g. termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h. condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i. quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.
- j. forma de înmatriculare - frecvență cu bursă sau taxă și frecvență redusă cu taxă
- k. programul de lucru;
- l. indicatori minimi la finalizarea tezei;

(5) Planul individual de studii doctorale este parte integrantă a Contractului de studii universitare de doctorat. Acesta conține și componența nominală a comisiei de îndrumare care se modifică pe parcursul studiilor doctorale, numai din motive temeinice.

(6) Contractul de studii universitare de doctorat poate fi amendat prin acte adiționale în următoarele situații:

- a) prelungirea studiilor universitare de doctorat;
- b) transferul studentului doctorand de la un conducător de doctorat la altul;
- c) întreruperea studiilor universitare de doctorat;
- d) perioada de grație;
- e) alte situații întemeiate.

Art.10. Programul de pregătire al studentului doctorand

Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din "Programul de pregătire avansată", creditat cu 60 de credite ECTS, cu durata de un an (2 semestre) și "Programul de cercetare științifică" cu o durată de trei ani (6 semestre), finalizat cu susținerea tezei de doctorat.

Art. 11. Programul de pregătire universitară avansată

(1) Programul de pregătire avansată se desfășoară în SDM pe baza unui plan de învățământ avizat de către CSUD și aprobat de către Senat. Parcurgerea acestui program trebuie să asigure obținerea a 60 de credite ECTS. Planul de învățământ cuprinde două semestre în care se studiază discipline obligatorii, ce asigură tuturor doctoranzilor o viziune unitară în abordarea cercetării științifice în domeniul de doctorat și respectiv, aptitudini de management al proiectelor de cercetare științifică, valorificarea rezultatelor științifice, etica cercetării științifice și noțiuni de biostatistică. Disciplinele obligatorii se planifică modular. Evaluarea se face de către titularul de curs cu calificativele "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" sau "Nesatisfăcător".

(2) În situația în care conducătorul de doctorat consideră necesar ca studentul doctorand să dobândească cunoștințe de bază care se predau în cadrul Masteratelor de cercetare găzduite de Școlile Doctorale, sau în cadrul altor programe de licență sau de master, îi poate solicita studentului să urmeze anumite cursuri, în orice semestru al pregătirii doctorale, fără a susține examen, cu acordul titularului cursului respectiv și a conducerii facultății în care acestea se predau.

(3) Semestrul 2 al primului an se finalizează prin elaborarea *Proiectului Programului de Cercetare Științifică*, care are rolul de a defini tema de doctorat, cadrul general al studiilor și desfășurarea acestora, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, etc. Tema de doctorat se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul, fiind corelată cu domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat, cu tematicile și strategia UVVG.

(4) Evaluarea proiectului de cercetare, inclusiv a temei de doctorat se face de către o comisie de evaluare formată din conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.

(5) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" sau "Nesatisfăcător". Admiterea în programul de cercetare este condiționată de obținerea unuia din calificativele "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator".

(6) Dacă în urma evaluării calificativul este "Nesatisfăcător", studentul doctorand va propune un nou proiect de cercetare în care se includ observațiile și sugestiile membrilor comisiei de evaluare formată cel puțin din conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare. Susținerea noului proiect de cercetare se face într-o sesiune specială.

(7) Pentru studenții doctoranzi beneficiari de burse-granturi cofinanțate din programe europene ori din alte surse, se pot organiza de către Școala Doctorală și alte forme de pregătire interdisciplinară și de specialitate, pe baza unui program specific.

(8) Consiliul Școlii Doctorale poate modifica structura programului de pregătire universitară avansată, cu aprobarea CSUD și avizul Senatului.

(9) Studenții doctoranzi au dreptul de a obține informații privind rezultatele examenelor și de a contesta în scris calificativul primit, în termen de 5 zile de la examinare. Școala Doctorală are obligația de a analiza contestațiile și de a propune soluții în termen de 5 zile.

(10) Pe perioada programului de pregătire avansată secretariatul Școlii doctorale centralizază fișele de prezență ale doctoranzilor pe care cadrul didactic le depune după

fiecare modul predat; pe baza listei de prezență studentul doctorand trebuie să indice o prezență de minim 75% la cursuri și 100% la activități practice.

(11) Absolvenților programelor de studii de Master de cercetare găzduite de Școlile Doctorale, li se pot echivala disciplinele obligatorii cuprinse în Programul de pregătire avansată. În acest sens absolvenții de Master vor înainta o cerere către Consiliul Școlii Doctorale, care va analiza echivalența disciplinelor și va acorda dreptul de echivalare. Cererea va fi însoțită și de fișele disciplinelor studiate în cadrul programelor de Master propuse spre echivalare.

Art 12. Programul de cercetare științifică

(1) Programul de cercetare științifică este organizat individual pentru fiecare student doctorand de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand. Responsabilitatea privind îndeplinirea programului de cercetare științifică aparține în primul rând studentului doctorand și în al doilea rând conducătorului de doctorat, ambii fiind semnatori ai contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică începe după admiterea proiectului de cercetare științifică care devine astfel program pentru realizarea tezei de doctorat.

(3) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează prin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, după cum urmează:

(a) două rapoarte în cel de-al doilea an al studiilor doctorale – rapoarte bibliografice (Raport 1 și 2) care cuprind analiza stadiului actual al cunoșterii în domeniu pentru tematica specifică de doctorat.

