



## REGULAMENT de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de studii universitare de licență pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

**Art.2.** Regulamentul se aplică în facultățile/departamentele care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad sau în colaborare cu alte universități la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

**Art. 3.** Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative: Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare; HG 1.011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior; H.G. pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, cu modificările și completările ulterioare; HG 1424/2006 pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune.

**Art. 4.** Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează în facultățile componente programe de studii pentru obținerea de nivele de calificare de tip licență, cu aprobarea programului de studii de către Senatul Universitar și avizul conform al Consiliului de Administrație, după caz.

**Art. 5.** Programele de studii funcționează doar dacă sunt acreditate sau autorizate, cu o coordonare asigurată de departamente/facultate.

**Art. 6.** Programele de studii universitare de licență organizate în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad trebuie să respecte duratele stabilite de MENCS de 3-4 sau 6 ani și să corespundă unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

**Art. 7.** Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, frecvență redusă și la distanță.

**Art. 8.** Potrivit art. 139 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

**Art. 9.** Programele de studii de licență din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 10.** Quantumul taxelor de școlarizare și a altor taxe este stabilită de către Consiliul de Administrație al UVVG.

## **CAPITOLUL II. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDIU**

**Art. 11.** Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice elaborează anual o metodologie cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

**Art. 12.** Numărul de locuri alocat programului de studii este aprobat pentru fiecare program de către Senatul universitar cu avizul conform al Consiliului de Administrație în funcție de cifra de școlarizare alocată de MENCS prin Hotărâre de Guvern.

**Art. 13.** Înscrierile la programele de studii se fac la sediul facultății care organizează programul de pregătire, în spațiile desemnate și în perioadele aprobate de Senat, la sediile filialelor precum și la Centrul permanent de informare și înscriere situat în Arad, B-dul. Revoluției nr. 94.

**Art. 14.** Organizarea concursului de admitere la programul de studii se realizează în baza metodologiilor proprii elaborate de către facultățile organizatoare și aprobate de către Senat.

**Art. 15.** Înscrierea pentru participarea la concursul de admitere la programul de studii se realizează pe baza documentelor precizate în metodologia de admitere, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 16.** În metodologie se prevăd taxele aferente înscrierii, precum și condițiile de scutire sau acordare a reducerilor de la aceste taxe. Regimul taxelor nu poate face discriminare între cetățenii români și cei proveniți din Spațiul Economic al Comunității Europene și ai Confederației Elvețiene.

**Art. 17.** Metodologia care cuprinde condițiile de admitere se aduce la cunoștința celor interesați prin afișare și publicare pe pagina web a facultății.

**Art. 18.** Participarea la concursul de admitere la programul de studii este condiționată de deținerea unei diplome de bacalaureat sau echivalentă acesteia, recunoscută de direcția de specialitate din MENCS.

**Art. 19.** Pentru participarea la concursul de admitere candidații trebuie să depună documentele precizate de metodologia de admitere. Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății.

**Art. 20.** Cetățenii străini care doresc să participe la admiterea pentru programele de studii susținute în limba română trebuie să dețină un certificat de competențe lingvistice eliberat de instituții abilitate de MENCS.

**Art. 21.** Admiterea candidaților la programul de studii se face în limita cifrei de școlarizare aprobată, în regim cu taxă.

**Art. 22.** Numărul candidaților declarați admiși, nu poate depăși cifra de școlarizare alocată fiecărui program de program de studii.

**Art. 23.** Listele candidaților admiși la concursul de admitere sunt aprobate de decan și de rector și sunt afișate la sediu și pe pagina web a facultății.

### **CAPITOLUL III. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR**

**Art. 24.** Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere în anul I al programului de studii este responsabilitatea secretariatului facultății.

**Art. 25.** La înmatricularea studenților admiși se pot percepe taxe aprobate de Consiliul de Administrație al UVVG.

**Art. 26.** Secretariatul facultății eliberează studentului actele necesare care dovedesc calitatea de student.

**Art. 27.** Toți studenții declarați admiși și care își exprimă cererea de înmatriculare sunt înscrși în Registrul Matricol Unic pe baza actelor depuse.

**Art. 28.** Studenții care participă la programele de schimb interuniversitare în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate sunt înmatriculați pe perioada în care desfășoară activitate de pregătire.

**Art. 29.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

**Art. 30.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, doi ani de studiu într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii și doar la programele cu durata studiilor de minim 4 ani **cu condiția ca studentul să fie integralist și cu o medie de minim 8,50, cu respectarea legislației în vigoare (art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale)**. La programele de studii universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate nu se pot parcurge doi ani de studii într-un singur an.

### **CAPITOLUL IV PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 31.** Participarea studenților la programul de studii este condiționată de semnarea unui contract de școlarizare în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare, pe toată durata ciclului și un contract anual de studii ECTS .

**Art. 32.** Contractul de școlarizare este aprobat de Senatul universitar și se semnează de către decan și student.

**Art. 33.** Contractul de studii ECTS prevede cerința studenților de a-și îndeplini obligațiile privind contractarea tuturor creditelor aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați sau a anilor anteriori dacă înregistrează restanțe. Studenții integraliști pot să-și contracteze discipline din anul de studiu următor.