(b) două rapoarte în cel de-al treilea an al studiilor doctorale – Raportul 3 și 4 care cuprind rezultate intermediare ale cercetării; fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului acestor rapoarte.

(4) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a celor patru rapoarte pot fi prelungite la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale.

(5) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, de către o comisie formată din conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare. Observațiile și sugestiile membrilor comisiei de evaluare, precum și ale membrilor invitați din department sunt notate în proces-verbal, iar studentul doctorand trebuie să le ia în considerare pentru finalizarea tezei.

(6) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl va susține din nou în fața aceleiași comisii.

(7) Data efectivă a fiecărei expuneri orale (prezentarea raportului) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive nu poate să fie mai mare de 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nici o expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(8) Raportul privind progresul cercetării doctorale se depune la CSD, împreună cu PV semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii raportului. Procesele-verbale se includ în dosarul doctorandului.

(9) Programul de cercetare științifică și implicit studiile universitare de doctorat se finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

(10) SDM organizează periodic conferințe de specialitate susținute de colaboratori ai UVVG cu vizibilitate internațională în domeniul Școlii Doctorale, la care sunt invitați toți studenții doctoranzi, indiferent de stadiul programului de pregătire, cu scopul de le furniza acestora accesul la informații de specialitate de actualitate pe plan național și internațional. Aceste training-uri opționale vor fi menționate explicit în planul de pregătire individuală a studentului doctorand.

Art.13. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin ghidul de redactare al tezei stabilit la nivelul școlii doctorale, avizat de CSD și aprobat de CSUD.

(2) De regulă, teza include părți din cele 4 rapoarte de cercetare elaborate de studentul doctorand și este completată cu sinteza rezultatelor cercetării, discuții și concluzii, cu evidențierea contribuțiilor proprii și a elementelor cu caracter de noutate cuprinse în teză.

(3) Teza trebuie să reflecte cunoașterea în detaliu de către doctorand a temei abordate, să se raporteze la stadiul cercetărilor în domeniu pe plan internațional, să conțină rezultate originale validate în cadrul cercetărilor experimentale/studii proprii.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(5) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

(6) Teza poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, în următoarele situații:

- a. studiile universitare de doctorat au fost organizate în cotutelă internațională și în acordul de cotutelă s-a stabilit limba în care se redactează teza;
- b. studentul a obținut aprobarea ca programul de studii universitare de doctorat să se desfășoare într-o limbă de circulație internațională;
- c. la cererea studentului doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Școlii Doctorale.

(7) În cazul în care teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se redactează obligatoriu și în limba română.

(8) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune în conformitate cu prevederile acordului de cotutelă.

(9) Structura "dosarului de doctorat" și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de către CNATDCU și aprobată printr-un ordin a MENCȘ, cu respectarea legislației în vigoare. Această procedură va respecta următoarele reguli :

- (a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității, sau după caz, al Academiei Române și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere ;
- (b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică ;
- (c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- (d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- (e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- (f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are

obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere;

(10) "dosarul de doctorat" se arhivează de către IOSUD cu regim permanent

(11) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(12) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în sesiune publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare "Comisie de doctorat".

(13) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU conform Ordinului MENCȘ 3485/2016; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;
- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat»; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de maximum 30 de zile;
- d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului și lista de lucrări; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum un an de la data depunerii oficiale a tezei, cu excepția cazurilor în care studentul-doctorand beneficiază de perioada de grație conform H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.40 și/sau de amânare a susținerii publice conform Legii nr.49/2013.
- e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD."
- g) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile articolului 76 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(14) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(15) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din

care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membri comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(16) Membri comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CSD și avizate de CSUD pentru a putea face parte din comisia respectivă.

(17) În cazul doctoratului în cotutelă, prin acord între UVVG și o altă universitate, comisia de doctorat cuprinde și reprezentanți ai UVVG, ai universității partenere, precum și doi membri care desfășoară activitatea în afara universităților partenere, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei de doctorat este un reprezentat al Școlii doctorale unde este înmatriculat studentul doctorand și este titular conducătorul de doctorat principal.

(18) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(19) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(20) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

(21) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător", în conformitate cu standardele minimale stabilite de CSD pentru fiecare criteriu și aprobate de CSUD și Senat.

(22) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(23) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(24) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(25) Susținerea unei teze de doctorat elaborate în sistem de cotutelă se face potrivit prevederilor acordului de cotutelă.

(26) Dosarul de doctorat va conține următoarele :

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) ș) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ.

(27) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul fiecărui student-doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(28) Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD sau de către o persoană delegată de acesta.

(29) Prin semnătura prevăzută la alin. (1), semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

Art.14. Conferirea titlului de doctor

(1) Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, după validarea tezei de către CNATDCU.

(2) Compartimentul de specialitate al MENCȘ transmite IOSUD ordinul de aprobare, însoțit de raportul sintetic de evaluare a tezei, în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care comisia de evaluare a stabilit invalidarea tezei de doctorat, președintele CNATDCU emite decizia de invalidare a tezei. Decizia de invalidare, însoțită de raportul sintetic de evaluare, se transmite MENCȘ în vederea comunicării acesteia către IOSUD/IOD, conform art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise CNATDCU conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, CNATDCU propune ministrului educației naționale și cercetării științifice neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educației naționale și cercetării științifice emite ordin de neacordare a titlului.

(5) Ordinul de atribuire, respectiv de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării către IOSUD/IOD. Contestația se înregistrează oficial la MENCȘ și se transmite la UEFISCDI, în vederea derulării procedurii privind contestațiile, prevăzută de prezenta metodologie.

(6) Diploma de doctor se redactează de către UVVG la biroul de eliberări diplome, pe baza Ordinului de Ministru. Data dobândirii titlului de doctor, înscrisă pe diploma, este data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfacator". De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "Summa cum laude";
- b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "Magna cum laude";
- c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "Cum laude".

(8) Înmânarea diplomei de doctor se face de către Rectorul Universității și Directorul CSUD în ședință publică a Senatului UVVG, la care sunt invitați atât conducătorii de doctorat ai studenților doctoranzi care primesc diploma și titlul de doctor, cât și ceilalți conducători de doctorat din Școala doctorală respectivă.

Art.15. Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă națională sau internațională. În acest caz, doctorandul își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din UVVG.

(2) Doi conducători de doctorat pot îndruma concomitent activitatea aceluiași student - doctorand doar în cadrul conducerii de doctorate în cotutelă, situație reglementată de acte normative în vigoare.

(3) Al doilea conducător de doctorat poate fi titular la o școală doctorală din UVVG sau la oricare IOSUD din țară sau din străinătate. Dacă este din UVVG, domeniul de conducere de doctorat al celui de-al doilea trebuie să aibă o specializare diferită de a conducătorului principal.

(4) Dacă ambii conducători de doctorat activează în UVVG, se încheie între ei un acord de cotutelă, cu avizul celor două școli doctorale, care se aprobă de directorul CSUD. Prin acest acord se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(5) Acordul de organizare în cotutelă a studiilor universitare de doctorat, la universități diferite, cuprinde cerințele/responsabilitățile organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții/școli doctorale implicate, inclusiv obligațiile financiare

ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă în ceea ce privește programul de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică a studentului-doctorand comun.

(6) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de îndrumare/cercetare a acestui conducător în statul de funcții.

(7) Acordurile vor stipula recunoașterea reciprocă a titlului de doctor de către autoritățile de resort din România și din țara universității partenere, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art 16. Competențe asigurate de studiile universitare de doctorat

(1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(3) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

CAPITOLUL IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art.17. Conducătorul de doctorat

(1) Un cadru didactic sau de cercetare, care a obținut calitatea de conducător de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare, este membru titular al SDM dacă are un contract de muncă cu Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad și dacă i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate în această școală prin aviz a Consiliului SDM, CSUD și hotărâri ale Senatului UVVG și Consiliului de Administrație.

(2) Conducătorul de doctorat titular al SDM nu are dreptul de a conduce simultan doctorate la alte IOSUD din România, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Dreptul de a desfășura activitatea de conducere de doctorat se poate realiza numai în domeniul pentru care s-a conferit această calitate și într-o singură IOSUD.

(4) În situația în care conducătorul de doctorat dorește să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD/IOD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare/Prezidiului Academiei Române. Cererea se adresează rectorului universității/președintelui Academiei Române și trebuie avizată de către directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD). Acordul celor două instituții (IOSUD/IOD) se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea rectorului universității/președintelui Academiei Române.

(5) Aprobarea privind desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD/IOD decât în aceea în care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat necesită clarificarea situației doctoranzilor între cele două instituții implicate (IOSUD/IOD) și încheierea unui contract individual de muncă cu IOSUD/IOD unde își va desfășura activitatea.

(6) Hotărârea Senatului privind aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD/IOD, va fi comunicată oficial la Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(7) Conducătorul de doctorat are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. este responsabil de parcursul profesional al studentului doctorand și de succesul programului de doctorat desfășurat de acesta;
- b. îndeplinește sarcinile de conducere doctorat, precum și activități de cercetare științifică asociate programelor de doctorat, la nivel calitativ cât mai înalt;
- c. semnează contractul de studii universitare de doctorat și își asumă drepturile și responsabilitățile care derivă din acesta;
- d. semnează raportul și pontajul lunar pentru studenții doctoranzi cu frecvență în regim de bursă, aflați în responsabilitatea sa pe parcursul întregului să program de doctorat;
- e. supervizează programele de cercetare științifică, tematicile și bibliografiile pentru toate activitățile didactice cuprinse în structura postului;
- f. g. răspunde solicitărilor studenților doctoranzi privind îndrumarea pe parcursul programului de doctorat;
- g. asigură respectarea cerințelor metodologice și deontologice privind evaluarea studenților doctoranzi;
- h. participă la activitatea de cercetare științifică desfășurată de studenții doctoranzi;
- i. asigură implicarea studenților doctoranzi în proiecte de cercetare de care este responsabil;
- j. raportează secretariatului rezultatele obținute de studenții doctoranzi la examene și rapoarte de cercetare;
- k. participă la susținerea în department a rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- l. propune exmatricularea studenților doctoranzi care nu se achită de obligațiile profesionale sau care nu respectă criteriile de etică și deontologie corespunzătoare studiilor universitare de doctorat;
- m. respectă toate celelalte obligații prevăzute în reglementările interne ale universității legate de studiile doctorale.

(8) Conducătorul de doctorat are dreptul de a declara neadmis la concursul organizat de SDM, pe locurile alocate lui, candidatul care propune o temă a tezei de doctorat care nu se înscrie în programul său actual de cercetare, care nu prezintă interes și importanță din punct de vedere științific sau/și pentru care nu sunt constituite în SDM condițiile materiale necesare, adecvate finalizării programului de cercetare. Pentru aceleași motive, conducătorul de doctorat are dreptul să refuze preluarea unui student- doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercițarea acestor drepturi nu poate fi cenzurată de nici o autoritate academică.

Art. 18. Comisia de îndrumare

(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, care au titlul științific de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau cercetător științific gradul III.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este menționată în Planul individual de studii doctorale, parte integrantă din Contractului de studii universitare de doctorat.

(3) Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit statutului de funcții.

(4) Componența nominală a comisiei de îndrumare se poate modifica pe parcursul studiilor doctorale, numai din motive temeinice.

Art. 19. Acceptarea de noi conducători de doctorat

(1) Acceptarea de noi conducători de doctorat se face prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Noii conducători de doctorat din cadrul SDM devin automat membri ai SDM. Senatul UVVG conferă calitatea de membru al SDM și în consecință stabilește dreptul de a desfășura activitatea de conducere de doctorat în cadrul SDM.

(3) Pentru a conduce doctorate în UVVG, persoanele care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinate cu UVVG. La încetarea contractului de muncă dintre conducătorul de doctorat și UVVG, acesta își pierde calitatea de conducător de doctorat. Studenții doctoranzi ai respectivului conducător sunt redistribuiți altor conducători de doctorat din SDM.

Art. 20. Numărul de studenți îndrumați

(1) Numărul maxim de studenți doctoranzi pe care îi poate îndruma simultan un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul Universitar.

(2) În calcularea numărului maxim de studenți doctoranzi nu sunt incluse următoarele categorii: studenții-doctoranzi care au susținut public teza dar nu au fost încă validați de CNATDCU, studenții-doctoranzi care refac sau completează teza de doctorat ca urmare a nepromovării susținerii publice ori a invalidării ei de către comisia de specialitate a CNATDCU și studenții doctoranzi conduși în cotutelă pentru care conducătorul de doctorat al SDM nu are calitatea de conducător principal.

(3) Atingerea numărului maxim de doctoranzi, stabiliți de către Senat conform prevederilor legale în vigoare, pentru un conducător, se realizează gradual, prin finalizarea programului de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi, aflați sub conducerea conducătorilor de doctorat conform legislației în vigoare.

Art. 21. Retragerea calității de conducător de doctorat

(1) Retragerea calității de conducător de doctorat se poate face numai de către organismele care au acordat această calitate conducătorului de doctorat respectiv.

(2) Retragerea calității de conducător de doctorat atrage după sine retragerea calității de membru al Școlii Doctorale de către Senatul UVVG.

(3) Retragerea calității de membru al SDM conducătorilor de doctorat poate fi declanșată din inițiativa conducătorului de doctorat sau din inițiativa consiliului SDM. Conducătorul de doctorat poate solicita prin cerere scrisă, adresată consiliului SDM, retragerea din proprie inițiativă din Școala doctorală.

(4) Consiliul SDM poate declanșa procedura de retragere a calității de membru titular unui conducător de doctorat, ca urmare a următoarelor situații: a. rezultate sub standardele minimale ale activității sale în școala doctorală, constatate prin proceduri de evaluare internă sau externă b. la cerearea scrisă a conducătorului de doctorat prin care acesta

renunță la această calitate din motive întemeiate (pensionare, vîrstă, boală etc) c. identificarea unor situații de incompatibilitate prevăzute de lege c. plagiat sau savârșirea altor abateri grave sancționate prin legislația în vigoare.

(5) SDM are responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea conducătorului de doctorat căruia i s-a retras calitatea de titular astfel încât tezele de doctorat să fie finalizate în condiții optime.

CAPITOLUL V. Studenții doctoranzi

Art. 22. Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi

(1) Persoana admisă la doctorat are calitatea de student doctorand pe întreaga durată a studiilor universitare de doctorat. Această calitate devine efectivă după semnarea Contractului de studii universitare de doctorat și a Planului individual de studii.

(2) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

(3) Studenții doctoranzi sunt înmatriculați la programul de doctorat cu frecvență în regim cu taxa sau bursa și cu frecvență redusă în regim cu taxă.

(4) Pe toată durata activității, studentul doctorand de la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale (art. 164 din LEN nr.1/2011).

(5) Studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (sau a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotelor) - asistat de comisia de îndrumare - precum și a consiliului și directorului SDM, pe întreaga desfășurare a stagiului de cercetare doctorală.

(6) Activitatea didactică din programul de studii avansate a studentului-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, precum și a consiliului și directorului SDM.

(7) Studentul-doctorand trebuie să realizeze cel puțin 60 de credite transferabile/an, ca urmare a frecventării programului de bazat pe studii universitare avansate al SDM și a programului de cercetare. În cazul transferului, a recunoașterii activităților din Masteratul Științific afiliat SDM sau alte cazuri întemeiate, creditele obținute în cadrul altor programe doctorale, din țară sau din străinătate pot fi echivalate, cu aprobarea consiliului SDM.

(8) Studenții doctoranzi înscriși la forma cu frecvență în regim cu taxa sau burse, pot desfășura activități didactice (lucrări de laborator și seminarii, nivel licență sau masterat), în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat, în măsura în care există ore disponibile și sunt solicitați în acest sens. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(9) La propunerea scrisă a conducătorului de doctorat, schimbarea temei de doctorat se avizează de către CSD, CSUD și se aprobă de Senat.

(10) În cazul doctoratului în cotelă inter-universitară, schimbarea titlului tezei de doctorat se face cu aprobarea universităților partenere, în conformitate cu prevederile acordului de organizare în cotelă a studiilor universitare de doctorat.

(11) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat de către studentul-doctorand (cu aprobarea conducătorului de doctorat) până în momentul obținerii acordului de susținere publică dat de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. După acordul scris al acestora, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

(12) Studentul doctorand poate solicita ca activitățile din programul de studii universitare de doctorat să se desfășoare într-o limbă de circulație internațională în cazul în care doctorandul nu este cetățean român, nu este vorbitor de limba română și nu a mai

participat la studii desfășurate în limba română. Acest lucru trebuie să constituie clauză distinctă a contractului de studii universitare de doctorat.

(13) Programul de activitate al studentului-doctorand în regim cu frecvență în cadrul SDM este de 40 ore/săptămână, detaliat de comun acord cu conducătorul de doctorat sau 15 de ore cumulativ/săptămână în departamentul/laboratorul/unitatea de cercetare de care aparține conducătorul de doctorat în cazul studenților doctoranzi în regim cu frecvență redusă. În funcție de specificul temei abordate, conducătorul de doctorat poate elabora un program flexibil studentului-doctorand, care să includă activități în alte laboratoare/centre/institute ale UVVG sau din afara acesteia, studiu în biblioteci, stagii de pregătire în alte institute de cercetare din țară sau din străinătate, deplasări pentru investigații de teren, deplasări la manifestări științifice în țară sau în străinătate etc.

(14) Conducătorul de doctorat are obligația de a confirma prezența zilnică a studenților doctoranzi la forma cu frecvență și bursa prin avizarea raportului și pontajului lunar. În cazul în care doctorandul nu se achită de obligațiile de frecvență, conducătorul de doctorat poate sesiza școala doctorală și poate propune penalizarea studentului doctorand prin întreruperea acordării bursei pe o perioadă determinată, avertizare scrisă sau poate propune exmatricularea acestuia.

(15) Obligațiile de publicare sunt cuprinse în criteriile elaborate de CSD și aprobate de CSUD și condiționează acordarea calificativului final la susținerea tezei. Aceste obligații sunt cuprinse în planul de cercetare, parte integrantă din contractul de studii universitare de doctorat.

(16) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand are dreptul:

- a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- d) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- e) să participe la reuniunile sau seminarele departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și în CSUD, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale și regulamentului CSUD;
- g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele UVVG pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- h) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UVVG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UVVG;
- i) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;
- j) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- k) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și scoli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
- l) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
- m) să desfășoare activități didactice

Art. 23. Prelungirea și întreruperea programului de doctorat

(1) Prelungirea programului de doctorat cu 1-2 ani se va acorda în baza unei cereri depusă de studentul doctorand cu acordul conducătorului de doctorat, avizată de Directorul SDM

și de CSUD și aprobată de Senat, atunci când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se vor realiza prin întocmirea unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat, pe baza Hotărârii Senatului.

(2) Pe perioada de prelungire a programului de doctorat studenții doctoranzi în regim cu frecvență și bursă nu vor mai beneficia de această facilitate, acesta acordându-se doar pe perioada celor patru ani de studii universitare de doctorat.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea doctorandului, pe motive temeinice, cu aprobarea Școlii Doctorale, CSUD și Senatului. În acest caz durata studiilor doctorale se mărește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, care nu pot depăși doi ani. Întreruperile programului de studii universitare de doctorat se vor realiza în baza unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Începând cu anul universitar 2019-2020, cererile pentru acordarea perioadelor de întrerupere se pot depune și aproba înainte de începerea anului universitar, în perioada 1-30 septembrie, întreruperea începând cu data de 1 octombrie a anului respectiv. În condiții excepționale, aceste întreruperi se pot aproba și pe parcursul anului universitar

(5) Motivele excepționale pentru care se poate solicita întreruperea programului de doctorat pe parcursul anului universitar pot fi:

- a. decesul conducătorului de doctorat sau imposibilitatea acestuia de a conduce doctorat și imposibilitatea Școlii Doctorale de a înlocui conducătorul;
- b. concediu prenatal și postnatal;
- c. caz de boală sau accident, confirmate prin documente care atestă spitalizare sau scutire medicală;

(6) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(7) Depunerea la secretariatul IOSUD a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate) se face cu cel puțin 10 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

Art.24. Exmatricularea de la doctorat

(1) Studenții doctoranzi pot fi exmatriculați prin decizia Rectorului, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale, în următoarele situații:

- a. pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale pe o perioadă mai îndelungată de 12 luni;
- b. pentru o lipsă de frecvență pe o perioadă mai îndelungată de 6 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
- c. pentru încălcări grave ale codului deontologiei profesionale, inclusiv plagiat;
- d. pentru pagube aduse infrastructurii din cadrul UVVG, cu precădere a aparaturii de cercetare;
- e. pentru neplata taxei de doctorat în cazul în care în contractual de studii universitare de doctorat semnat de doctorand este stipulată această obligație;
- f. pentru nerespectarea clauzelor contractului de studii doctorale.

(2) Secretariatul Școlii Doctorale are obligația de a emite o atenționare scrisă, semnată de Directorul Școlii Doctorale, care va fi transmisă studentului doctorand și conducătorului de doctorat.

Art 25. Mobilitatea și schimbarea conducătorului de doctorat

(1) În situația în care studentul solicită schimbarea conducătorului de doctorat în cadrul aceleiași școli doctorale a IOSUD-UVVG, aceasta se va realiza cu acordul ambilor

conducători de doctorat, fără a afecta programul de cercetare. Schimbarea conducătorului de doctorat este avizată de Școala Doctorală și CSUD și aprobat de Senat.

(2) Conducătorul de doctorat care acceptă realocarea unui student-doctorand în stagiul are responsabilitatea ca în termen de 30 de zile de la decizia CSUD să stabilească componența noii comisii de îndrumare a studentului-doctorand.

(3) În situația **decesului conducătorului de doctorat, retragerii dreptului de a conduce studenți-doctoranzi sau în cazul în care acesta este indisponibil pe o perioadă mai mare de un an** coroborat cu imposibilitatea Școlii Doctorale de a asigura un alt conducător de doctorat în domeniul respectiv, studenții doctoranzi pot solicita schimbarea conducătorului de doctorat la o altă Școala Doctorală din cadrul altui IOSUD, care are conducător de doctorat disponibil în domeniul abordat de către studentul doctorand.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat de la o IOSUD la alta, se poate face numai în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, cu acordul conducerii/rectorilor celor două instituții, după obținerea avizului din partea conducătorului de doctorat, al directorului școlilor doctorale implicate și al directorului CSUD din cele două instituții.

(5) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către ȘDM și prin:

a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;

b) cercetări doctorale în cotutelă;

c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;

d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

(6) Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(7) Mobilitatea studenților-doctoranzi se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

CAPITOLUL VI. Normarea activităților din cadrul programului de doctorat

Art.26. Structura personalului SDM

(1) SDM este constituită din următoarele categorii de personal: a. conducători de doctorat, b. cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, c. studenți-doctoranzi, d. comisiile de îndrumare și e. secretariatul școlii doctorale.

(2) Cadrele didactice afiliate sau cercetătorii afiliați SDM nu conduc doctorate în această școală, dar efectuează activități didactice și de cercetare prevăzute în programul de studii doctorale și Masteratul științific afiliat SDM.

(3) Cadrele didactice și de cercetare afiliate școlii doctorale efectuează activități didactice și de cercetare prevăzute în programul de studii al școlii doctorale și masterat. Cursurile pot fi susținute doar de profesori universitari sau CS I, seminariile și lucrările de laborator pot fi conduse de conferențieri și CS II iar șefii de lucrări pot fi cooptați în comisiile de îndrumare.

(4) Cooptarea cadrelor didactice afiliate și a cercetătorilor afiliați se realizează la propunerea conducătorilor de doctorat, cu acceptul celor în cauză, cu avizul Consiliului SDM, CSUD, aprobarea Senatului și Consiliului de Administrație.

(5) Consiliul SDM poate retrage calitatea de cadru didactic afiliat sau de cercetător afiliat ca urmare a solicitării prin cerere scrisă a celui în cauză, pensionării, neîndeplinirii obligațiilor asumate sau ca urmare a săvârșirii unor abateri.

(6) SDM poate angaja, pe perioadă determinată, personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal tehnic/administrativ, dacă finanțarea corespunzătoare posturilor este asigurată.

Art 27. Normarea activității conducătorilor de doctorat și a cadrelor universitare sau cercetătorilor afiliați

(1) Conducătorul de doctorat titular al SDM este normat în funcție de gradul didactic/științific, quantumul minim de ore convenționale al normei fiind de 7 ore (profesor/CS I), 8 ore (conferențiar/CS II) și de 10 ore (șef de lucrări/CS III).

(2) Conducerea de doctorat se normează cu 0,5 ore convenționale (normă medie săptămânală) pentru fiecare student-doctorand care redactează teza în limba română și cu 0,75 ore (0,5 x 1,5) pentru fiecare student-doctorand care redactează teza într-o limbă de circulație internațională, pe durata întregă a stagiului doctoral.

(3) Cursurile și lucrările de laborator/seminar, prevăzute în programul de studii universitare avansate pe durata a 14 săptămâni, se normează cu 2,5 ore convenționale ora fizică de curs în limba română și cu 3,75 ore convenționale (2,5 x 1,5) ora de curs într-o limbă de circulație internațională, respectiv 1,5 ore convenționale o oră fizică de lucrări de laborator/seminar în limba română și 2,25 ore convenționale ora de lucrări/seminar într-o limbă de circulație internațională.

Art 28. Normarea activității comisiei de îndrumare

(1) Membrii comisiilor de îndrumare sunt normați cu 0,2 ore convenționale (normă medie săptămânală)/student-doctorand îndrumat, pentru anii II-IV din cadrul programului de doctorat, pentru fiecare doctorand îndrumat în perioada de stagiu și se remunerează corespunzător, în conformitate cu prevederile legii. În perioadele de întrerupere legal aprobate, dar și în afara stagiului programului doctoral, activitatea comisiei de îndrumare nu se normează.

Art 29. Normarea activității comisiei de doctorat

(1) Membrii comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, desemnați prin ordin al directorului CSUD al UVVG, sunt retribuiți pentru activitatea efectuată, în regim de plata cu ora și la nivelul gradului didactic/științific, după cum urmează: președintele – 4 ore convenționale, conducătorul de doctorat – 12 ore convenționale, referenții – 10 ore convenționale.

Art.30. Normarea activității studenților doctoranzi

(1) Activitatea didactică a studenților doctoranzi admiși la forma de frecvență se poate norma în statele de funcții, similar cu modul de normare al asistenților universitari cu până la 6 ore convenționale pe săptămână. Orele care depășesc acest quantum sunt trecute în statul de funcții a departamentului facultății.

(2) Studenții doctoranzi admiși la forma cu frecvență și bursă au obligația de a desfășura activități didactice și/sau de cercetare indicate de conducătorul de doctorat în quantum de până la 6 ore convenționale pe săptămână în contul bursei acordate de către UVVG. Activitățile didactice suplimentare care depășesc 6 ore convenționale vor fi retribuite corespunzător în regim de plata cu ora.

(3) IOSUD UVVG nu are obligația de a încadra studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență redusă ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Art 31. Statul de funcții

(1) Directorul Școlii doctorale întocmește Statul de funcții.

(2) Normarea activităților în Statul de funcții se fundamentează pe numărul studenților-doctoranzi activi (exclusiv studenții-doctoranzi în întrerupere legală a stagiului doctoral, exmatriculați etc), evaluat la începutul lunii octombrie a fiecărui an universitar.

(3) În cazul doctoratelor în cotutelă, indiferent de tipul și temeiul cotutelei, se normează doar activitatea conducătorului de doctorat principal.

(4) Activitățile normate în Statul de funcții al SDM sunt retribuite în regim de plata cu ora, cu excepția situației în care conducătorul de doctorat titular are întreaga normă în cadrul școlii doctorale.

(5) Statul de funcții este semnat de Directorul SDM și avizat în ședință de Consiliu.

(6) Extrase din Statul de funcții sunt transmise către departamentele UVVG care au în componență conducători de doctorat și comisii de îndrumare înainte de începerea anului universitar.

CAPITOLUL VII. Finanțarea

Art.32. Tipuri de finanțare

(1) În SDM - IOSUD UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat este realizată preponderent în regim cu taxă sau alte taxe legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau publice, pe baza unui contract. Modelul de contract realizare se întocmește de către școala doctorală și este avizat de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art 33. Burse

(1) În IOSUD -UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat se realizează și prin acordarea de burse acordate de UVVG studenților doctoranzi înmatriculați la zi, pe bază de competiție.

(2) Bursele UVVG se acordă în urma unui proces de selecție coordonat de CSUD și avizat de Consiliul de Administrație, care stabilește în prealabil numărul și cuantumul bursei acordate;

(3) Cerințele grantului și metodologia de evaluare și rezultatele selecției pentru competiția de acordare a bursei UVVG, sunt aprobate de Senat și Consiliul de Administrație; Bursa se acorda doar pe perioada de derulare a programului doctoral, nu și în perioadele de prelungire sau grație.

(4) În vederea participării la competiția de granturi UVVG, conducătorii de doctorat vor trimite CSUD propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

a) curriculum vitae și lista de lucrări științifice ale conducătorului de doctorat;

b) informații specifice referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflați în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii proiectului;

c) tema doctorandului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care va fi implicat studentul doctorand sau studenții doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare;

(5) Granturile doctorale se pot finanța și din fonduri publice, în cadrul unui program al Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, sau alte programe naționale, precum și din fonduri europene în cadrul unor competiții internaționale, conform metodologiilor specifice acestor competiții.

CAPITOLUL VIII. Medierea conflictelor

Art.34. Comisia pentru medierea conflictelor

(1) Comisia pentru medierea conflictelor este constituită în mod normal din membrii Consiliului Școlii Doctorale. În măsura în care Consiliul Școlii Doctorale consideră necesar, poate invita membrii externi care să facă parte din comisia de mediere.

(2) În situația în care un membru al Consiliului Școlii Doctorale se află implicat într-un conflict, acesta nu poate face parte din comisia de mediere a conflictului respectiv.

(3) Medierea conflictelor se face prin dialog, de regulă cu invitarea părților în fața Consiliului Școlii Doctorale.

(4) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și SDM se mediază de către CSUD.

CAPITOLUL IX. Soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat

Art. 35. (1) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifica în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confectionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiză și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306 - 310 și 318 - 322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfacător".

Art.36. Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai Instituțiilor Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și indiferent de data acordării titlului de doctor, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

Art. 37. În 45 de zile de la înregistrarea unei sesizări, Consiliul general al CNATDCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector sau, după caz, de președintele Academiei Române, avizată din punct de vedere juridic de universitate sau, după caz, de Academia Română.

Art. 38. În termenul prevăzut la art. 37 al prezentului Regulament, Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

Art. 39. În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

Art 40. În urma propunerii prevăzute la art. 39 al prezentului Regulament, Ministrul

Educației Naționale și Cercetării Științifice, în baza avizului juridic al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

Art.41. Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a «dosarului de doctorat» și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art.42. Tipuri de fraude și metode de prevenire

(1) Studenții doctoranzi, conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare au obligația de a respecta Codul de Etică și Deontologie Profesională a UVVG și Codul de Etică a Cercetării Științifice, care cuprinde și elemente privind fraudele academice și în cercetarea științifică, inclusiv plagiatul. Încălcarea eticii academice prin fraudă intelectuală este o încălcare gravă a obligațiilor profesionale.

(2) Se consideră fraudă academică și se pedepsește în funcție de gravitatea abaterii orice act ori tentativă din partea vreunui student doctorand de a influența evaluarea sa ori de a se afirma profesional prin metode necinstite.

(3) Se consideră fraudă și se penalizează ca atare atât faptele săvârșite parțial sau total, cât și cele care au rămas la stadiul de tentativă ori au fost descoperite într-un stadiu incipient/de pregătire, atât cele surprinse în timpul săvârșirii lor, cât și cele descoperite la o dată ulterioară, atât cele făcute pe cont propriu, cât și cele săvârșite cu acordul ori cu complicitatea “sursei” (persoanei căreia îi aparține textul, idea, etc.).

(4) Principalele tipuri de fraudă academică și metodele de prevenire indicate sunt următoarele:

- a. plagiatul – se definește ca prezentarea drept opera proprie într-o lucrare redactată a muncii altei/altor persoane prin preluarea fără citare – integral ori parțială a unor date, idei, opinii, fragmente compacte sau a oricărui alt gen de informație. Orice altfel de preluare trebuie făcută conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar și explicit de note, mențiuni, trimiteri și referințe bibliografice. De asemenea, atunci când se parafrazează fragmente din alte texte, sursa trebuie menționată chiar în procesul parafrazării (în interiorul textului);
- b. copierea – implică transmiterea și dobândirea ilicită de informații în timpul unei examinări orale ori scrise prin orice modalitate; examinările se vor desfășura în prezența mai multor cadre didactice iar studenții doctoranzi nu vor avea dreptul să dețină asupra lor decât elementele necesare redactării;
- c. autoplgiatul – constă în prezentarea parțială ori integrală a unor capitole, rapoarte, referate sau lucrări ce au fost deja supuse evaluării anterioare. Refolosirea unor astfel de lucrări anterioare se poate face doar cu acordul prealabil al conducătorului de doctorat;
- d. fabricarea datelor – reprezintă inventarea, improvizarea, modificarea unor informații, observații, concluzii sau falsa citare (invocarea unor surse fictive). Cercetările realizate de studenții doctoranzi vor fi confirmate de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare;

CAPITOLUL X. Evaluarea și monitorizarea internă și externă

Art. 43. Evaluarea internă

(1) Evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat are loc periodic (anual) și se efectuează de către Consiliul SDM, pe baza procedurilor și criteriilor elaborate de CSUD- UVVG.

(2) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Ele vor urmări:

- a. misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;

- b. conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c. compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării;
- d. rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- e. relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f. existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- g. personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- h. modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- i. gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- j. existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- k. îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – (i) publicații, (ii) participarea la conferințe, (iii) brevete și patente și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(4) Evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de acestia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, urmărindu-se:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților doctoranzi);
- c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

Art. 44. Evaluarea externă. SDM este evaluată extern, la intervale de 5 ani, de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității din țară sau din străinătate, pe baza unui sistem de criterii și al unei metodologii aprobate prin HG, la propunerea MENCȘ.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

(1) Prevederile art. 67 alin. (2) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 și modificat prin HG 134/2016 se aplică tuturor studenților-doctoranzi care își predau teza la secretariatul școlii doctorale după data intrării în vigoare a HOTĂRĂRII nr. 134 din 2 martie 2016, respectiv 10 martie 2016.

(2) Regulamentul SDM se completează, ori de câte ori este necesar, cu reglementările legale noi care vizează aspecte ale activității SDM.

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Consiliul Școlii Doctorale de Medicină în ședința din data de 28.04.2016, avizat de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat în ședința din data de 09.05.2016 și de către Consiliul de Administrație al Universității în data de 13.05.2016 și aprobat de Senatul Universității în data de 13.05.2016.

Revizia 1 la prezentul regulament a fost aprobată de către Consiliul Școlii Doctorale de Medicină în ședința din data de 13.01.2017, avizată de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat în ședința din data de 17.01.2017, avizată conform de către Consiliul de Administrație al Universității în data de 16.01.2017 și aprobată de Senatul Universității în data de 18.01.2017.

Revizia 2 la prezentul regulament a fost aprobată de către Consiliul Școlii Doctorale de Medicină în ședința din data de 28.08.2019, avizată de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat în ședința din data de 28.08.2019., avizată conform de către Consiliul de Administrație al Universității în data de 30.08.2019 și aprobată de Senatul Universității în data de 31.10.2019

*Director Școală Doctorală de Medicină,
Prof.univ.dr. Maria Pușchiță*