**Art. 34.** În Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad participarea studenților la programele de studii de licență este reglementată de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

**Art. 35.** Studenții de la programele de studii de licență pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material. Condițiile de acordare sunt precizate în Regulamentul de acordare a bursei.

**Art. 36.** Activitatea de pregătire a studenților la fiecare disciplină din planul de învățământ este evaluată și apreciată pe baza prevederilor din fișa disciplinei, elaborată de titularul de disciplină.

## **CAPITOLUL V. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU STUDIILE DE LICENȚĂ**

**Art. 37.** Elaborarea/revizuirea planului de învățământ al programului de studii este realizată prin aplicarea regulamentului „Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii”.

**Art. 38.** Studiile de licență se organizează în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad cu respectarea regulamentelor și a reglementărilor emise de MENCS, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.

**Art. 39.** Organizatorul programelor de studii de licență (facultatea/departamentul) va face demersurile necesare în vederea obținerii avizului conform al Consiliului de Administrație și aprobării Senatului pentru planul de învățământ.

**Art. 40.** Modulul de pregătire psihopedagogică poate fi contractat de studenți în completarea programului de pregătire.

## **CAPITOLUL VI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art. 41.** Pentru fiecare program de studii de licență trebuie să se asigure acoperirea tuturor posturilor didactice de predare cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 42.** Procesul de evaluare a calității studiilor universitare de licență în UVVG este unul continuu, implementat prin:

- a) evaluarea internă de către Comisia de evaluare și asigurarea calității de la nivelul facultății pe baza raportului de analiză efectuat de coordonatorul programului;
- b) evaluarea externă periodică a fiecărui program de licență acreditat din UVVG din 5 în 5 ani;
- c) responsabilitatea pregătirii la termenele stabilite a raportului de autoevaluare a programelor de licență, partea a doua de către facultate;
- d) considerarea ca standarde de referință a standardelor naționale de calitate.

## **CAPITOLUL VII RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 43.** Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- asigură aplicarea reglementărilor și a legislației naționale pentru programele universitare de licență dezvoltate în cadrul UVVG;
- aprobă inițierea și funcționarea programelor universitare de licență;
- aprobă cifra de școlarizare pentru fiecare facultate;
- aprobă metodologia de admitere elaborată de facultate;
- aprobă dosarele de autoevaluare ale programelor de licență;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență.
- celelalte competențe sunt prevăzute în Carta Universității;

**Art. 44.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul Senatului are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- a) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență, precum și alte norme interne necesare desfășurării programelor de licență;
- b) colaborează cu managementul facultăților/departamentelor în asigurarea coerenței și corelării studiilor academice cu studiile de masterat;
- c) după primirea avizului favorabil de la Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității dezbate, avizează și supune Senatul universității spre aprobare, dosarele de autoevaluare ale programelor de licență care urmează procedurile de acreditare sau evaluare periodică;
- d) elaborează propuneri către conducerea universității și conducerea facultăților referitoare la restructurarea sau desființarea unor programe de studiu de licență (în cazul necesității de realizare a interdisciplinarității, inexistenței unor cerințe de piață, nerespectării normelor și criteriilor ARACIS, a imposibilității încadrării în resursele bugetare etc.);
- e) analizează și avizează statele de funcțiuni la programele de studii de licență, verificând dacă sunt dimensionate în concordanță cu resursele financiare disponibile.
- f) pe baza raportului de oportunitate prezentat de facultate/departament, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de studii de licență și formulează către Consiliul de Administrație și Senatul UVVG recomandări în acest sens.
- g) celelalte competențe sunt prevăzute în Carta Universității;

**Art. 45.** Facultățile au următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- a) creează condițiile de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență;
- b) asigură aplicarea prezentului regulament;
- c) supune auditării și evaluării periodice programul de studii de licență;
- d) organizează admiterea la programul universitar de licență.
- e) celelalte competențe sunt prevăzute în Carta Universității;

**Art. 46.** Departamentul are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:

- a) elaborează planul de învățământ pentru programul de licență;
- b) elaborează statele de funcții;
- c) elaborează raportul de autoevaluare cu respectarea cerințelor ARACIS;
- d) evaluează activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor în baza criteriilor și standardelor pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare
- e) celelalte competențe sunt prevăzute în Carta Universității;

## **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 47.** Aprobarea modificării prezentului Regulament este de competența Senatului universitar, cu avizul conform al Consiliului de administrație.

**Art. 48.** Regulamentul este actualizat de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației de la nivelul Senatului ca urmare:

- a) a propunerilor și observațiilor primite;
- b) a modificărilor apărute în documentația de referință.

**Art. 49.** Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de conducerea UVVG.

**Art. 50.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UVVG iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

**Art. 51.** Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență se completează cu prevederile legale în domeniu.

Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență în forma revizuită, a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 29.07.2016 și aprobat în ședința Senatului din data de 29.07.2016.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI**